**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 03.07.2017 | № | 110-37-690-17 |  |  |  |  |
| г.Саянск | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ |  | ⎡ | О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 14.04.2017 № 110-37-355-17 | ⎤ |

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Саянск», в соответствии с пп. 3 п. 2, 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2014 № 110-37-777-14, руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 14.04.2017 № 110-37-355-17 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 20.04.2017 № 15 (3929) стр. 8 вкладыша) (далее – Порядок) следующие изменения:
   1. Подпункт л) пункта 6 и пункт 44 главы 2 Порядка исключить.
   2. Пункт 7 главы 2 изложить в следующей редакции: «7. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее - получатели). Субсидия предоставляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации путем перечисления с лицевого счета администрации городского округа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, после подписания соглашения о предоставлении субсидии.».
   3. Главы 7, 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

44. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа администрация городского округа заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Управление по финансам и налогам» администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

45. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели аналогичной субсидии.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

46. Получатели субсидии представляют Организатору в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее - документы о списании денежных средств).

Администрация городского округа в случае непредставления получателем субсидии документов о списании денежных средств:

а) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде получателей субсидии об отказе в предоставлении субсидии;

б) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии со следующим в рейтинге участником конкурса.

Администрация городского округа на основании соглашений о предоставлении субсидий в установленном порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей субсидий после получения документов о списании денежных средств не позднее десятого рабочего дня.».

1.4. Дополнить Порядок главами 9, 10 в следующей редакции:

«Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

47. В целях осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, получатель субсидии обязан предоставить не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии):

- отчет о достижении целевых показателей (показателей результативности) по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

- финансово-экономические показатели по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

Показатели результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии на основании целевых показателей, предоставленных участниками конкурса в технико-экономическом обосновании.

Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

48. Контроль за использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией городского округа и МКУ «Управление по финансам и налогам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

50. Администрация городского округа и МКУ «Управление по финансам и налогам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

51. В случае нарушения получателем субсидии предусмотренных настоящим Порядком условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

52. Администрация городского округа направляет получателю требование о возврате субсидии в случае:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа и МКУ «Управление по финансам и налогам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

б) непредставления получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка;

в) не достижения получателем субсидии запланированных целевых показателей;

г) прекращения деятельности получателя субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

д) нахождения получателя в стадии реорганизации в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

53. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация городского округа направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. В случае неисполнения требования возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

54. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией городского округа досудебного порядка урегулирования спора.».

1.5. Приложение 6 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Порядок приложением 7 в следующей редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Окшина Е.В.,

тел. 5-72-22

Приложение 1

к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 03.07.2017 № 110-37-690-17

Приложение 6

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | ([гр. 4](#P137) / [гр. 3](#P136) x 100 - 100) |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |
| 2. | Количество рабочих мест, которое будет создано, человек |  |  |  |
| 3. | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей |  |  |  |

Приложение: Копии документов, заверенные Получателем субсидии, подтверждающие достижение целевых показателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация:  Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | Получатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 2

к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 03.07.2017 № 110-37-690-17 Приложение 7

к Порядку по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Год оказания финансовой поддержки | Отчетный год |
| 20\_\_ год | 20 \_\_ год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <\*> | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Объем платежей, уплаченных в бюджеты всей уровней и во внебюджетные государственные фонды | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.13. | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <\*\*> | тыс. руб. |  |  |
| 5 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, всего <\*\*\*> | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс. руб. |  |  |
|  | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 10 | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

--------------------------------

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)