**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г. Саянск |
|  |  |
|  |   |  | Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба закупок муниципального образования «город Саянск»  |  |

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2019 № 110-37-379-19 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба закупок муниципального образования «город Саянск», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что оплата труда директора и специалистов (далее - работники) муниципального казенного учреждения «Служба закупок (далее по тексту - Учреждение) муниципального образования «город Саянск» состоит из:

- должностного оклада и ежемесячной премии по результатам работы ([приложения № 1](#P50) и [№](#P99) 2);

- надбавки за выслугу лет ([приложение № 3](#P144));

- материальной помощи к отпуску ([приложение № 4](#P215));

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде ([приложение № 5](#P243));

- районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 10.04.2019.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков

Исп. Николаева Е.В.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЗАКУПОК

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. | Ежемесячная премия по результатам работы |
| Директор | 6276 | 2,5 - 5,0 |
| Консультант-юрисконсульт | 5410 | 1,0 - 3,5 |
| Консультант по закупкам | 5410 | 1,0 - 3,5 |
| Ведущий специалист по закупкам | 5196 | 1,0 – 2,5 |
| Специалист по закупкам | 4205 | 1,0 – 2,5 |

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ПРЕМИРОВАНИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЗАКУПОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»**

1. Положение о ежемесячном премировании определяет условия установления ежемесячной премии по результатам работы работникам Учреждения.

2. Ежемесячная премия устанавливается работникам за:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- своевременное исполнение распоряжений и поручений работодателя;

- соблюдение трудовой дисциплины.

3. Ежемесячная премия устанавливается:

- директору Учреждения - на календарный год нормативным актом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

- работникам Учреждения - приказом директора Учреждения.

4. Работникам за упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины нормативным актом работодателя размер ежемесячной премии снижается:

4.1. От 10 до 100% по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений непосредственного директора;

- невыполнение или несвоевременное выполнение планов работы;

- нарушение сроков ответов на письма, жалобы, сроков согласования проектов муниципальных правовых актов и иных документов;

- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. В случаях:

- нарушения применения федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов;

- наложения дисциплинарного взыскания;

- совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, увольнения за виновные действия - ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Принятие решения о снижении или лишении ежемесячного денежного поощрения осуществляется приказом работодателя с учетом объяснения работника в письменной форме или акта отказа от объяснения.

5. Ежемесячная премия по результатам работы начисляется исходя из установленного должностного оклада за фактически отработанное время в месяце.

6. Ежемесячная премия по результатам работы начисляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, установленных федеральным и областным законодательством.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЗАКУПОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок распространяется на работников Учреждения.

1.2. Основная цель надбавки состоит в закреплении квалифицированных кадров в Учреждении.

1.3. Порядок разработан в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада работника.

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ

Надбавка выплачивается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в процентах к должностному окладу |
| - от 3 до 8 лет | 10 |
| - свыше 8 до 13 лет | 15 |
| - свыше 13 до 18 лет | 20 |
| - свыше 18 до 23 лет | 25 |
| - свыше 23 лет | 30 |

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются:

3.1.1. Время работы в:

а) федеральных органах государственной власти и их аппаратах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти;

б) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

в) органах местного самоуправления;

г) деятельность, связанная с реализацией Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Стаж работы для выплаты надбавки определяется директором Учреждения.

3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ

4.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.2. Установление надбавки производится на основании приказа работодателя.

4.3. Надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.4. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ К ОТПУСКУ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЗАКУПОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»**

1. Материальная помощь директору и специалистам выплачивается в размере 3 должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску за счет средств местного бюджета.

2. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

3. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается я в четвертом квартале текущего года по письменному заявлению работника к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

5. В случае увольнения работника в текущем календарном году и в случае получения компенсации за неиспользованный отпуск материальная помощь не выплачивается.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЗАКУПОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам.

2. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается за профессиональное мастерство, качественное и оперативное выполнение объема работ.

3. Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада (оклада) работника в пределах утвержденного фонда заработной платы. Размер надбавки конкретному работнику устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и ответственности выполняемых заданий.

4. Надбавка оформляется:

- Директору Учреждения - нормативным актом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в начале календарного года;

- работникам - приказом директора Учреждения.

5. Надбавка выплачивается:

- директору - в размере 100 - 150% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- специалистам - 40 - 100% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

6. Изменение размера надбавки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для ее установления, и не считается изменением существенных условий трудового договора, за исключением случаев, когда ее размер указан в трудовом договоре.

7. Приказ, которым установлена ежемесячная надбавка, объявляется работнику под роспись.

8. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский