**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 25.05.2018 № 392-пп «Об установлении порядка определения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме», статьей 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» согласно приложения 1.

2. Утвердить Состав Комиссии по принятию решения об оказании дополнительной помощи на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» согласно приложения 2.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по вопросам жизнеобеспечения города – председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп.Шевченко Л.В.

тел.5-26-77

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

 от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

**Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск»**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «город Саянск» (далее – местный бюджет) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Порядок).

2. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, применяемые в значениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами городского округа муниципального образования «город Саянск».

4. Дополнительная помощь предоставляется в целях производства капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «город Саянск», не включенного в краткосрочный план на текущий календарный период.

5. Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - дополнительная помощь) включает в себя:

1) чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера;

2) акты терроризма и экстремизма;

3) обрушение несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности многоквартирного дома;

4) разрушение инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушение их работоспособности в целом по всему дому на срок более трех суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов.

6. Предоставление дополнительной помощи осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, утвержденным постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Администрация).

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, заключенного между некоммерческой организацией и администрацией города.

9. Право на получение дополнительной помощи имеют:

9.1. Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования «город Саянск», являющиеся владельцем специального счета;

9.2. Специализированная некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области», являющаяся региональным оператором и осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - некоммерческая организация).

10. Лицо, указанное в пункте [9](#Par8) настоящего Порядка (далее - Заявитель), предоставляет лично либо средствами почтовой, фельдъегерской и электронной связи в Администрацию: 666304, Иркутская обл., г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30, каб. 113, admsayansk@irmail.ru следующие документы:

1) заявление в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием объема повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией;

3) дефектную ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших в результате случаев, указанных в [пункте](#Par2) 5 настоящего Порядка;

4) техническое решение или проектно-сметную документацию и смету расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации, если в соответствии с действующим законодательством требуется ее проведение.

11. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность документов несет Заявитель.

12. Специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»:

1) осуществляет регистрацию документов в день их поступления в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.02.2010 № 110-37-34-10 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и ее отраслевых (функциональных) органах» (далее – Администрация);

2) проверяет представленные документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной помощи, предусмотренных пунктом [10](#Par22) настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной помощи является:

1) отсутствие какого-либо документа, предусмотренного [пунктом](#Par11) 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом](#Par8) 11 настоящего Порядка.

14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении дополнительной помощи, указанных в [пункте](#Par22) 13 настоящего Порядка, отдел жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Заявителя средствами почтовой, фельдъегерской и электронной связи уведомление об отказе с указанием оснований такого отказа.

15. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контролирующих органов;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе некачественного оказания услуг населению;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных контролирующими органами;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16. Порядок возврата субсидии в местный бюджет:

1) возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки факта нецелевого использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения;

2) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии:
 а) в случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
 б) при отказе получателя от добровольного возврата субсидии в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 3) возврат остатков субсидий и не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется путём перечисления их на счёт Администрации с целью их возврата в местный бюджет в течение 10 дней с момента получения указанного требования.

4) в случае установления по итогам проверок, проведённых контролирующим органом фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, определённых соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

17. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается в форме протокола комиссии по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп.Шевченко Л.В.

тел.5-26-77

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

 от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

Состав Комиссии по принятию решения об оказании дополнительной помощи на

возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при

возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Данилова М.Ф | - Данилова М.Ф - заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи городского округа администрации муниципального образования «город Саянск» |
| Заместитель председателякомиссии | - Матвеенко Ю.А. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Секретарь комиссии | - Шевченко Л.В - консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Члены комиссии: |  |
| Перевалова А.А | - начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно**-**коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Васильева В.В. | - главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Дьяконов В.В. | - заместитель руководителя МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности» |
| Кононенко Р.В. | - депутат Думы городского округа муниципального образования «город Саянск», член комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию) |

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп.Шевченко Л.В.

тел.5-26-77