**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 30.01.2015 | № | 110-37-104-15 |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

Руководствуясь частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», учитывая пункт 2 Постановления Правительства Иркутской области от 05.10.2011 № 296-пп «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Иркутской области», пункт 2 Постановления Правительства Иркутской области от 07.06.2012 N 301-пп «О Порядке формирования и ведения реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Саянск» (Приложение).

 2. Признать утратившими силу:

2.1.постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.06.2013 № 110-37-711-13 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» № 25 от 27.06.2013 г. стр. 20 вкладыша).

2.2. постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 11.08.2014 № 110-37-693-14 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» № 33 от 21.08.2014 стр. 12 вкладыша).

 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Сергеева Е.Ю.

Тел.5 65 40

Приложение

к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.01.2015 № 110-37-104-15

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

муниципального образования «город Саянск»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи и порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования "город Саянск".

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) администрация – администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»;

2) реестр – реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Саянск»;

3) оператор реестра – сектор межведомственного электронного взаимодействия и муниципальных услуг отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4) уполномоченные лица – руководители отраслевых (функциональных) органов, отделов администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», обеспечивающие непосредственное предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций по контролю, координирующие предоставление услуг подведомственными учреждениями, а также сотрудники администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», должности которых непосредственно не включены в структуру органов (отделов) администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», и обеспечивающие непосредственное предоставление муниципальных услуг;

5) услуги – услуги, перечисленные в части 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) функции – муниципальные функции по контролю муниципального образования «город Саянск»;

3. Основной целью формирования и ведения реестра является обеспечение физических и юридических лиц объективной, актуальной и достоверной информацией о предоставляемых услугах и исполняемых функциях администрацией, муниципальными учреждениями и иными организациями, ответственными за предоставление услуг и исполнение функций.

4. Формирование и ведение реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг и функций в реестр;

- полноты описания и отражения услуг и функций в реестре;

- достоверности, актуальности сведений об услугах и функциях, содержащихся в реестре;

- публичности и общедоступности информации, содержащейся в реестре;

- периодичного пересмотра требований к реестру и описанию услуг и функций, внесенных в реестр, в целях повышения их доступности и качества для потребителей.

5. Реестр является информационным ресурсом муниципального образования «город Саянск».

6. Обладателем информации, содержащейся в реестре, является администрация.

7. Формирование и ведение реестра осуществляется оператором, который выполняет следующие функции:

- сбор, обработка, учет, хранение данных, поступающих от уполномоченных лиц;

- организация и координация деятельности уполномоченных лиц, связанной с формированием и последующим ведением реестра;

- обеспечение внесения в реестр сведений об услугах и функциях, включение услуг и функций в реестр, включение услуг и функций в реестр и исключение услуг и функций из реестра, внесение изменений и дополнений в сведения об услугах и функциях, включенных в реестр;

- размещение реестра на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Основанием для внесения сведений об услугах и функциях в реестр являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, постановления, распоряжения администрации, регулирующие вопросы предоставления услуг и исполнения функций.

9. Сведения реестра являются общедоступными и предоставляются бесплатно по запросу, а также путем обеспечения доступа к муниципальным информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

10. Формирование реестра осуществляется в форме:

- издания распоряжения администрации об утверждении реестра или раздела реестра;

- издания распоряжения администрации о включении услуг и функций в реестр;

- издания распоряжения администрации об исключении услуг и функций из реестра;

- издания распоряжения администрации о внесении изменений в сведения об услугах и функциях, включенных в реестр.

11. Распоряжения администрации, указанные в пункте 10 настоящего Положения, относятся к ненормативным правовым актам.

12. Формирование и ведение реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме путем составления актуальной редакции реестра с учетом изданных распоряжений администрации, указанных в пункте 10 настоящего Положения. В случае наличия несоответствия записей на бумажном носителе записям в электронном виде предпочтение отдается записям на бумажном носителе.

13. Реестр формируется на основании предложений уполномоченных лиц, подготовленных на основании анализа действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области и правовых актов администрации, и утверждается распоряжением администрации.

Предложения об услугах, предоставляемых подведомственными учреждениями, формируются уполномоченными лицами.

В случае поступления актов прокурорского реагирования (протестов, представлений, требований, информации), предусматривающих введение новых услуг и функций, отмену или изменение существующих услуг и функций, уполномоченные лица обязаны направить поступившие акты прокурорского реагирования и свои предложения по ним оператору.

Уполномоченные лица направляют поступившие акты прокурорского реагирования оператору не позднее 3-х рабочих дней со дня их получения для рассмотрения.

Поступившие акты прокурорского реагирования и предложения уполномоченных лиц подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по организации исполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в сроки, обеспечивающие рассмотрение актов прокурорского реагирования в соответствии с федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

14. Для включения услуги, функции в реестр или внесения изменений в сведения об услуге и функции, включенных в реестр, уполномоченные лица, направляют оператору следующую информацию:

- служебную записку с соответствующим предложением и обоснованием, подписанную уполномоченным лицом и согласованную с отделом правовой работы;

- уточненный фрагмент реестра по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде;

- информация о планируемом сроке утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции по контролю.

Не допускается внесение изменений в сведения об услуге, функции, содержанием которого является замена содержащейся в реестре услуги, функции на иную услугу, функцию.

 Внесение изменений в сведения об услуге, функции, содержанием которого является замена содержащейся в реестре услуги, функции на иную услугу, функцию осуществляется путем исключения содержащейся в реестре услуги, функции из реестра и включения новой услуги, функции в реестр.

15. Для исключения услуги, функции из реестра уполномоченные лица направляют оператору:

- служебную записку с предложением об исключении услуги;

- функции из реестра и соответствующее обоснование с согласованием отдела правовой работы.

В служебную записку включается:

- информация о планируемом сроке признания утратившим силу административного регламента предоставления услуги, исполнения функции.

16. За полноту и достоверность представленных сведений, определенных в пунктах 14, 15 настоящего Положения, ответственность несут уполномоченные лица.

17. При наличии в материалах, представленных в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Положения, нарушений порядка формирования и ведения реестра, установленного настоящим Положением, оператор в течение 3 рабочих дней направляет уполномоченному лицу письменный мотивированный отказ.

18. Уполномоченные лица устраняют выявленные нарушения порядка формирования и ведения реестра в течение 3 рабочих дней и направляют оператору повторно.

19. Оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения, подготавливает соответствующий проект распоряжения администрации, включает в лист согласования проекта распоряжения уполномоченных лицо, обеспечивает его дальнейшее согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации, и передает проект распоряжения на подпись мэру городского округа муниципального образования «город Саянск».

20. В целях обеспечения пользователей информации актуальной информацией о содержании реестра, об услугах, функциях, оператор на основании изданных распоряжений подготавливает актуальную редакцию реестра и размещает ее на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

21. Актуальная редакция реестра подготавливается и размещается на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ежемесячно.

22. Ответственность за подготовку и размещение актуальной редакции реестра на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» несет оператор реестра.

III. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

23. Реестр включает четыре раздела.

24. Раздел I содержит сведения об услугах, предоставляемых администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями.

25. Раздел II содержит сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «город Саянск», и предоставляемых в электронной форме.

26. Раздел III содержит сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

27. Раздел IV содержит сведения о функциях, которые исполняет администрация, ее отраслевые (функциональные) органы.

28. Услуги, функции описываются в реестре на бумажном носителе и в электронном виде согласно таблиц 1-4, изложенных в приложении № 1 к настоящему Положению, с присвоением каждой услуге, функции номера (идентификатора).

29. Номер (идентификатор) услуге, функции присваивается один раз и не может использоваться повторно.

30. При внесении изменений в сведения об услуге, функции без исключения услуги, функции из реестра номер (идентификатор) услуги, функции не изменяется.

31. Номер (идентификатор) услуги, функции определяется в соответствии со следующей структурой:

Номер (идентификатор) услуги, функции состоит из пяти цифровых знаков и его структура может быть представлена в следующем виде:

 ХХХ. - порядковый номер услуги, функции в разделе реестра;

 XX - направление социально-экономического развития (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению).

Между третьим и четвертым знаками номера (идентификатора) ставится точка.

32. Структура номера (идентификатора) услуги, функции может быть изменена путем внесения изменений в настоящее Положение.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О. В. Боровский

Исп. Сергеева Е.Ю.

Тел.5 65 40

Приложение № 1 к

Положению о порядке

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

муниципального образования

«город Саянск»

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»

Таблица 1

|  |
| --- |
| Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск», ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной услуги  | Категории заявителей | Наименование органа, учреждения, обеспечивающего непосредственное предоставление услуги[[1]](#footnote-2)  | Правовое основание предоставления услуги  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |
| --- |
|  Раздел II. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «город Саянск», и предоставляемые в электронной форме |
| Номер (идентификатор) | Наименование услуги  |  Категории  заявителей  | Наименование учреждения, организации | Правовое основание предоставления услуги  |
| 1  |  2  |  3  |  4  |  5  |

Таблица 3

|  |
| --- |
| Раздел III. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный Думой городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Номер (идентификатор) | Наименование услуги  | Наименование организаций, предоставляющих услуги |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

Таблица 4

|  |
| --- |
|  Раздел IV. Муниципальные функции по осуществлению муниципального контроля муниципального образования «город Саянск  |
| Номер (идентификатор) | Наименование муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля  | Правовое основание исполнения муниципальной функции  | Наименование органа, ответственного за исполнение муниципальной функции  | Наименование и реквизиты муниципального правового акта об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Сергеева Е.Ю.

Тел.5 65 40

Приложение № 1 к

Положению о порядке

формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

муниципального образования

«город Саянск»

Направления социально-экономического развития

|  |  |
| --- | --- |
| Код направления социально-экономического развития | Направление социально-экономического развития |
| 01 | Образование |
| 02 | Культура |
| 03 | Обеспечение землей |
| 04 | Строительство |
| 05 | Коммунальное хозяйство |
| 06 | Физическая культура и спорт |
| 07 | Выплаты, льготы и компенсации |
| 08 | Консультации, информирование и архив |
| 09 | Жилище |
| 10 | Транспорт |
| 11 | Благоустройство территории |
| 12 | Муниципальная собственность |
| 13 | Труд и занятость |
| 14 | Поддержка предпринимательства |
| 15 | Публичные и массовые мероприятия |
| 16 | Погребение и ритуальные услуги |
| 17 | Общественные организации, объединения граждан |
| 18 | Охрана окружающей среды и природных ресурсов |
| 19 | Тарифы |
| 20 | Иные направления |

Мэр городского округа О.В. Боровский

муниципального образования

«город Саянск»

Исп. Сергеева Е.Ю.

Тел.5 65 40

1. В случае непосредственного предоставления услуги несколькими органами, учреждениями в графе указываются все организации. Перечень организаций определяется в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления услуги. При отсутствии утвержденного административного регламента сведения вносятся на основании информации от органа, учреждения, организации, обеспечивающей непосредственное предоставление услуги. [↑](#footnote-ref-2)