Приложение № 1

к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от 19.11.2018

№ 110-37-1254-18

ПОЛОЖЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «ВРЕМЯ ЧУДЕС НОВОГОДНИХ»

НА ЛУЧШЕЕ ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»

в 2018 ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и условия муниципального конкурса на лучшее новогоднее оформление.

1.2. Организатором проведения конкурса является администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – организатор).

1.3. Организатором создается конкурсная комиссия по подведению итогов городского конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений в 2018 году (далее - Конкурсная комиссия).

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Подготовка учреждений, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», к новогодним праздникам.

2.2. Повышение уровня рекламно-художественного оформления города.

2.3. Выявление лучших художественно-оформительских оригинальных решений по созданию эстетически привлекательной новогодней среды города.

2.4. Создание атмосферы праздника для жителей и гостей муниципального образования «город Саянск», обслуживание городских новогодних мероприятий, повышение культуры предоставления услуг.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе принимают участие коллективы учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск».

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится с 22 ноября по 28 декабря 2018 года и включает в себя следующие этапы:

Первый этап проводится с 22 ноября по 17 декабря 2018 года и включает в себя:

- опубликование в газете «Саянские зори» и размещение на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении конкурса;

- подачу заявок на участие в конкурсе по форме, согласно приложения 1 к настоящему положению;

- новогоднее оформление входных групп, вестибюлей, холлов, актовых и концертных залов, окон помещений учреждений и организаций.

Заявки принимаются муниципальным казенным учреждением «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» по адресу: г. Саянск, микрорайон Олимпийский, дом 30, кабинет № 501 (тел.: 5-67-52), на электронный адрес [kultsayаnsk@irmail.ru](mailto:kultsayаnsk@irmail.ru), [kulturim@yandex.ru](mailto:kulturim@yandex.ru).

4.2 Второй этап проводится с 17 декабря по 28 декабря 2018 года и включает в себя:

- осмотр конкурсной комиссией учреждений и организаций, заявленных на конкурс;

- определение победителей конкурса;

- награждение победителей конкурса;

-опубликование итогов конкурса в газете «Саянские зори» и размещение на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. КРИТЕРИИ КОНКУРСА

5.1. При оценке праздничного оформления учитываются:

- художественный уровень и креативность исполнения. Наружное декоративное оформление входных групп, холлов, актовых и концертных залов, украшение окон;

- оригинальность и новизна оформительских идей. Применение современных технологий, материалов, светотехнических средств. Праздничная иллюминация с поздравлением жителей города (световые экспозиции, подсветки).

Оценка оформления производится комиссией с выездом на место, согласно заявке.

5.2. Праздничное новогоднее оформление учреждений оценивается по балльной системе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Оценочные баллы |
| 1. | Праздничное оформление учреждения:  - оформление центрального входа;  - художественное и световое оформление окон. | до 10 баллов  (по 5 баллов за каждый  критерий) |
| 2. | Оформление входных групп, холлов, вестибюлей, актовых и концертных залов:  - единое стилевое решение оформления;  - наличие символа года;  - наличие элементов оформления, изготовленных сотрудниками и членами их семей.  - организация звуковых поздравлений  - световое оформление | до 10 баллов  (по 2 балла за каждый  критерий) |
| 3. | Применение современных технологий, материалов,  светотехнических средств:  - праздничная иллюминация с поздравлением  жителей города (световые экспозиции,  подсветки) | 3 балла |
| 4. | Креативность идеи оформления, нестандартный подход к её реализации) | 2 балла |

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

6.1. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия по результатам объезда и осмотра заявленных учреждений.

6.2. По результатам оценки конкурсной комиссией определяются победители среди всех заявленных учреждений и номинаций.

6.3. Победители определяются путем суммирования баллов. При равенстве баллов победитель определяется по большей сумме баллов критерия «Декоративное оформление учреждения».

6.4. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

6.5. Победители конкурса награждаются дипломами организатора и денежными премиями согласно протоколу. Участникам конкурса вручаются благодарственные письма.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Приложение 1

к положению о муниципальном конкурсе

«Время чудес новогодних»

на лучшее праздничное оформление учреждений,

расположенных на территории городского округа

муниципального образования «город Саянск»

в 2018 году

Заявка

на участие в муниципальном конкурсе

на лучшее праздничное новогоднее оформление в 2018 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации,  контактный телефон/факс  Ф.И.О. руководителя,  контактный телефон руководителя |  |
| 2 | Ф.И.О. сотрудника, ответственного за участие в конкурсе.  Контактный телефон ответственного за участие в конкурсе |  |
| 3. | Местонахождение организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя организации, |  |  |
| М.П. | | |

(при наличии)