**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 14.12.2018 | № | 110-37-1382-18 |
| г. Саянск | | | |

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 26.04.2018 №110-37-411-18 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.09.2017 № 110-46-233-17 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа муниципального образования «город Саянск», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 26.04.2018 №110-37-411-18 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее - административный регламент), (опубликовано в газете «Саянские зори» от 11.05.2018 № 18(3983), (вкладыш «официальная информация» стр.15-18) следующие изменения:

1.1.Пункт 3 главы 2 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются физические или юридические лица.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители)».

1.2. Абзац 1 пункта 12 главы 3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к председателю Комитета по архитектуре и градостроительству в соответствии с графиком приема заявителей, размещенном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [http://www.admsayansk.ru.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\pas\Рабочий%20стол\ВНЕСЕНИЕ%20ИЗМЕНЕНИЙ%20В%20РЕГЛАМЕНТЫ%202018\Изменения%20в%20регамент%20об%20изменении%20ВРИ%2011.2018\_栁琀琀瀀㨀⼀⼀眀眀眀⸀愀搀洀猀愀礀愀渀猀欀⸀爀甀⸀)».

1.3. В абзаце 1 пункта 13 главы 3 раздела I административного регламента слова «14 календарных дней» заменить словами «30 календарных дней».

1.4. Пункт 17 главы 3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.».

1.5. Пункт 18 главы 3 раздела I административного регламента исключить.

1.6. Пункт 21 главы 5 раздела I административного регламента после слов «осуществления действий,» дополнить словами «указанных в пункте 32 настоящего административного регламента,».

1.7. Пункт 32 главы 10 раздела II административного регламента дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BB4F568B0AC58110C388DE3CEBBD2ED2CE36A63F106BD8C5F753BEFCB4A08C8604836852D16D27D6z3B1D) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BB4F568B0AC58110C388DE3CEBBD2ED2CE36A63F106BD8C5F753BEFCB4A08C8604836852D16D27D6z3B1D) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.8. Главу 14 раздела II административного регламента дополнить пунктом 39.1. следующего содержания:

«39.1 В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя или его представителя не взимается.».

1.9. Главу 19 раздела II административного регламента дополнить пунктом 59.1. следующего содержания:

«59.1. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух.».

1.10. Пункт 65 главы 21 раздела III административного регламента исключить.

1.11. Подпункт «в» пункта 101 главы 29 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;».

1.12. Пункт 101 главы 29 раздела V административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 32 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.13. Главу 34 раздела V административного регламента дополнить пунктом 115.1. следующего содержания:

«115.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 115 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

1.14. Главу 34 раздела V административного регламента дополнить пунктом 116.1. следующего содержания:

«116.1 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 115 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.15. В пункте 119 главы 35 раздела V административного регламента слово «незамедлительно» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

1.16. Пункт 121 главы 36 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«121. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном главой 31 раздела V настоящего административного регламента.».

1.17. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В.Боровский