# Проверьте свою должностную инструкцию и откажитесь от опасных формулировок

 Должностную инструкцию для специалиста по охране труда чаще всего составляет кадровик, который не знает, как работает система управления охраной труда. Он просто скачивает готовый шаблон из интернета, редактирует и утверждает его у директора. Если видит слово «безопасность» или «охрана труда», кадровик уверен — это обязанность специалиста по охране труда. Так в должностной инструкции появляются опасные формулировки, из-за которых привлекают к уголовной ответственности.

Перед тем как подписать должностную инструкцию, внимательно изучите ее. Ваши обязанности не должны выходить за рамки профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (утв. приказом Минтруда от 04.08.2014 № 524н, далее — Профстандарт № 524н).

**Пять самых частых ошибочных формулировок** в должностных инструкциях ваших коллег, чем они опасны и как их изменить:

**1. «Обеспечивает охрану труда в целом по предприятию»** максимальный срок лишения свободы за смерть по неосторожности двух и более лиц (**ст. 143 УК**)

***Почему опасно.***Возможна уголовная ответственность. С такой формулировкой в должностной инструкции специалист по охране труда будет отвечать за тяжелые и смертельные несчастные случаи наравне с директором и другими руководящими сотрудниками. Аналогичный смысл у формулировки «Несет персональную ответственность за состояние охраны труда в целом по предприятию».

Такие формулировки могут быть только у сотрудников с административными функциями: генеральный директор, его заместитель, главный инженер, технический директор и т. д. Может показаться, что в суде всем будет понятно, что специалист по охране труда не распределяет бюджет и не может остановить производственный процесс из-за нарушений требований безопасности. Но инспектор, следователь и суд будут анализировать локальные документы, а не устные доводы.

***Как изменить.*** Эту формулировку не нужно менять, ее следует убрать из должностной инструкции специалиста по охране труда.

***Как обосновать.*** Работодатель устанавливает для должностных лиц организации обязанности в сфере охраны труда в зависимости от уровня управления ([п. 21](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=420376480&anchor=ZAP26LE3FP#ZAP26LE3FP) Типового положения о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н). Поэтому в целом по предприятию за охрану труда может отвечать должностное лицо, которому подчиняются сотрудники всей организации. Служба охраны труда — обособленное подразделение, другие работники ей не подчиняются. Со всеми замечаниями и предложениями специалист по охране труда идет к руководителю организации или его заместителям. Таким образом, именно на них должны быть возложены обязанности по обеспечению охраны труда в целом по предприятию.

**2. «Отвечает за безопасное проведение работ»**

***Почему опасно*.** Ответственные за безопасное производство работ — первые претенденты на уголовную ответственность за причинение вреда по неосторожности по причине нарушения требований охраны труда (ст. 143 УК). Чаще всего основной причиной несчастного случая комиссия признает неудовлетворительную организацию производства работ.

Когда материалы расследования передают в следственный комитет, главного обвиняемого следователь выбирает исходя из основной причины, указанной в акте Н-1, и в должностных инструкциях сотрудников.

В должностных инструкциях специалистов по охране труда встречаются другие подобные опасные формулировки, которые нужно заменить:

* «обеспечивает безопасность работников на производственных площадках»;
* «обеспечивает эффективную эксплуатацию и безопасность машин и оборудования»;
* «организует работы по оформлению и выдаче нарядов-допусков, актов допусков, проектов и планов производства работ».

***Как изменить.***«Обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих местах». Код трудовой функции В/02.6 — в Профстандарте № 524н. Еще безопаснее будет, если добавите в эту формулировку фразу «согласно утвержденному графику».

Специалист по охране труда не может находиться сразу на всех производственных площадках. Думаете, что это понятно без объяснений? Нет, в суде придется доказать свою невиновность. Составляйте график проверок производственных площадок на каждые полгода и утверждайте его у директора. Так, у вас будет документ, который регламентирует вашу работу. Поэтому, если в марте произойдет несчастный случай на участке, который по графику вы должны проверить только в июне, вас не смогут обвинить в ненадлежащем исполнении должностных обязанностей.

***Как обосновать.*** Все эти формулировки не относятся к трудовой функции специалиста по охране труда (раздел II Профстандарта № 524н).

Ответственный за безопасное проведение работ должен постоянно находиться на рабочей площадке, а участники производственного процесса должны быть в прямом его подчинении. Кроме того, чтобы организовывать работы, нужно получить профессиональное образование по направлению деятельности предприятия. У специалиста по охране труда нет необходимого профильного образования и полномочий.

**3. «Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты»**

**Статья в тему**

***Почему опасно.*** Если основной причиной несчастного случая признают отсутствие СИЗ, главным обвиняемым будет сотрудник, в чьи должностные обязанности входит обеспечение работников средствами защиты. Даже если такую причину признают сопутствующей, ответственного обязательно включат в список виновных лиц. Поэтому если в положении о СУОТ и должностной инструкции эту обязанность закрепят за специалистом по охране труда, он будет нести ответственность за нарушение наравне с производителем работ. Возможна и другая не менее опасная формулировка про СИЗ: «Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной защиты».

***Как изменить*.** Есть несколько уместных формулировок про средства защиты в должностной инструкции специалиста по охране труда:

* «информирует работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты»;
* «координирует и контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправности»;
* «контролирует правильность применения средств индивидуальной защиты».

Такие формулировки найдете в Профстандарте № 524н в пунктах 3.1.3, [3.1.4](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=420215607&anchor=XA00M2U2M0#XA00M2U2M0), [3.2.1](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=420215607&anchor=XA00M5Q2MD#XA00M5Q2MD).

***Как обосновать.***Специалист по охране труда не распоряжается бюджетом организации, поэтому не может гарантировать закупку средств индивидуальной защиты для работников. Он не допускает сотрудников до работы и не следит за проведением работ на участке, поэтому не может ежедневно контролировать состояние и исправность средств защиты. Специалист по охране труда, согласно утвержденному графику, осматривает производственные площадки. Во время осмотра контролирует, как сотрудникам выдали СИЗ и проверяют ли непосредственные руководители состояние и исправность средств защиты.

За обеспечение средствами защиты отвечают сотрудники, кто вправе тратить деньги организации. А также непосредственные руководители, которые проводят работы и допускают персонал. Они инструктируют сотрудников перед работой, объясняют, что нужно сделать за смену, одновременно проводя визуальный контроль средств защиты. Если возникают подозрения в исправности СИЗ, не допускают сотрудника до работы, пока не убедятся, что использовать средства защиты безопасно.

**4. «Допускает сотрудника до работы после проверки знаний требований охраны труда» 25 тыс. руб. —** штраф на должностное лицо за каждого сотрудника, которого допустили к работе без обучения и проверки знаний (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП)

***Почему опасно*.**Уголовная ответственность, если необученный сотрудник получит тяжелые повреждения или погибнет. Также для должностного лица, которое допустит сотрудника к работе без проверки знаний, предусмотрели административную ответственность. Оштрафовать могут не только при тяжелых травмах, но и при плановой и внеплановой проверке ГИТ.

***Как изменить.*** «Участвует в работе комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда». Либо «осуществляет проверку знаний по охране труда у работников». Уместны формулировки, по которым специалист по охране труда занимается проверкой знаний в области охраны труда, но не допуском сотрудников к работе.

***Как обосновать.*** Специалист по охране труда не может допускать или отстранять сотрудников от работы, так как ему никто не подчиняется. Такую функцию закрепляют за непосредственным руководителем, прописывают требование в СУОТ и его должностной инструкции.

**5. «Разрабатывает инструкции по охране труда, программы обучения работников безопасным методам и приемам труда»**

***Почему опасно*.** Если сотрудник получит травму или погибнет из-за того, что инструкция недостаточно полно описывает безопасные методы и приемы работ, вина будет на разработчике. Инструкция по охране труда — способ сообщить работнику о требованиях безопасности, которые нужно соблюдать. Поэтому, даже если несчастный случай произошел из-за неправильных действий сотрудника, но в инструкции не было объяснений, как выполнить работу безопасно, вина за происшествие будет на ответственном за безопасное производство работ и разработчике инструкции по охране труда. Вину работника не признают, потому что его не обучили должным образом.

***Как изменить*.** «Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда» (п. 3.1.2 Профстандарта № 524н).

***Как обосновать.***Такой трудовой функции нет в Профстандарте № 524н. Но это одна из самых распространенных формулировок в должностных инструкциях специалистов по охране труда. Потому что даже сами специалисты считают, что разрабатывать инструкции и программы обучения — их обязанность. Это ошибка. Инструкцию должен разрабатывать технический специалист, который знает правила и особенности работы с оборудованием и инструментом, а также возможные риски и опасности на конкретном рабочем месте. Такой специалист сможет детально описать в документе безопасные методы и приемы работы. Поэтому разработку лучше всего поручить руководителям структурных подразделений: начальникам отделов, служб и т. д.

Образец :

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
специалиста по охране труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда должен соответствовать следующим требованиям:

* иметь высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
* иметь стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет (при наличии среднего профессионального образования), либо требования к опыту практической работы могут не предъявляться.

**1.3. Специалист по охране труда должен знать:**

1.3.1. Нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство РФ, законодательство РФ о техническом регулировании, о санитарно­эпидемиологическом благополучии населения.

1.3.2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда.

1.3.3. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда. Порядок их разработки, согласования, утверждения и хранения.

1.3.4. Состав и порядок оформления отчетной документации по вопросам условий и охраны труда.

1.3.5. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.

1.3.6. Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда.

1.3.7. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда.

1.3.8. Методы, формы, средства и технологии проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.3.9. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.

1.3.10. Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации.

1.3.11. Порядок проведения производственного контроля и спецоценки условий труда.

1.3.12. Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков.

1.3.13. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.

1.3.14. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.

1.3.15. Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применение, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты.

1.3.16. Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

1.3.17. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам охраны труда.

1.3.18. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.3.19. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.

1.3.20. Систему государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.3.21. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.

1.3.22. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско­правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.

1.3.23. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3.24. Правила внутреннего трудового распорядка.

**1.4. Специалист по охране труда должен уметь:**

1.4.1. Анализировать и применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.

1.4.2. Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда.

1.4.3. Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда.

1.4.4. Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.

1.4.5. Проводить вводный инструктаж по охране труда.

1.4.6. Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.4.7. Уметь пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа).

1.4.8. Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.

1.4.9. Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.

1.4.10. Координировать проведение спецоценки условий труда, анализировать ее результаты.

1.4.11. Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

1.4.12. Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности.

1.4.13. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

1.4.14. Анализировать и оценивать состояние санитарно­бытового обслуживания работников.

1.4.15. Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда.

1.4.16. Применять различные методы контроля (наблюдение, анализ документов, опрос).

1.4.17. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.

1.4.18. Взаимодействовать с комитетом или комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.

1.4.19. Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.

1.4.20. Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

1.4.21. Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда.

1.4.22. Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.4.23. Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4.24. Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4.25. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.

1.4.26. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.5. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется руководителю организации.

1.7. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами работодателя, регламентирующими трудовые функции специалиста по охране труда.

**2. Трудовые функции**

**2.1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда:**

2.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.

2.1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда.

2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.

2.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

**2.2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда:**

2.2.1. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда.

2.2.2. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

2.2.3. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**3. Должностные обязанности**

Специалист по охране труда исполняет следующие обязанности:

**3.1. В части нормативного обеспечения системы управления охраной труда:**

3.1.1. Обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

3.1.2. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, которые обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда.

3.1.3. Готовит предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.

3.1.4. Взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и осуществляет согласование локальной документации по вопросам охраны труда.

3.1.5. Осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

**3.2. В части обеспечения подготовки работников в области охраны труда:**

3.2.1. Выявляет потребности в обучении и планирует обучение работников по вопросам охраны труда.

3.2.2. Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

3.2.3. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.

3.2.4. Контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

3.2.5. Участвует в работе комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда.

**3.3. В части сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:**

3.3.1. Информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.3.2. Осуществляет сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.

3.3.3. Выполняет подготовку для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.3.4. Организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.

3.3.5. Осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.

**3.4. В части обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:**

3.4.1. Выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски.

3.4.2. Разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.

3.4.3. Разрабатывает мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

3.4.4. Подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.

3.4.5. Анализирует документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценке их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.6. Организует проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований.

3.4.7. Координирует и контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправности; организацию установки средств коллективной защиты.

3.4.8. Осуществляет выработку мер по лечебно­профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно­бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

**3.5. В части обеспечения контроля за соблюдением требований охраны труда:**

3.5.1. Осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда.

3.5.2. Анализирует и оценивает документы, связанные с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда.

3.5.3. Принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

**3.6. В части обеспечения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:**

3.6.1. Планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда.

3.6.2. Организует работу комиссии по специальной оценке условий труда.

3.6.3. Контролирует проведение оценки условий труда и рассмотрение ее результатов.

3.6.4. Подготавливает документы, связанные с проведением оценки условий труда и ее результатами.

3.6.5. Контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

3.6.6. Осуществляет подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

**3.7. В части обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:**

3.7.1. Организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7.2. Получает, изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7.3. Формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

**4. Права**

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству по вопросам совершенствования охраны труда, в том числе организации и условий своей трудовой деятельности.

4.2. Пользоваться информацией и нормативно­правовыми актами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении дол­жностных обязанностей.

Специалист по охране труда пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**5. Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях, невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За совершение в процессе своей деятельности правонарушений – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана с учетом требований приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области охраны труда”» и иных нормативно­правовых и локальных нормативных актов (указываются реквизиты).

Руководитель кадровой службы

Согласовано:

С инструкцией ознакомлен: