**Администрация городского округа**

 **муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 03.10.2016  | № | 110-37-1202-16 |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | ⎤ | ⎡ | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.03.2016 № 110-37-166-16 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» | ⎤ |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь ст. 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.03.2016 № 110-37-166-16 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 17.03.2016 № 10) (далее – постановление), следующие изменения и дополнения:
2. в наименовании, в пункте 1 постановления после слов «о сообщении» дополнить словами «лицами, замещающими муниципальные должности,»;
3. абзац второй пункта 6 приложения №1 к постановлению признать утратившим силу;
4. пункт 7 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Специалист отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – специалист отдела):

1) в день поступления в Управления делами уведомления осуществляет его регистрацию и передает лицу, представившему уведомление;

2) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления осуществляет его передачу в комиссию.

Специалист отдела ведет журнал регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью.»;

1. пункт 8 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон по форме согласно Приложению № 2 к настоящему положению.

Специалист Комитета проводит регистрацию актов приема-передачи подарков в книге учета актов приема-передачи подарков по форме согласно Приложению № 3 к настоящему положению (далее - книга учета) по мере поступления. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.».

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Трифанов Д.Л.

Тел.56708