|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  городского округа муниципального образования «город Саянск»  от 26.03.2018 № 110-37-263-18 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» городского конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия подготовки, организации и проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – ГОМО «город Саянск») городского конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» в 2018 году (далее – городской конкурс) по итогам деятельности 2017 года.

1.2. Городской конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10 сентября 2014 года № 110-37-777-14.

1.3. Организатором городского конкурса является отдел экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации ГОМО «город Саянск» (далее - Организатор).

1.4. Организатор городского конкурса:

1) осуществляет информирование субъектов малого и среднего предпринимательства ГОМО «город Саянск» о проведении городского конкурса;

2) решает организационные вопросы по подготовке и проведению городского конкурса;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в городском конкурсе;

4) осуществляет взаимодействие с участниками городского конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам, заполнения конкурсной документации;

5) определяет соответствие заявки на участие в городском конкурсе настоящему Положению;

6) направляет участникам городского конкурса, чьи заявки на участие не соответствуют требованиям настоящего Положения, соответствующие уведомления;

1

7) осуществляет взаимодействие с членами конкурсной комиссии по проведению среди субъектов малого и среднего предпринимательства ГОМО «город Саянск» городского конкурса (далее - Комиссия), организацию и проведение заседаний Комиссии;

8) организовывает церемонию награждения победителей городского конкурса.

1.5. Городской конкурс является открытым и проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства ГОМО «город Саянск» (далее - СМиСП), подавших заявку на участие в городском конкурсе. Участие в городском конкурсе - бесплатно.

1.6. По итогам проведения городского конкурса определяется по одному победителю в каждой из следующих номинаций:

1) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере производства, строительства и ремонта объектов»;

2) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере жилищно-коммунальных услуг»;

3) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере транспортных услуг»;

4) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере индустрии красоты, здоровья, фитнеса, спорта»;

5) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере общественного питания»;

6) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере оптовой и розничной торговли».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

2.1. Основной целью проведения городского конкурса является популяризация достижений и социальной значимости предпринимательства в социально-экономическом развитии ГОМО «город Саянск», формирование положительного имиджа предпринимателя.

2.2. Основными задачами городского конкурса являются:

2.2.1. Выявление, поощрение и распространение опыта наиболее эффективно работающих СМиСП ГОМО «город Саянск».

2.2.2. Привлечение внимания широкой общественности к возможностям субъектов малого и среднего предпринимательства ГОМО «город Саянск».

2.2.3. Повышение социальной активности предпринимателей ГОМО «город Саянск».

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Подведение итогов и определение победителей осуществляет Комиссия.

2

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации ГОМО «город Саянск», а также общественных организаций ГОМО «город Саянск».

3.3. Формой работы Комиссии являются заседания.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов из числа утвержденного состава Комиссии.

3.5. Решение Комиссии о подведении итогов городского конкурса оформляется протоколом.

3.6. Комиссия оставляет за собой право ввести дополнительную номинацию (при необходимости).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

4.1. В городском конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся СМиСП в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=960E2493FBDF2275C04DA087EB763E1F84AAE3A75B9753E564AC7F74B854MCD) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ГОМО «город Саянск» не менее 2 (двух) лет на момент подачи конкурсной документации;

2) не имеющие задолженности по налоговым платежам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и взносам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в городском конкурсе;

3) не находящиеся на дату подачи заявки на участие в городском конкурсе в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном законом порядке несостоятельными (банкротами);

4) имеющие уровень среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения и действующего по иным местностям Иркутской области;

5) представившие полную информацию в комплекте конкурсной документации, определенной настоящим Положением;

4.2. Участники городского конкурса в установленные в соответствии с [разделом 5](#P100) настоящего Положения сроки представляют комплект конкурсной документации, включающий:

1) [заявку](#P135) на участие в городском конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) [анкету](#P176) участника городского конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по

3

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента подачи заявки;

4) справку о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за 2016 и 2017 годы с приложением [формы 4-ФСС](consultantplus://offline/ref=960E2493FBDF2275C04DA087EB763E1F84A9EBA6549053E564AC7F74B84C90121F6126DC74F68A105FM3D);

5) бухгалтерскую отчетность (декларацию по специальным режимам налогообложения за 2016 и 2017 годы);

6) дополнительные сведения, которые заявитель считает нужным сообщить (фотографии, материалы и документы, подтверждающие успехи предпринимателя, рекомендации, отзывы организаций об участии заявителя в благотворительной деятельности, документы подтверждающие перечисление средств на благотворительные цели и иные).

4.3. Участник городского конкурса самостоятельно выбирает номинацию(и) и отражает это в заявке на участие.

4.4. Участник городского конкурса может принять участие не более чем в 2 (двух) номинациях.

4.5. В случае участия в нескольких номинациях городского конкурса участник подготавливает отдельный комплект конкурсной документации на каждую номинацию.

4.6. Участники городского конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в комплекте конкурсной документации.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

5.1. Организатор городского конкурса разрабатывает извещение о проведении городского конкурса, которое должно содержать следующую информацию о городском конкурсе: место и срок подачи заявок, требования к участникам городского конкурса, перечень документов, необходимых для участия в городском конкурсе.

5.2. Организатор городского конкурса обеспечивает размещение извещения о его проведении в газете «Саянские зори» и на официальном сайте администрации ГОМО «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [(www.admsayansk.ru](http://(www.admsayansk.ru)) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания приема заявок.

5.3. Организатор осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в городском конкурсе.

5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в городском конкурсе Организатор передает документацию участников городского конкурса на рассмотрение Комиссии.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Организатора конкурсной документации Комиссия подводит итоги городского конкурса и определяет победителей.

4

5.6. Комиссия отстраняет участников городского конкурса от участия в нем на любом этапе его проведения в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных участниками городского конкурса документах, а также в случае не соответствия участников городского конкурса требованиям настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Критериями конкурсного отбора являются:

1) динамика роста выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг в расчете на одного работника;

2) динамика роста суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в расчете на одного работника;

3) динамика роста среднемесячной заработной платы на одного работника;

4) динамика роста численности работников организации (предприятия);

5) социальная значимость;

6) деловая активность;

7) наличие заключенного соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией ГОМО «город Саянск» и участником городского конкурса.

6.2. По каждому критерию, указанному в [пункте 6.1](#P111) настоящего Положения, определяются баллы, которые проставляются членами Комиссии в оценочных листах, заполняемых в соответствии с [методикой](#P225) оценки участников городского конкурса (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.3. Количество баллов суммируется по всем критериям. Победителем в каждой номинации признается участник городского конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов по всем критериям, указанным в [пункте 6.1](#P111) настоящего Положения. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник городского конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в городском конкурсе.

6.4. Конкурс считается несостоявшимся по отдельным номинациям без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по данной номинации или заявку на участие в городском конкурсе по данной номинации подал только один СМиСП.

6.5. Подведение итогов городского конкурса оглашается на торжественной церемонии награждения победителей городского конкурса.

6.6. Награждение победителей происходит на территории ГОМО «город Саянск». Организатор не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения церемонии награждения уведомляет участников городского конкурса о дате, месте и времени проведения церемонии награждения.

5

6.7. Победители городского конкурса в каждой из номинаций получают

денежные премии, дипломы и право использовать в своей документации и рекламных материалах звание «Победитель конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» в 2018 году» в соответствующей номинации.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

Исп. Минеева Т.Ю.

Тел. 57242

6

Приложение № 3

к Положению

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

участников городского конкурса

«Лучший предприниматель города Саянска» в 2018 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Примечание (балл) |
| 1. | Динамика роста выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на одного работника (сопоставляются 2016 и 2017 годы) | Менее 0,1% - 0 баллов  от 0,1% до 5% - 1 балл  от 5,1% до 10% - 2 балла  от 10,1% до 15% - 3 балла  от 15,1% до 20% - 4 балла  свыше 20% - 5 баллов |
| 2. | Динамика роста суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на одного работника (сопоставляются 2016 и 2017 годы) | Менее 0,1% - 0 баллов  от 0,1% до 5% - 1 балл  от 5,1% до 10% - 2 балла  от 10,1% до 15% - 3 балла  от 15,1% до 20% - 4 балла  свыше 20% - 5 баллов |
| 3. | Динамика роста среднемесячной заработной платы на одного работника (сопоставляются 2016 и 2017 годы) | Менее 0,1% - 0 баллов  от 0,1% до 5% - 1 балл  от 5,1% до 10% - 2 балла  от 10,1% до 15% - 3 балла  от 15,1% до 20% - 4 балла  свыше 20% - 5 баллов |
| 4. | Динамика роста численности работников организации, индивидуального предпринимателя (сопоставляются 2016 и 2017 годы) | Не создавались - 0 баллов  Создание:  1 - 2 новых рабочих мест - 1 балл  3 - 4 новых рабочих мест - 2 балла  5 - 7 новых рабочих мест - 3 балла  8 - 10 новых рабочих мест - 4 балла  более 10 новых рабочих мест - 5 баллов |
| 5. | Социальная значимость | Критерием социальной значимости является участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности в 2017 году.  При предоставлении участником документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов. |
| 6. | Деловая активность | Критерием деловой активности является участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях (в том числе отраслевых) в 2017 году.  При предоставлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в вышеуказанных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:  - не участвовал - 0 баллов.  - участие в:  1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 1 балл.  3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 3 балла.  5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 5 баллов. |
| 7. | Наличие заключенного соглашения о социально - экономическом сотрудничестве между администрацией ГОМО «город Саянск» и участником городского конкурса. | Отсутствие соглашения - 0 баллов.  Наличие соглашения - 1 балл. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа муниципального образования «город Саянск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» городского конкурса (далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Боровский Олег Валерьевич | - мэр городского округа муниципального образования «город Саянск», председатель Комиссии; |
| Щеглов Михаил Николаевич | - заместитель мэра городского округа по экономической политике и финансам, заместитель председателя Комиссии; |
| Федорович Елена Анатольевна | - консультант по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», секретарь Комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Иванюк Ольга Васильевна | **- общественный представитель г. Саянска Общественной приемной Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в Иркутской области (по согласованию);** |
| Ульрих Юрий Анатольевич | - сопредседатель координационного совета в области малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» (по согласованию); |
| Минеева Татьяна Юрьевна | - заместитель начальника по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»; |
| Сурина Полина Михайловна | - директор Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (по согласованию); |
| Сюткина Марина Петровна | - начальник отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск». |

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Минеева Т.Ю.

Тел. 57242