**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 01.04.2021 | № | 110-37-380-21 |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» в 2021 году | ⎤ |

В целях популяризации достижений и социальной значимости предпринимательства, формирования положительного имиджа предпринимателя городского округа муниципального образования «город Саянск», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 5 августа 2019 года № 110-37-878-19 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2025 годы», статьями 4, 38, 47 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2021 году на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» среди субъектов малого и среднего предпринимательства городской конкурс «Лучший предприниматель города Саянска».
2. Утвердить Положение о проведение среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» городского конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» в 2021 году (далее - городской конкурс) согласно приложению 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» городского конкурса согласно приложению 2.
4. Финансирование расходов на проведение городского конкурса в сумме 80,0 тыс. руб. произвести из местного бюджета за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 5 августа 2019 года № 110-37-878-19.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

исп. Минеева Т.Ю.

тел. 5-72-42

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  городского округа муниципального образования «город Саянск»  от 01.04.2021 № 110-37-380-21 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» городского конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия подготовки, организации и проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – ГОМО «город Саянск») городского конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» в 2021 году (далее – городской конкурс) по итогам деятельности 2020 года.

1.2. Городской конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 5 августа 2019 года № 110-37-878-19.

1.3. Организатором городского конкурса является отдел экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации ГОМО «город Саянск» (далее - Организатор).

1.4. Организатор городского конкурса:

1) осуществляет информирование субъектов малого и среднего предпринимательства ГОМО «город Саянск» о проведении городского конкурса;

2) решает организационные вопросы по подготовке и проведению городского конкурса;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в городском конкурсе;

4) осуществляет взаимодействие с участниками городского конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам, заполнения конкурсной документации;

5) определяет соответствие заявки на участие в городском конкурсе настоящему Положению;

6) направляет участникам городского конкурса, чьи заявки на участие не соответствуют требованиям настоящего Положения, соответствующие уведомления;

7) осуществляет взаимодействие с членами конкурсной комиссии по проведению среди субъектов малого и среднего предпринимательства ГОМО «город Саянск» городского конкурса (далее - Комиссия), организацию и проведение заседаний Комиссии;

8) организовывает церемонию награждения победителей городского конкурса.

1.5. Городской конкурс является открытым и проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства ГОМО «город Саянск» (далее – субъекты МСП), подавших заявку на участие в городском конкурсе. Участие в городском конкурсе - бесплатно.

1.6. По итогам проведения городского конкурса определяется по одному победителю в каждой из следующих номинаций:

1) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере производства, строительства и ремонта объектов»;

2) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере жилищно-коммунальных услуг»;

3) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере транспортных услуг»;

4) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере индустрии красоты, здоровья, фитнеса, спорта»;

5) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере общественного питания»;

6) «Лучший предприниматель (предприятие) в сфере оптовой и розничной торговли».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

2.1. Основной целью проведения городского конкурса является популяризация достижений и социальной значимости предпринимательства в социально-экономическом развитии ГОМО «город Саянск», формирование положительного имиджа предпринимателя.

2.2. Основными задачами городского конкурса являются:

2.2.1. Выявление, поощрение и распространение опыта наиболее эффективно работающих субъектов МСП ГОМО «город Саянск».

2.2.2. Привлечение внимания широкой общественности к популяризации предпринимательства.

2.2.3. Повышение социальной активности субъектов МСП ГОМО «город Саянск».

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Подведение итогов и определение победителей осуществляет Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации ГОМО «город Саянск».

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации ГОМО «город Саянск», а также общественных организаций ГОМО «город Саянск».

3.3. Формой работы Комиссии являются заседания.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов из числа утвержденного состава Комиссии.

3.5. Решение Комиссии о подведении итогов городского конкурса оформляется протоколом.

3.6. Комиссия оставляет за собой право ввести дополнительную номинацию (при необходимости).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

4.1. В городском конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=960E2493FBDF2275C04DA087EB763E1F84AAE3A75B9753E564AC7F74B854MCD) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ГОМО «город Саянск» не менее 1 (одного) года на момент подачи конкурсной документации;

2) не имеющие задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки на участие в городском конкурсе;

3) не находящиеся на дату подачи заявки на участие в городском конкурсе в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном законом порядке несостоятельными (банкротами);

4) представившие полную информацию в комплекте конкурсной документации, определенной настоящим Положением;

4.2. Участники городского конкурса в установленные в соответствии с [разделом 5](#P100) настоящего Положения сроки представляют комплект конкурсной документации, включающий:

1) [заявку](#P135) на участие в городском конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) [анкету](#P176) участника городского конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3) копии официальной отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической) за отчетный год, подтверждающей экономические показатели, указанные в строках №№ 14-19 анкеты участника городского конкурса;

4) дополнительные сведения, которые заявитель считает нужным сообщить (фотографии, материалы и документы, подтверждающие успехи предпринимателя, рекомендации, отзывы организаций об участии заявителя в благотворительной деятельности, документы подтверждающие перечисление средств на благотворительные цели и иные).

4.3. Участник городского конкурса вправе представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

4.4. Участник городского конкурса самостоятельно выбирает номинацию(и) и отражает это в заявке на участие.

4.5. Участник городского конкурса может принять участие не более чем в 2 (двух) номинациях.

4.6. В случае участия в нескольких номинациях городского конкурса участник подготавливает отдельный комплект конкурсной документации на каждую номинацию.

4.7. Участники городского конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в комплекте конкурсной документации.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

5.1. Организатор городского конкурса формирует извещение о проведении городского конкурса, которое должно содержать следующую информацию о городском конкурсе: место и срок подачи заявок, требования к участникам городского конкурса, перечень документов, необходимых для участия в городском конкурсе.

5.2. Организатор городского конкурса обеспечивает размещение извещения о его проведении в газете «Саянские зори» и на официальном сайте администрации ГОМО «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [(www.admsayansk.ru](http://(www.admsayansk.ru)) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания приема заявок.

5.3. Организатор городского конкурса регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

5.4. Организатор конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации конкурсной заявки запрашивает по межведомственному запросу в Федеральной налоговой службе России:

- сведения, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам у участника городского конкурса на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в городском конкурсе Организатор передает документацию участников городского конкурса на рассмотрение Комиссии.

5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Организатора конкурсной документации Комиссия подводит итоги городского конкурса и определяет победителей.

5.7. Комиссия отстраняет участников городского конкурса от участия в нем на любом этапе его проведения в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных участниками городского конкурса документах, а также в случае не соответствия участников городского конкурса требованиям настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1.Критериями конкурсного отбора являются:

1)  выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг в расчете на одного работника;

2) сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в расчете на одного работника;

3) размер среднемесячной заработной платы на одного работника;

4) удельный вес средств, направленных на спонсорство и благотворительность, в выручке за отчетный период, %;

5) деловая активность;

6) наличие заключенного соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией ГОМО «город Саянск» и участником городского конкурса.

6.2. Каждый критерий, указанный в [пункте 6.1](#P111) настоящего Положения, оценивается в баллах, которые определяются членами Комиссии в оценочных листах, заполняемых в соответствии с [методикой](#P225) оценки участников городского конкурса (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.3. Количество баллов суммируется по всем критериям. Победителем в каждой номинации признается участник городского конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов по всем критериям, указанным в [пункте 6.1](#P111) настоящего Положения. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник городского конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в городском конкурсе.

6.4. Конкурс считается несостоявшимся по отдельным номинациям без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по данной номинации или заявку на участие в городском конкурсе по данной номинации подал только один субъект МСП.

6.5. Подведение итогов городского конкурса оглашается на торжественной церемонии награждения победителей городского конкурса.

6.6. Награждение победителей происходит на территории ГОМО «город Саянск». Организатор не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения церемонии награждения уведомляет участников городского конкурса о дате, месте и времени проведения церемонии награждения.

6.7. Победители городского конкурса в каждой из номинаций получают

денежные премии, дипломы и право использовать в своей документации и рекламных материалах звание «Победитель конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» в 2021 году» в соответствующей номинации.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Минеева Т.Ю.

Тел. 57242

Приложение № 1

к Положению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в городском конкурсе «Лучший предприниматель города Саянска» в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |

Заявляю о своем намерении принять участие в городском конкурсе «Лучший предприниматель города Саянска» по итогам деятельности в 2020 году в номинации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с [пунктом 1.6](#P54) Положения)

С порядком проведения городского конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсной документации гарантирую.

Уведомлен(а) о том, что участники городского конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или отстраняются от участия в нем в процессе его проведения.

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются следующие документы:

(перечень прилагаемых документов, сведений)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению

АНКЕТА УЧАСТНИКА

городского конкурса «Лучший предприниматель города Саянска» в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование участника |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес |  |
| 4. | Телефон, факс |  |
| 5. | E-mail, адрес интернет-сайта |  |
| 6. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 7. | Дата государственной регистрации ИП (организации) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=960E2493FBDF2275C04DA087EB763E1F84A9E2AC549453E564AC7F74B854MCD) |  |
| 9. | Виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| 10. | Наличие или отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам во внебюджетные фонды |  |
| 11. | Наличие заключенного соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с администрацией ГОМО «город Саянск» (в случае наличия необходимо указать реквизиты соглашения, сумму средств) |  |
| 12. | Участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (с указанием мероприятий, суммы средств) |  |
| 13. | Участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, праздничных и других мероприятиях (с указанием дипломов, грамот, свидетельств и др. документов) |  |
|  | **Экономические показатели:** |  |
| 14. | Сумма полученных доходов (выручка), всего, тыс.руб. |  |
| 15. | Среднесписочная численность работников, за отчетный год, всего чел. |  |
| 16. | Выручка в расчете на одного работника, тыс.руб. |  |
| 17. | Сумма налогов и сборов, уплаченная в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего, тыс. руб. |  |
| 18. | Сумма налогов и сборов, уплаченная в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в расчете на одного работника, тыс. руб. |  |
| 19. | Среднемесячная заработная плата, в расчете на одного работника (доходы индивидуального предпринимателя не учитываются), тыс. руб. |  |
| 20. | Сумма средств, направленных на спонсорство и благотворительность всего, тыс. руб. |  |
| 21. | Удельный вес средств, направленных на спонсорство и благотворительность в выручке, % |  |

Руководитель организации

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

участников городского конкурса

«Лучший предприниматель города Саянска» в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Оценка критерия (балл) |
| 1. | Выручка в расчете на одного работника, тыс.руб. | Оценивается по пятибалльной шкале:  - «ниже среднего показателя» – 2 балла;  - «средний показатель» – 3 балла;  - «ниже высокого показателя» – 4 балла;  - «высокий показатель» – 5 баллов.  «Средний показатель» рассчитывается, как отношение суммы всех заявленных показателей по критерию к числу поданных заявок по номинации |
| 2. | Сумма налогов и сборов, уплаченная в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в расчете на одного работника, тыс. руб. | Оценивается по пятибалльной шкале:  - «ниже среднего показателя» – 2 балла;  - «средний показатель» – 3 балла;  - «ниже высокого показателя» – 4 балла;  - «высокий показатель» – 5 баллов.  «Средний показатель» рассчитывается, как отношение суммы всех заявленных показателей по критерию к числу поданных заявок по номинации |
| 3. | Среднемесячная заработная плата, в расчете на одного работника, тыс. руб. | Ниже величины минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) – 0 баллов;  соответствует или превышает величину МРОТ не более 5% - 1 балл;  превышает величину МРОТ от 5 до 15% - 2 балла;  превышает величину МРОТ от 15 до 25% - 3 балла;  превышает величину МРОТ от 25 до 35% - 4 балла;  превышает величину МРОТ свыше 35% - 5 баллов. |
| 4. | Удельный вес средств, направленных на спонсорство и благотворительность в выручке, % | Критерием является участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности в 2020 году.  Участник предоставляет документы, подтверждающие участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.  Удельный вес средств направленных на спонсорство и благотворительность в выручке:  до 1% - 1 балл;  от 1 до 3% - 2 балла;  от 3 до 5% - 3 балла;  от 5 до 7% - 4 балла;  свыше 7% - 5 баллов |
| 5. | Деловая активность | Критерием деловой активности является участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях (в том числе отраслевых) в 2020 году.  При предоставлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в вышеуказанных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:  - не участвовал - 0 баллов.  - участие в:  1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 1 балл.  3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 3 балла.  5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 5 баллов. |
| 6. | Наличие заключенного соглашения о социально - экономическом сотрудничестве между администрацией ГОМО «город Саянск» и участником городского конкурса. | Отсутствие соглашения - 0 баллов.  Наличие соглашения - 1 балл. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 01.04.2021 № 110-37-380-21

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» городского конкурса (далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Боровский Олег Валерьевич | - мэр городского округа муниципального образования «город Саянск», председатель Комиссии; |
| Зайцева Евгения Николаевна | - начальник Управления по экономике, заместитель председателя Комиссии; |
|  |  |
| Федорович Елена Анатольевна | - консультант по потребительскому рынку и малому предпринимательству отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», секретарь Комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Иванюк Ольга Васильевна | **- общественный представитель г. Саянска Общественной приемной Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в Иркутской области (по согласованию);** |
| Ульрих Юрий Анатольевич | - сопредседатель координационного совета в области малого и среднего предпринимательства городского округа муниципального образования «город Саянск» (по согласованию); |
| Минеева Татьяна Юрьевна | - заместитель начальника по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»; |
| Сурина Полина Михайловна | - директор Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (по согласованию); |
| Окшина Елена  Владимировна | - консультант отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск». |

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Минеева Т.Ю.

Тел. 57242