**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |  |  |  |
| г.Саянск | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ |  | ⎡ | Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования | ⎤ |

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Саянск», в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 78, п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2014 № 110-37-777-14, статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

Образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Окшина Е.В.,

тел. 5-72-22

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа  по экономической политике и финансам | М.Н. Щеглов |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  |
|  |  |
|  |  |
| Начальник отдела экономического  развития и потребительского рынка  Управления по экономике | М.П. Сюткина |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  |
|  |  |
| Управляющий делами администрации | М.В. Павлова |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  |
|  |  |
| Начальник МКУ «Управление  по финансам и налогам» | И.В. Бухарова |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  |
|  |  |
| Начальник отдела правовой работы | Н.И. Брода |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  |

Список рассылки:

1 – в дело

1 – отдел правовой работы

1 – отдел организационной работы

1 – отдел экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике

1 – в средства массовой информации

итого: 5 экз.

Подготовил:

Консультант отдела экономического развития и

потребительского рынка Управления по экономике Е.В. Окшина

Приложение к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования

«город Саянск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=31841BAE92F9F13F1AAB75EC0B0C005FA7343A41106EB7041B402A790A2161D939851BD6B80C8880MCR2F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31841BAE92F9F13F1AAB75EC0B0C005FA7343A411064B7041B402A790A2161D939851BD5B9M0R7F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31841BAE92F9F13F1AAB75EC0B0C005FA7343F421A68B7041B402A790A2161D939851BD6B80F8D86MCR2F) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=31841BAE92F9F13F1AAB6BE11D605A53A736604C126CBD5244112C2E5571678C79C51D83FB4B8181C22241FBMARDF) "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "город Саянск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" от 10.09.2014 № 110-37-777-14, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "город Саянск" и устанавливает порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=31841BAE92F9F13F1AAB6BE11D605A53A736604C126CBD5244112C2E5571678C79C51D83FB4B8181C22241FBMARDF) "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе муниципального образования "город Саянск" на 2015 - 2020 годы", категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из местного бюджета предоставляются за счет средств местного, областного и федерального бюджетов в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" (далее - Администрация) на цели, указанные в [пункте 4](#P55) настоящего Положения.

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Администрация в лице отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

- субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования.

Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории муниципального образования «город Саянск» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании – участники конкурса), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

1) Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2) До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) договор на приобретение производственного оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;

2) производственное оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс участника конкурса;

3) наличие технико-экономического обоснования приобретения производственного оборудования;

4) участник конкурса не должен являться аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного производственного оборудования;

5) участник конкурса не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

6) участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

7) участник конкурса не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

8) участник конкурса не является участником соглашения о разделе продукции;

9) участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) участник конкурса является резидентом Российской Федерации;

11) участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) участник конкурса не допускал фактов нарушения порядка и условий, ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

13) участнику конкурса не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи конкурсной заявки.

7. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее - получатели). Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) несоблюдение участником конкурса условий, установленных настоящим Положением;

3) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения (за исключением документов, которые Администрация имеет право самостоятельно запрашивать в рамках межведомственных взаимоотношений), или представлены недостоверные сведения и документы;

4) ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

5) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

6) поступление конкурсной заявки после истечения срока, установленного в извещении;

7) в случае непредставления в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (для СМП).

9. Участники конкурса представляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5) перечень расходов по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с приобретением производственного оборудования, заверенных участником конкурса;

6) копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, заверенные участником конкурса;

7) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования с отметкой банка, заверенные участником конкурса;

8) копии документов, подтверждающие получение производственного оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи товара и (или) универсальным передаточным документом), заверенные участником конкурса;

9) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования, заверенные участником конкурса;

10) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, заверенные участником конкурса:

по форме РСВ-1 ПФР для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;

по форме РСВ-2 ПФР для глав крестьянских (фермерских) хозяйств за год, предшествующий подаче конкурсной заявки (в случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя менее года представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная участником конкурса);

11) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации которой предоставляется субсидия, заверенные участником конкурса;

12) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату;

13) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

14) формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" и (или) налоговая отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные печатью (при наличии печати) участника конкурса. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные участником конкурса;

15) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

16) документы, подтверждающие полномочия участника конкурса подписать и подать конкурсную заявку:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- копия паспорта, заверенная участником конкурса (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность на право представления интересов участника конкурса (в случае если заявка оформляется представителем участника конкурса).

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпунктах 10, 11, 12, 13, 14, 15 пункта 9, Администрация имеет право самостоятельно запрашивать документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение производственного оборудования.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

11. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория участника конкурса | | | Баллы |
| Микропредприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение | | |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии | от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 5 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 10 |
| свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 15 |
| 2 \* | Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии | от 0 до 1 вкл. | от 0 до 4 вкл. | от 0 до 8 вкл. | 5 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 10 |
| свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 15 |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников участника конкурса за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки | ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | | 5 |
| от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | | 10 |
| свыше 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | | 15 |
| 4\*\* | Сфера деятельности участника, согласно ОКВЭД | | | | |
| 4.1. | Обрабатывающие производства | | | | 15 |
| Строительство | | | |
| Образование | | | |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг | | | |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | | | |
| 4.2. | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | | | | 10 |
| Гостиницы и рестораны | | | |
| 4.3. | Транспорт и связь | | | | 5 |
| 4.4. | Иные виды деятельности, не входящие в пп. 4.1.-4.3 | | | | 0 |

\* За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в [пункте 1](file:///d:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P205) таблицы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Извещение о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидии (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации www.admsayansk.ru и в газете "Саянские зори".

Извещение должно содержать:

1. Мероприятие программы.

2. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии.

3. Порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок.

4. При соблюдении, каких условий участниками конкурса им предоставляется субсидия.

5. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

6. Критерии оценки участников конкурса.

7. Порядок и сроки объявления итогов конкурса.

8. На основании чего предоставляются субсидии.

9. Контактная информация.

13. Для получения субсидии необходимо предоставить Организатору конкурсную заявку.

14. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу и до истечения срока, установленного в извещении.

15. Срок, установленный в извещении для предоставления конкурсных заявок Организатору, не может быть менее 15 календарных дней с момента размещения извещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации.

16. Организатор регистрирует в день поступления, полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

17. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

18. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной заявки, указанного в извещении, Организатор направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. После получения межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней принимает решение о ее соответствии (несоответствии) требованиям [пунктов 5](#P60), [6](#P61), [9](#P88) настоящего Положения.

20. В случае несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящего Положения Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление участнику конкурса.

21. Администрация вправе отменить конкурс, изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

22. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

23. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

24. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются. Непринятая конкурсная заявка в срок не позднее 5 рабочих дней возвращается участнику конкурса по почте с указанием причин отказа.

В случае если по окончании срока конкурсных заявок на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

25. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

26. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

27. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения и в составе, утверждаемых постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема субсидий.

В случае недостаточности средств бюджетов всех уровней, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки заявок, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

В текущем финансовом году участник конкурса может быть признан победителем только в одном конкурсе, проводимом Администрацией в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2015-2020 годы».

28. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации.

30. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Администрация заключает [соглашения](#P724) о предоставлении субсидии с победителями конкурса по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

31. Получатели субсидии представляют Организатору в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее - документы о списании денежных средств).

Администрация в случае непредставления получателем субсидии документов о списании денежных средств:

1) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде получателей субсидии об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении субсидии заключает соглашение со следующим в рейтинге участником конкурса.

Администрация на основании соглашений в установленном порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей субсидий после получения документов о списании денежных средств.

32. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. В случае неисполнения требования возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

33. Контроль за использованием субсидий осуществляет Организатор в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Условия, порядок, объем предоставления субсидий, а также порядок и срок представления отчетности о достижении целевых показателей и порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

35. В Соглашении о предоставлении субсидии указывается согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, Управлением по финансам и налогам, Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования г. Саянска проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

Мэр городского округа

муниципального образования "город Саянск" О.В.Боровский

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления

субсидии на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства

на приобретение производственного оборудования

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=98FCD66D9A2F7512376929CD05B833D9AF1CB76C1B8DA0F13C61EF1F99E418I) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления

субсидии на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства

на приобретение производственного оборудования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на получение субсидии.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Отношение к категории субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

(микропредприятие/малое/среднее)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить "V"):

патентная система налогообложения;

общий режим налогообложения;

упрощенная система налогообложения (УСН);

система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных

видов деятельности (ЕНВД);

система налогообложения для сельскохозяйственных

товаропроизводителей.

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=31841BAE92F9F13F1AAB75EC0B0C005FA7343B481765B7041B402A790AM2R1F)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемое сохранение численности работников в течение календарного года со дня получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года со дня получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Планируемый объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды в течение календарного года со дня получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности);

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не имеет фактов нарушения порядка и условий ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента их получения;

- не является получателем аналогичной субсидии в течении трех лет до подачи документов для участия в конкурсе;

- не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного производственного оборудования.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации www.admsayansk.ru.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением производственного оборудования, утвержденного постановлением администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления

субсидии на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства

на приобретение производственного оборудования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

[1](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1218). Общее описание проекта.

[2](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1227). Общее описание предприятия.

[3](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1282). Описание продукции, работ и услуг.

[4](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1289). Маркетинг-план.

[5](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1298). Производственный план.

[6](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1313). Финансовый план.

[7](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1320). Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение производственного оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

используемые технологические процессы и производственное оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

площадях;

производственном оборудовании;

персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Указать целевые показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2 .[<\*>](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1336) | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 3. | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии (тыс. рублей) |  |

<\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в [пункте 1](file:///D:\Desktop\Приобрет%20оборуд\427-пп%20с%20изменениями%20от%2011.09.15.docx#P1325) таблицы.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления

субсидии на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства

на приобретение производственного оборудования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

РАСХОДОВ (ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Наименование расходов | Кол-во | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого расходов: | | | | |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные Получателем субсидии, подтверждающие произведенные расходы.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления

субсидии на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства на

приобретение производственного оборудования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саянск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

МКУ "Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь [Положением](#P41) о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования, утвержденного постановлением администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), на основании решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Глава 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля (далее - субсидия).

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии;

в) требует, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в доход местного бюджета предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

4. Получатель:

а) обеспечивает достижение запланированных целевых показателей в течение 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет Получателя:

количество сохраняемых рабочих мест \_\_\_\_\_\_ ед.;

количество рабочих мест, которое будет создано, \_\_\_\_\_\_ человек;

объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

б) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии), предоставляет Администрации:

отчет о достижении целевых показателей по форме в соответствии с [приложением](#P887) 1 к настоящему Соглашению;

сведения о финансово-экономических показателях по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

в) в случае изменения в течении 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

г) представляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

д) предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

е) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

ж) в случае неисполнения условий Соглашения и получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет.

5. Получатель согласен на осуществление Администрацией, Управлением по финансам и налогам, Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования г. Саянска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на поддержке и развитие малого и среднего предпринимательства и настоящего Соглашения, а также предоставлять при проведении проверок документы подтверждающие использование субсидии.

6. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7. Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в случае:

а) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) непредставления Получателем субсидии в установленный срок отчета, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Соглашения;

в) достижения Получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, предусмотренных подпунктом "а" пункта 4 настоящего Соглашения;

г) прекращения деятельности получателя субсидии в течение срока действия Соглашения;

д) нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения.

Получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования Администрации о возврате полученной субсидии обязан произвести возврат субсидии в местный бюджет.

8. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

12. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

13. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

15. Иные, не предусмотренные [пунктом 1](#P779)4 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

16. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Получателя, два - для Администрации.

Глава 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| МКУ "Администрация городского  округа муниципального образования  "город Саянск" | Наименование Получателя: |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| Контактный телефон: | Контактный телефон: |
| ИНН/КПП | ИНН |
| л/с | ОГРН |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК | БИК |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| К/с | К/с |
| р/с | р/с |
| Мэр городского округа муниципального образования "город Саянск" | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства на

приобретение производственного оборудования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | ([гр. 4](#P137) / [гр. 3](#P136) x 100 - 100) |
| 1. | количество сохраняемых рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 2. | количество рабочих мест, которое будет создано, ед. |  |  |  |
| 3. | объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные Получателем субсидии, подтверждающие достижение целевых показателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация: | |  | | Получатель: | |
| Мэр городского округа муниципального образования "город Саянск"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | |

Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства на

приобретение производственного оборудования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Год оказания финансовой поддержки | Отчетный год |
| 20\_\_ год | 20 \_\_ год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели | | | | |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) [<\*>](file:///d:\Desktop\Приобрет%20оборуд\Соглашение%20областное%20на%20оборуд.docx#P374) | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) [<\*\*>](file:///d:\Desktop\Приобрет%20оборуд\Соглашение%20областное%20на%20оборуд.docx#P375) | тыс. руб. |  |  |
| 5 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, всего [<\*\*\*>](file:///d:\Desktop\Приобрет%20оборуд\Соглашение%20областное%20на%20оборуд.docx#P376) | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 7.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 10 | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

--------------------------------

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи)