**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 14.04.17 | № | 110-37-355-17 |  |  |  |  |
| г.Саянск |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ |  | ⎡ | Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства | ⎤ |

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Саянск», в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 78, п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2014 № 110-37-777-14, статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства настоящим постановлением.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 11.09.2015 № 110-37-842-15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса», опубликовано в газете «Саянские зори» от 24.09.2015 № 37 (3849) страницы 6 вкладыша;

2.2. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.08.2016 № 110-37-950-16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования», опубликовано в газете «Саянские зори» от 25.08.2016 № 33 (3896) страницы 1 вкладыша.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Окшина Е.В.,

тел. 5-72-22

Утвержден

постановлением администрации городского округа муниципального образования

«город Саянск»

от 14.04.2017 № 110-37-355-17

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2014 № 110-37-777-14 и устанавливает порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе муниципального образования «город Саянск» на 2015 - 2020 годы», категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются за счет средств местного, областного и федерального бюджетов в пределах лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных до администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – администрация городского округа) на цели, указанные в [пункте 4](#P55) настоящего Порядка, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является администрация городского округа в лице отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях:

- субсидирования части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства,

- субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей,

- субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства.

 **Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории муниципального образования «город Саянск» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании – участники конкурса), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

а) отсутствие у СМСП задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в порядке установленном законодательством Российской Федерации несостоятельным (банкротом);

в) участник конкурса не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

г) участник конкурса не является участником соглашения о разделе продукции;

д) участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) участник конкурса является резидентом Российской Федерации;

ж) участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) участник конкурса не допускал фактов нарушения порядка и условий, ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с даты их получения;

и) участнику конкурса не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи конкурсной заявки.

к) участник конкурса не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) отсутствие у СМСП просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

м) выразившие согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

н) иных условий, установленных настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее - получатели). Субсидия предоставляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации путем перечисления с лицевого счета администрации городского округа на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоблюдение участником конкурса условий, установленных пунктом 6, пунктом 12 (для получателей субсидии части процентной ставки по кредитам), пунктом 17 (для получателей субсидии части затрат по уплате лизинговых платежей), пунктом 21 (для получателей субсидии части затрат субъектов социального предпринимательства) настоящего Порядка;

в) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 9, пунктом 13 (для получателей субсидии части процентной ставки по кредитам), пунктом 18 (для получателей субсидии части затрат по уплате лизинговых платежей), пунктом 23 (для получателей субсидии части затрат субъектов социального предпринимательства) настоящего Порядка (за исключением документов, которые администрация городского округа имеет право самостоятельно запрашивать в рамках межведомственных взаимоотношений), или представлены недостоверные сведения и документы;

г) поступление конкурсной заявки после истечения срока, установленного в извещении;

д) в случае непредставления в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

9. Участники конкурса представляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

а) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

б) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

в) заявление на участие в конкурсе, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

г) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

д) перечень расходов по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, заверенных участником конкурса;

е) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации которой предоставляется субсидия, заверенные участником конкурса;

з) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату;

и) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату;

к) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (для заявителей, применяющих общий режим налогообложения) либо копии налоговых деклараций (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения), за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные участником конкурса. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные участником конкурса;

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

м) документы, подтверждающие полномочия участника конкурса подписать и подать конкурсную заявку:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- копия паспорта, заверенная участником конкурса (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность на право представления интересов участника конкурса (в случае если заявка оформляется представителем участника конкурса).

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпунктах ж, з, и, к, л пункта 9, администрация городского округа имеет право самостоятельно запрашивать документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Глава 3. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРЕДИТАМ, ВЫДАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

10. Субсидированию подлежит часть затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг.

11. Субсидии предоставляются из расчета не более ¾ ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки участником конкурса, но не более 70 процентов от размера понесенных затрат на уплату процентов по кредиту.

12. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующих условий:

а) срок, на который заключен кредитный договор, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через шесть месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

б) сумма привлеченного кредита по договору должна быть более 1 500 тыс. рублей;

в) фактически произведенные расходы участника конкурса должны быть не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

13. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

а) копия заключенного кредитного договора, обеспечивающего строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, заверенная участником конкурса;

б) копии заверенных банком выписок из ссудного счета и графика погашения кредита;

в) платежные документы, подтверждающие фактические расходы по кредитному договору, заверенные банком;

г) копия заключенного договора (сделки), обеспечивающего строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенная участником конкурса;

д) расчет размера субсидии на компенсацию части процентной ставки по кредиту, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

14. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

**Глава 4. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО УПЛАТЕ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

15. Субсидированию подлежит первоначальный (авансовый) платеж по договору лизинга.

16. Предметом договора лизинга могут являться:

а) производственное оборудование (оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП);

б) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

в) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения) (далее – имущество).

17. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующих условий:

а) срок, на который заключен договор лизинга, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через шесть месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

б) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее трех лет;

в) договор лизинга должен быть заключен с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

г) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более одного года.

18. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

а) копия договора лизинга с графиком уплаты платежей, заверенная участником конкурса;

б) копия платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с исполнением договора лизинга с отметкой банка, заверенные участником конкурса;

в) копия акта приема-передачи участником конкурса имущества, заверенная лизингодателем.

19. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

**Глава 5. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

20. Под субъектами социального предпринимательства понимаются СМСП, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

21. Участник конкурса должен соответствовать одному из условий:

а) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

22. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы по осуществлению деятельности, на:

- оплату аренды и (или) выкуп помещения;

- ремонт (реконструкция) помещения;

- покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

23. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

а) Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающих расходы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, заверенные участником конкурса;

б) Участники конкурса, выполняющие условия, указанные в подпункте а пункта 21 настоящего Порядка, в зависимости от категории работников дополнительно представляют документы, заверенные участником конкурса:

копии трудовых договоров с вышеуказанными категориями работников;

копии паспортов вышеуказанных категорий работников;

копию штатного расписания;

копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности (для инвалидов);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребёнком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет);

документы, подтверждающие статус «сирота» (для сирот);

копии справок о сроке пребывания в детском доме-интернате и приобретённых трудовых навыках (для выпускников детских домов);

копии пенсионного удостоверения (для граждан пожилого возраста);

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации);

в) Участники конкурса, выполняющие условия, указанные в подпункте б пункта 21 настоящего Порядка, в зависимости от сферы деятельности дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) программ содействия в соответствии со сферой деятельности.

24. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 85% понесенных затрат.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

25. Извещение о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидии (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа www.admsayansk.ru и в газете «Саянские зори».

Извещение должно содержать:

а) Мероприятие программы.

б) Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии.

в) Порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок.

г) Условия предоставления субсидии.

д) Основания для отказа в предоставлении субсидии.

е) Критерии оценки участников конкурса.

ж) Порядок и сроки объявления итогов конкурса.

з) Основания предоставления субсидии.

и) Контактная информация.

к) Наименование и почтовый адрес Организатора.

26. Для получения субсидии необходимо предоставить Организатору конкурсную заявку.

27. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу и до истечения срока, установленного в извещении.

28. Срок, установленный в извещении для предоставления конкурсных заявок Организатору, не может быть менее 15 календарных дней с даты размещения извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа.

29. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

30. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

31. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной заявки, указанного в извещении, Организатор направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. После получения межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней принимает решение о ее соответствии (несоответствии) требованиям [пунктов 5](#P60), [6](#P61), [9](#P88), пунктов 12, 13 (для получателей субсидии части процентной ставки по кредитам), пунктов 17, 18 (для получателей субсидии части затрат по уплате лизинговых платежей), пунктом 21, 23 (для получателей субсидии части затрат субъектов социального предпринимательства) настоящего Порядка.

33. В случае несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление участнику конкурса.

34. Администрация городского округа вправе отменить конкурс, изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

35. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

36. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

37. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются. Непринятая конкурсная заявка в срок не позднее 5 рабочих дней возвращается участнику конкурса по почте с указанием причин отказа.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

38. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

39. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

40. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения и в составе, утверждаемом постановлением администрации городского округа.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Порядком. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную цель решением Думы городского округа о местном бюджете.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки заявок, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

В текущем финансовом году участник конкурса может быть признан победителем только в одном конкурсе, проводимом администрацией городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2015-2020 годы».

41. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория участника конкурса | Баллы |
| Микро-предприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии | от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 5 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 10 |
| свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 15 |
| 2\* | Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии | 1 вкл. | от 1 до 4 вкл. | от 1 до 8 вкл. | 5 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 10 |
| свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 15 |
| 3 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного, федерального бюджетов в течение трех лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки |
| Предоставлялась | 0 |
| Не предоставлялась | 5 |
| 4 | Сфера деятельности участника, согласно ОКВЭД(Критерии ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) |
| 4.1. | Раздел С | Обрабатывающие производства (класс 10; класс 22-25; класс 28; подкласс 32.3; подкласс 32.4; подкласс 38.32) | 15 |
| Раздел F | Строительство  |
| Раздел Р | Образование  |
| Раздел Q | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
| Раздел R | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений |
| 4.2. | Раздел А  | Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (класс 01) | 10 |
| Раздел I | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
| 4.3.  | Раздел H | Транспортировка и хранение | 5 |
| 4.4.  | Иные виды деятельности, не входящие в пп. 4.1.- 4.3 | 0 |

\* За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

42. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

43. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа.

44. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа администрация городского округа заключает [соглашения](#P724) о предоставлении субсидии с победителями конкурса по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

**Глава 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

45. Получатели субсидии представляют Организатору в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее - документы о списании денежных средств).

Администрация городского округа в случае непредставления получателем субсидии документов о списании денежных средств:

а) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде получателей субсидии об отказе в предоставлении субсидии;

б) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении субсидии заключает соглашение со следующим в рейтинге участником конкурса.

Администрация городского округа на основании соглашений в установленном порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей субсидий после получения документов о списании денежных средств.

46. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация городского округа направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. В случае неисполнения требования возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

**Глава 8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ**

47. Контроль за использованием субсидий осуществляет Организатор в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. Условия, порядок, объем предоставления субсидий, а также порядок и срок представления отчетности о достижении целевых показателей и порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

49. В Соглашении о предоставлении субсидии указывается согласие получателя субсидии на осуществление администрацией городского округа, МКУ «Управление по финансам и налогам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования «город Саянск» проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Окшина Е.В.,

тел. 5-72-22

 Приложение 1

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

 Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 Приложение 2

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на:

 субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства,

 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей,

 субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.

(Нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

Отношение к категории субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

 (микропредприятие/малое/среднее)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

 патентная система налогообложения;

 общий режим налогообложения;

 упрощенная система налогообложения (УСН);

 система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных

 видов деятельности (ЕНВД);

 система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемое сохранение численности работников в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Планируемый объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности);

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не имеет фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента их получения;

- не является получателем аналогичной субсидии в течении трех лет до подачи документов для участия в конкурсе;

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа www.admsayansk.ru.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитам, предоставляемым кредитными организациями, утвержденного постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа www.admsayansk.ru.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 Приложение 3

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

[1](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1218). Общее описание проекта.

[2](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1227). Общее описание предприятия.

[3](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1282). Описание продукции, работ и услуг.

[4](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1289). Маркетинг-план.

[5](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1298). Производственный план.

[6](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1313). Финансовый план.

[7](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1320). Целевые показатели.

**1. Общее описание проекта**

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение производственного оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

**2. Общее описание предприятия**

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

 Численность работников в настоящее время.

**3. Описание продукции, работ и услуг**

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

**4. Маркетинг-план**

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

**5. Производственный план**

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и производственное оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- производственном оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

**6. Финансовый план**

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

**7. Указать целевые показатели:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии (человек) |  |
| 2.<\*> | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии (человек) |  |
| 3. | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии (тыс. рублей) |  |

 <\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в [пункте 1](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%5C427-%D0%BF%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2011.09.15.docx#P1325) таблицы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 Приложение 4

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

(фактически произведенные)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Наименование расходов | Кол-во | Стоимость, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ  |  |

Приложение: Копии документов, заверенные Получателем субсидии, подтверждающие произведенные расходы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 Приложение 5

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРЕДИТУ

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, номер кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма кредита, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ключевая ставка Банка России на день подачи заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетный период | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Сумма основного долга на начало периода | Дата платежа | Ставка рефинансирования, на день подачи заявки | Сумма процентов, уплаченная СМСП | Максимальный размер субсидиигр.4 х гр.3 х (гр.6/4\*3)100% х 365(366) | Расчетный размер субсидии (минимальное значение гр.7 и гр.8) |
| с | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 Приложение 6

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саянск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

МКУ «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), на основании решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Глава 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия), на:

субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства,

 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей,

 субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.

(Нужный пункт отметить V)

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии;

в) требует, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в доход местного бюджета предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных главой 3 настоящего Соглашения.

3. Получатель:

а) обеспечивает достижение запланированных целевых показателей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии на расчетный счет Получателя:

- количество сохраняемых рабочих мест \_\_\_\_\_\_ человек;

- количество рабочих мест, которое будет создано, \_\_\_\_\_\_ человек;

- объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

б) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии), предоставляет Администрации отчет:

- о достижении целевых показателей по форме в соответствии с [приложением](#P887) 1 к настоящему Соглашению;

- о финансово-экономических показателях по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

в) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

г) представляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

д) предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

е) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

ж) в случае неисполнения условий Соглашения и получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет.

4. Получатель согласен на осуществление Администрацией, Управлением по финансам и налогам, Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования г. Саянска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять при проведении проверок документы подтверждающие использование субсидии.

5. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6. Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в случае:

а) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) непредставления Получателем субсидии в установленный срок отчета, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Соглашения;

в) не достижения Получателем субсидии запланированных целевых показателей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Соглашения;

г) прекращения деятельности получателя субсидии в течение срока действия Соглашения;

д) нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения.

Получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования Администрации о возврате полученной субсидии обязан произвести возврат субсидии в местный бюджет.

7. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами. В случае не достижения соглашения, Стороны принимают меры к урегулированию споров в претензионном порядке в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

14. Иные, не предусмотренные [пунктом 1](#P779)3 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

15. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Получателя, два - для Администрации.

Глава 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| МКУ «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»Юридический адрес:Контактный телефон:ИНН/КППл/сБанковские реквизиты:БИКИНН/КППК/ср/сМэр городского округа муниципального образования «город Саянск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | Наименование Получателя:Юридический адрес:Контактный телефон:ИННОГРНБанковские реквизиты:БИКИНН/КППК/ср/сПолучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |

 Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | ([гр. 4](#P137) / [гр. 3](#P136) x 100 - 100) |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |
| 2. | Количество рабочих мест, которое будет создано, человек |  |  |  |
| 3. | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей |  |  |  |

Приложение: Копии документов, заверенные Получателем субсидии, подтверждающие достижение целевых показателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация:Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |  | Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |

 Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Год оказания финансовой поддержки | Отчетный год |
| 20\_\_ год | 20 \_\_ год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <\*> | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Объем платежей, уплаченных в бюджеты всей уровней и во внебюджетные государственные фонды | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.13. | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <\*\*> | тыс. руб. |  |  |
| 5 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, всего <\*\*\*> | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс. руб. |  |  |
|  | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 10 | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

--------------------------------

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)