Администрация городского округа

муниципального образования

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 09.08.2019 | № | 110-37-901-19 |  |
| г. Саянск |
|  |   |  | Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |  Городского  |

В целях урегулирования процедуры выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадка (взлет) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 "Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», на основании статьи 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (http://sayansk-pravo.ru), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

исп. Подхомутникова Е.В.

тел. 52677

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра городского округа

по вопросам жизнеобеспечения города -

председатель Комитета по жилищно -

коммунальному хозяйству, транспорту

и связи М.Ф.Данилова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Начальник отдела правовой работы О.Я.Петрова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Начальник отделения Управления Федеральной

службы безопасности России по

Иркутской области в городе Саянске

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. В.К.Тимошенко

Начальник отдела полиции (дислокация г. Саянск)

межмуниципального отдела Министерства внутренних

дел Российской Федерации «Зиминский»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. А.В.Смаль

Начальник ОМП ГОиЧС администрации

городского округа муниципального

образования «город Саянск»

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. В.А.Еремеев

Электронная версия правового акта и приложение к нему соответствует бумажному носителю

Рассылка:

1- Отдел

1 – ООР

1 - ОПР

1 - «Саянские зори»

5 – членам комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 экземпляров

Начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи

Комитета по ЖКХ, транспорту и связи А.А.Перевалова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по ЖКХ, транспорту и связи«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |  |  Е.В. Подхомутникова |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования "город Саянск"

от «09» августа 2019 года

 № 110-37-901-19

Положение

о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Настоящее Положение о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Положение) определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель) или его уполномоченный представитель (далее - заявитель) направляет в администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск» не позднее чем за 30 календарных дней до планируемого начала выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - заявленный вид деятельности), письменное заявление о выдаче разрешения по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) учредительный документ либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

4) правоустанавливающий документ на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

5) договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;

6) в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск» посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотных гражданских воздушных судов, имеющих максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее:

а) сертификат летной годности воздушного судна;

б) свидетельства членов экипажа воздушного судна, подтверждающие допуск указанных лиц к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, в том числе свидетельство пилота (летчика, внешнего пилота) для командира воздушного судна;

7) в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ - проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

8) в случае получения разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов A, C и G - план полета воздушного судна;

9) в случае получения разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее - документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));

10) в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков - проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

11) в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов - проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

12) в случае получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов - проект порядка выполнения демонстрационных полетов с указанием информации о времени, месте, высоте полетов;

13) в случае получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета);

14) в отношении заявителей - физических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также в отношении лиц, указанных в [подпункте "б" подпункта 6](#Par19) настоящего пункта - согласие на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#Par11) настоящего Положения, представляются заявителем в подлинниках и копиях (за исключением документа, предусмотренного [подпунктом 14 пункта 3](#Par27) настоящего Положения, который представляется в подлиннике) путем личного обращения заявителя по адресу: г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30, кабинет 113;

Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются уполномоченным должностным лицом отдела организационной работы и материально технического обслуживания администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», ответственным за прием документов (далее – уполномоченное должностное лицо), оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, уполномоченное должностное лицо передает заявление с прилагаемыми копиями документов секретарю комиссии по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия).

6. Заявление рассматривается в течение семи рабочих дней со дня его поступления в комиссию.

7. Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;

2) подготавливает мотивированное заключение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.

8. Заключение комиссии об отказе в выдаче разрешения принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#Par43) - [4 пункта 1](#Par46)0 настоящего Положения.

9. Заключение комиссии о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения оформляется протоколом комиссии, который ведется секретарем комиссии или иным лицом, уполномоченным председателем комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Заключение комиссии подготавливается не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии и передается в отдел жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» должностному лицу, ответственному за подготовку проекта решения по заявлению (далее – ответственное должностное лицо).

В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления секретарем комиссии подготавливается и направляется заместителю мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города-председателю Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи проект разрешения на заявленный вид деятельности, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, или проект письма об отказе в выдаче разрешения с обоснованием причин отказа, выполненный на официальном бланке администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» за подписью заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города-председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

10. Отказ в выдаче разрешения производится по одному из следующих оснований:

1) заявителем не представлены документы, указанные в [пункте 3](#Par11) настоящего Положения и необходимые для заявленного вида деятельности;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям законодательства, настоящего Положения либо содержат недостоверные сведения;

3) заявление о выдаче разрешения направлено в отдел жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» с нарушением срока, указанного в [пункте 2](#Par10) настоящего Положения;

4) место и (или) время заявленного вида деятельности создает угрозу безопасности полетов воздушных судов или общественной безопасности, общественному порядку либо посадочная площадка не соответствует условиям безопасности.

12. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения, должно быть принято в течение четырех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

Заместитель мэра городского округа

по вопросам жизнеобеспечения города -

председатель Комитета по жилищно -

коммунальному хозяйству, транспорту

и связи М.Ф.Данилова

Исполнитель:

Подхомутникова Е.В.

5-65-21

Приложение № 1 к Положению о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Форма

В отдел жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя-физического лица, индивидуального предпринимателя/полное наименование заявителя - юридического лица, с указанием инициалов, фамилии, должности лица, уполномоченного действовать от его имени)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства физического лица/ индивидуального предпринимателя/адрес места нахождения юридического лица)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск» и (или) посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - выбрать нужное)

на воздушном судне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

количество и тип воздушных судов, его (их) государственный(ые) и (или) регистрационный(ые) опознавательный(ые) знак(и)

Цель заявленного вида деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Место использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

 Сроки использования воздушного пространства над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, (инициалы, фамилия) Подпись

 уполномоченного действовать от имени юридического

 лица, при подаче заявления юридическим лицом)

Заместитель мэра городского округа

по вопросам жизнеобеспечения города -

председатель Комитета по жилищно -

коммунальному хозяйству, транспорту

и связи М.Ф.Данилова

Приложение № 2 к Положению о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Форма

**РАЗРЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

*(выбрать нужное)*

 Рассмотрев заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., администрация городского округа муниципального образования «город Саянск в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места нахождения (жительства)

выполнение над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов; подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации - выбрать нужное)

с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать количество и тип воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный опознавательный знак:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

 Сроки использования воздушного пространства над над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

Заместитель мэра городского округа

по вопросам жизнеобеспечения города -

председатель Комитета по жилищно -

коммунальному хозяйству, транспорту

и связи М.Ф.Данилова

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования "город Саянск"

от «09» августа 2019 года

 № 110-37-901-19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск»,

а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – комиссия) образована с целью рассмотрения заявлений на получение разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение на заявленный вид деятельности) и принятия решений о возможности выдачи разрешения на заявленный вид деятельности либо об отказе в выдаче разрешения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Положением о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере обеспечения безопасности полетов и регулирующими порядок использования воздушного пространства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Мотивированное заключение Комиссии о выдаче разрешения на выполнение заявленного вида деятельности, либо об отказе в выдаче разрешения носит обязательный характер для администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» при принятии решения о выдаче разрешения на заявленный вид деятельности либо об отказе в выдаче разрешения.

 1.4. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату заседания комиссии, ведет заседание комиссии, дает поручения секретарю комиссии; определяет члена комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии в случае временного отсутствия председателя комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате заседания комиссии, приглашает на заседание комиссии иных лиц, обеспечивает рассылку материалов, являющихся предметом рассмотрения на заседании комиссии, членам комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

Рассмотрение заявления осуществляется на заседании комиссии, которое является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

1.5. В состав комиссии включаются представители отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», отдела мобилизационной подготовки гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации в городе Саянске (по согласованию), отдела полиции (дислокация город Саянск) муниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию).

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.7. В своей деятельности Комиссия может использовать необходимую информацию и материалы, полученные в установленном порядке от органов и организаций на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», связанные с выдачей разрешений на выполнение заявленного вида деятельности и необходимые для принятия решения Комиссии.

1.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка мотивированного заключения о выдаче разрешения на выполнение заявленного вида деятельности, либо об отказе в выдаче разрешения.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на выполнение заявленного вида деятельности и представленных для получения разрешения документов.

2.2.2. Принятие решения о возможности выдачи разрешения на выполнение заявленного вида деятельности либо об отказе в выдаче разрешения.

2.2.3. Подготовка и внесение в администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск» предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» вопросов, связанных с выдачей разрешения на выполнение заявленного вида деятельности.

2.2.4. Планирование, организация и координация выполнения мероприятий, направленных на выдачу разрешений на выполнение заявленного вида деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1.Запрашивать в установленном порядке информацию необходимую для реализации установленной задачи и возложенных функций Комиссии.

3.1.2. Утверждать план работы и регламент Комиссии.

3.1.3. Вносить на рассмотрение администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» предложений по совершенствованию деятельности, связанной решением вопросов, относящимся к полномочиям Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Провести заседание по вопросу рассмотрения поступившего заявления о выдаче разрешения на выполнение заявленного вида деятельности в установленный срок.

3.2.2. Принять мотивированное решение по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на выполнение заявленного вида деятельности.

3.2.3. Составить протокол заседания Комиссии.

3.2.4. Обеспечить хранение протоколов заседания Комиссии и иной документации, связанной с деятельностью Комиссии, в течение трех лет с даты их составления в отделе жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в компетенцию которого входит:

4.1.1. Формирование повестки заседания Комиссии.

4.1.2. Ведение заседаний Комиссии.

4.1.3. Утверждение Протоколов заседания Комиссии.

4.1.4. Представление интересов Комиссии в отношениях с администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск», ее отраслевыми (функциональными) органами, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Ведет рабочую документацию Комиссии.

4.3.2. Оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

4.3.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание и утверждение.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в связи с поступлением на рассмотрение Комиссии заявления о выдаче разрешения на выполнение заявленного вида деятельности и документов.

4.5. Повестка заседания формируется председателем Комиссии, исходя поступивших на рассмотрение Комиссии заявлений о выдаче разрешения на выполнение заявленного вида деятельности

4.6. Не менее чем за три дня до заседания секретарь Комиссии доводит до членов Комиссии повестку заседания.

4.7. На заседание Комиссии выносится вопрос о возможности выдачи Разрешения на выполнение заявленного вида деятельности.

4.8. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично.

4.9. По итогам заседания Комиссия принимает следующие мотивированные решения:

4.9.1. О выдаче Разрешения на выполнение заявленного вида деятельности.

4.9.2. Об отказе в выдаче Разрешения на выполнение заявленного вида деятельности.

4.10. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом.

4.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4.12. Протокол заседания Комиссии является мотивированным Заключением Комиссии о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения

Копии протокола заседания Комиссии доводятся до членов Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии несут ответственность за принятые Комиссией решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра городского округа

по вопросам жизнеобеспечения города -

председатель Комитета по жилищно -

коммунальному хозяйству, транспорту

и связи М.Ф.Данилова

Исполнитель:

Подхомутникова Е.В.

5-65-21

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования "город Саянск"

от «09» августа 2019 года

 № 110-37-901-19

**СОСТАВ**

комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа муниципального образования «город Саянск», а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:  |
|   | * Заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председатель Комитета по жилищно - коммунальному хозяйству, транспорту и связи
 |
| Заместитель председателя комиссии: |
|   | * начальник отдела мобилизационной подготовки гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»
 |
| Секретарь комиссии: |  |
|   | –   консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
|  |  |
| Члены комиссии: | * представитель отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации в городе Саянске (по согласованию)
* представитель отдела полиции (дислокация город Саянск) муниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию)
* начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»
* начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»
* консультант отдела мобилизационной подготовки гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»
 |

Заместитель мэра городского округа

по вопросам жизнеобеспечения города -

председатель Комитета по жилищно -

коммунальному хозяйству, транспорту

и связи М.Ф.Данилова

Исполнитель:

Подхомутникова Е.В.

5-65-21