АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САЯНСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2015 г. N 110-37-405-15

(в редакции постановления администрации МО «г.Саянск» от 11.05.2016 №110-37-499-16)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ

ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САЯНСК"

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие действующему законодательству, на основании ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст. 5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст.ст. 5, 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 38 Устава муниципального образования "город Саянск", администрация городского округа муниципального образования "город Саянск" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P37) о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" в соответствии с приложением.

2. Постановление администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" от 21.05.2014 N 110-37-422-14 "Положение о Комитете по архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" (опубликовано в газете "САЯНСКИЕ ЗОРИ" N 21 от 29.05.2014, вкладыш "Официальная информация", страницы 13 - 16) признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "САЯНСКИЕ ЗОРИ" и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр городского округа

муниципального образования

"город Саянск"

О.В.БОРОВСКИЙ

Приложение

к постановлению

администрации МО "г. Саянск"

от 21 апреля 2015 года

N 110-37-405-15

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ

И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САЯНСК"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции и полномочия Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования "город Саянск".

1.2. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" (далее - Комитет) не является юридическим лицом и входит в структуру администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" (далее - администрация городского округа).

1.3. Комитет создан с целью решения вопросов местного значения городского округа муниципального образования "город Саянск" (далее - городской округ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и муниципального жилищного контроля.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования "город Саянск", муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа, администрации городского округа, настоящим Положением.

1.5. Руководит деятельностью Комитета заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" (далее - председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром городского округа.

1.6. Структура и штатное расписание Комитета в составе штатного расписания администрации городского округа утверждаются мэром городского округа по представлению председателя Комитета.

1.7. Председатель Комитета подчиняется мэру городского округа. Начальники отделов подчиняются председателю Комитета. Специалисты Комитета подчиняются начальнику соответствующего отдела.

1.8. Полномочия, обязанности и компетенция председателя Комитета, начальников отделов и специалистов Комитета определяются должностными инструкциями, утверждаемыми мэром городского округа.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется администрацией городского округа.

2. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Комитет в целях решения вопросов местного значения городского округа в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и муниципального жилищного контроля выполняет следующие функции:

1) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

2) обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

3) организация содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

5) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

6) организация благоустройства территорий городского округа: освещение улиц, озеленение территорий, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, контроль за сбором и вывозом бытовых отходов с придомовых территорий многоквартирных домов;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) обеспечение содействия в организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

9) организация производства земляных работ на территории городского округа.

2.2. Комитет осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг, утвержденным правовым актом администрации городского округа муниципального образования "город Саянск", и на основании соответствующих административных регламентов.

2.3. Комитет обеспечивает выполнение администрацией городского округа переданных отдельных государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и нормативно-правовыми актами администрации городского округа муниципального образования "город Саянск".

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Комитет для реализации функций в порядке и пределах, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования "город Саянск", нормативными правовыми актами администрации городского округа и Думы городского округа, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. В области организации бесперебойного коммунального обслуживания населения городского округа, организации устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, водоотведения, снабжения населения городского округа топливом:

3.1.1.1. По организации водоснабжения и водоотведения:

1) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) обеспечивает определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;

3) производит согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) (пункт исключен);

5) обеспечивает утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

6) производит согласование инвестиционных программ.

3.1.1.2. По организации тепло-, энергоснабжения:

1) организует обеспечение надежного тепло-, энергоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принимает меры по организации обеспечения тепло-, энергоснабжения потребителей в случае неисполнения тепло-, энергоснабжающими организациями или тепло-, энергосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности тепло-, энергоснабжения в порядке, установленном правилами организации тепло-, энергоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду. Осуществляет контроль за готовностью тепло-, энергоснабжающих организаций, тепло-, энергосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) производит согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

5) (пункт исключен);

6) производит согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере тепло-, энергоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.2. В области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

1) производит разработку основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

2) обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

3) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

4) осуществляет проведение мероприятий, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, в том числе о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств, по обеспечению пропускной способности автомобильных дорог и взаимодействию с общественными объединениями.

3.1.3. В жилищной сфере:

1) организует проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) предоставляет гражданам по их запросам информацию о ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

3) осуществляет муниципальный жилищный контроль, в рамках которого обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок, по вопросам соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

4) предоставляет руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки в рамках муниципального жилищного контроля, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

3.1.4. В области создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи:

1) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в расширении видов и повышении качества услуг почтовой связи;

2) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории городского округа, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

3) подготавливает проекты обращений органов местного самоуправления городского округа в уполномоченные органы государственной власти с предложениями о развитии сети связи на территории городского округа;

4) обеспечивает реализацию органами местного самоуправления города Саянска иных полномочий в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

3.1.5. В области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории городского округа:

1) обеспечивает создание специализированной службы по вопросам похоронного дела, осуществляет координацию деятельности муниципальной специализированной службы;

2) обеспечивает определение порядка деятельности общественного кладбища, находящегося на территории городского округа муниципального образования "город Саянск";

3) обеспечивает предоставление земельного участка для размещения общественного кладбища в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

4) обеспечивает установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории общественного кладбища для погребения умерших;

5) обеспечивает выделение земельных участков для захоронения граждан на общественном кладбище;

6) производит учет захоронений, их регистрацию, в том числе учет, регистрацию семейных (родовых) захоронений, ведет книгу (книги) регистрации захоронений;

7) осуществляет ведение, хранение текущих документов, касающихся вопросов организации похоронного дела;

8) осуществляет передачу книг регистрации захоронений на постоянное хранение в архивный отдел управления делами администрации городского округа муниципального образования "город Саянск";

9) обеспечивает определение стоимости услуг, оказываемых хозяйствующими субъектами, по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;

10) обеспечивает проведение согласительных процедур по установлению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с соответствующими подразделениями Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации согласно статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

11) осуществляет организацию работ по благоустройству, содержанию и развитию общественного кладбища;

12) обеспечивает реализацию единой политики всех хозяйствующих субъектов в сфере организации похоронного дела, предоставления ритуальных услуг в городском округе;

13) осуществляет сбор и анализ сведений о качестве предоставляемых хозяйствующими субъектами услуг по погребению, оказываемых на территории городского округа;

14) обеспечивает принятие решений о создании родовых, семейных захоронений;

15) осуществляет производство инвентаризаций кладбищ, захоронений;

16) обеспечивает выдачу разрешений на перевозку тела умершего;

17) обеспечивает реализацию органами местного самоуправления городского округа иных полномочий в сфере организации оказания ритуальных услуг, содержания мест захоронения, организации похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа муниципального образования "город Саянск".

3.1.6. В области организации в городском округе сбора и вывоза бытовых отходов с придомовой территории многоквартирных домов:

1) осуществляет организацию деятельности в области обращения с бытовыми отходами на придомовой территории многоквартирных домов;

2) осуществляет контроль за порядком сбора бытовых отходов на придомовой территории многоквартирных домов в соответствии с обязательными жилищными и санитарными требованиями;

3) организовывает проведение мероприятий, направленных на предотвращение образования несанкционированных свалок на придомовой территории многоквартирных домов;

4) обеспечивает реализацию органами местного самоуправления городского округа иных полномочий в сфере организации сбора и вывоза бытовых отходов с придомовой территории многоквартирных домов.

3.1.7. В области энергосбережения и повышения энергоэффективности:

1) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа;

3) осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4) координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

5) организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

3.1.8. В сфере проведения капитального ремонта многоквартирных домов:

1) ежегодно утверждает краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов на следующий календарный год;

2) назначает уполномоченных лиц для участия в конкурсной комиссии по отбору подрядной организации и согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) участвует в мероприятиях по обследованию общего имущества многоквартирных домов включенных в краткосрочный план, на предмет готовности к проведению капитального ремонта;

4) представляет в уполномоченный орган жилищной политики Иркутской области перечень многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования «город Саянск», с указанием в отношении каждого многоквартирного дома необходимых сведений.

3.1.9. В сфере организации производства земляных работ на территории городского округа:

1) разрабатывает порядок проведения земляных работ;

2) выдает ордер (разрешение) на производство земляных работ в соответствии с порядком проведения земляных работ;

3) осуществляет контроль в пределах своей компетенции за исполнением порядка проведения земляных работ на территории муниципального образования «город Саянск» и восстановлением нарушенного благоустройства.

3.1.10. В области транспортного обслуживания населения:

1) устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок;

2) организует использование объектов транспортной инфраструктуры для осуществления регулярных перевозок;

3) осуществляет формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) осуществляет привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе на условиях временной работы;

5) проводит открытый конкурс на право заключения муниципального контрактаповыполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

6) организует выдачу, оформление, переоформление перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, а также выдачу, оформление, переоформление перевозчикам карт соответствующего маршрута регулярных перевозок;

7) осуществляет ведение реестра свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

8) осуществляет утверждение паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок и расписаний движения пассажирского транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам;

9) подготавливает и осуществляет актуализацию Документа планирования регулярных перевозок;

10) подготавливает ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок согласно утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта форме;

11) организует контроль за осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «город Саянск».

3.1.11. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по соответствующим вопросам..

3.1.12. Организует реализацию и мониторинг целевых программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, иных программ в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.13. Участвует в разработке и реализации жилищно-коммунальных разделов комплексных муниципальных программ и программ социально-экономического развития городского округа.

3.1.14. Подготавливает мэру городского округа, Думе городского округа, администрации городского округа предложения по проведению единой политики городского округа в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.15. Запрашивает и получает информацию у организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для целей анализа состояния жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, прогноза перспектив развития коммунального комплекса городского округа.

3.2. Осуществляет подготовку и оформление документов для размещения муниципального заказа на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, а также контроль за выполнением данных работ по вопросам, входящим в компетенцию.

3.3. Осуществляет иные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

4.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение Комитетом возложенных настоящим Положением задач и функций несет председатель Комитета в порядке, установленном законодательством.

4.2. Меры ответственности начальников отделов и специалистов Комитета определяются должностными инструкциями и действующим законодательством.

Мэр городского округа

муниципального образования

"город Саянск"

О.В.БОРОВСКИЙ