Администрация городского округа

муниципального образования

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г. Саянск |
|  |   |  | Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «город Саянск»  |  Городского  |

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом городского округа муниципального образования «город Саянск», Решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.11.2021 № 71-61-21-65 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Саянск»», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «город Саянск», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (http://sayansk-pravo.ru), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

исп. Кириллов М.Н.

тел. 52677

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра городского округа

по вопросам жизнеобеспечения города -

председатель Комитета по жилищно -

коммунальному хозяйству, транспорту

и связи М.Ф. Данилова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник отдела правовой работы М.В. Павлова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Электронная версия правового акта и приложение к нему соответствует бумажному носителю

Рассылка:

1 – ООР

1 - ОПР

1 - «Саянские зори»

1 – Отдел жилищной политики, транспорта и связи

4 экземпляров

Начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи

Комитета по ЖКХ, транспорту и связи А.А. Перевалова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по ЖКХ, транспорту и связи«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  |  М.Н. Кириллов |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»  |

**Форма проверочного листа**

 **(списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «город Саянск»**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Наименование контрольного органа: муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск».

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «город Саянск».

4. Вид контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сведения о контролируемом лице:

6.1. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2 наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Учетный номер контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов о соблюдении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень вопросов,отражающих содержаниеобязательных требований | Нормативный правовой акт, содержащийобязательные требования (реквизиты, егоструктурная единица) | Вывод о соблюденииустановленных требований | Неприменимо | Примечание |
| да | нет |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД)? | Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Минимальный перечень), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД? | Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм;пункт 2 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию ограждающих конструкций МКД? | Пункты 4.2.1.1 – 4.2.1.19 Правил и норм;пункты 3, 5 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД? | Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм;пункт 9 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД? | Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм;пункт 4, 6 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД? | Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм;пункт 7 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД? | Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм;пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы отопления МКД? | Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм;пункты 17, 19 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД? | Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм;пункты 17, 18 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД? | Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм;пункт 20 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД? | Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм;пункт 15 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтов в МКД? | Пункты 2.6.2, 2.7.2-2.7.5, 4.10.4.4, 5.6.17, 5.10.1, 5.10.2. Правил и норм;пункты 4, 15-18, 20, 23, 25, 26 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743;пункты 20, 22 Минимального перечня;пункт 8 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее -Правила оказания услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 12.1 | Заключен ли договор(ы) на техническое обслуживание (пассажирских лифтов) лифтового оборудования МКД? |  |  |  |  |
| 12.2 | Наличие паспорта лифта(ов), страхового полиса, акта полного технического освидетельствования лифта(ов) МКД? |  |  |  |  |
| 13 | Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра) | Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм;пункты 13, 13(1), 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;пункт 27 Минимального перечня;подпункт г) пункта 6 Правил оказания услуг |  |  |  |  |
| 14 | Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год | Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке МКД к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм; подпункт в(1)) пункта 24 Правил содержания  |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)? | Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм;пункты 24, 25 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 17 | Проводятся ли обязательные в отношении общегоимущества в многоквартирном доме мероприятия поэнергосбережениюэффективности, включенные в утвержденный вустановленном законодательством Российской Федерациипорядке перечень мероприятий (далее - обязательныемероприятия)? | Подпункт "и" пункта 11 Правил N 491;Постановление Правительства Иркутской области от 05.05.2014 N 234-пп (ред. от 18.10.2017) "Об утверждении перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области» |  |  |  |  |
| 18 | Имеется ли договор(а) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома? | часть 1 статьи 162 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 21 | Имеется ли перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме? | часть 1.2 статьи 161 ЖК РФ;подпункт «в» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2003 № 416 (далее – Правила№ 416); пункт 17 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 |  |  |  |  |
| 22 | Предоставленли собственникаммногоквартирном доме отчет об исполнении обязательствпо управлениюмногоквартирнымпериодичностью и в объеме, которые установленырешениемсобранияи многоквартирным домом? | Подпункт "з" пункта 4 Правил N 416 |  |  |  |  |

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

исп. Кириллов М.Н.

тел. 52677