**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |  |  |  |
| г. Саянск | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | ⎤ | ⎡ | О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденного постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 20.12.2013 № 110-37-1503-13 | ⎤ |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь [статьей 11](consultantplus://offline/ref=DA9019BAEBC27B02D66F1BC576F98BEF6B4C1770FA3875780B14BA979B92214D4853803397B5D8C5J8YDJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь [статьей 43](consultantplus://offline/ref=DA9019BAEBC27B02D66F1BC576F98BEF6B4D1675FC3975780B14BA979B92214D4853803397B5DDC1J8Y8J) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=DA9019BAEBC27B02D66F05C86095D1E368474878F8317F2B5249BCC0C4C2271808J1Y3J) администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», [статьей 38](consultantplus://offline/ref=DA9019BAEBC27B02D66F05C86095D1E368474878F8327B2C5144BCC0C4C2271808138666D4F1D5C38F289C3DJ9YCJ) Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=DA9019BAEBC27B02D66F05C86095D1E368474878F8317E2B5F43BCC0C4C2271808138666D4F1D5C38F299B3EJ9YAJ) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 20.12.2013 № 110-37-1503-13 (далее - административный регламент), (в редакции от 24.08.2015 № 110-37-782-15; от 17.06.2016 № 110-37-688-16; от 20.12.2016 № 110-37-1578-16); (опубликовано в газете «Саянские зори» от 27.08.2015 № 33, вкладыш «Официальная информация», страница 6; от 17.06.2016 № 25, вкладыш «Официальная информация», страницы 6 – 8; от 29.12.2016 № 51, вкладыш «Официальная информация», страница 6), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 [подраздела 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=E804238B93208F7DFB9CECF68EDF06E6551D93F61694AEEF404EF07BB3181A63D654298AABC3CE88BFCCE50602p5J) административного регламента изложить в следующей редакции:

«8.Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

1.2. Подпункт «а)» пункта [10 подраздела 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=E804238B93208F7DFB9CECF68EDF06E6551D93F61694AEEF404EF07BB3181A63D654298AABC3CE88BFCCE50602p5J) административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона должностного лица уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги.».

1.3. Пункт 23 [подраздела 8 раздела I](consultantplus://offline/ref=E804238B93208F7DFB9CECF68EDF06E6551D93F61694AEEF404EF07BB3181A63D654298AABC3CE88BFCCE50602p5J)I административного регламента дополнить подпунктом «8)» следующего содержания:

«8) в случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня получения заявления и документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

1.4. В пункте 72 [подраздела 5 раздела I](consultantplus://offline/ref=E804238B93208F7DFB9CECF68EDF06E6551D93F61694AEEF404EF07BB3181A63D654298AABC3CE88BFCCE50602p5J)I административного регламента исключить слова «и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на портале.».

1.5. Приложение №2 к административному регламенту изложить согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп. Л.В. Шевченко

тел. 5-26-77

|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| к постановлению администрации |
| городского округа муниципального |
| образования «город Саянск» |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«Приложение №2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации о порядке

предоставления жилищно-коммунальных услуг

населению на территории муниципального

образования «город Саянск»

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

Обращение заявителя

Отказ

в приеме документов

**(заявителю направляется уведомление в течение 10 календарных дней со дня получения заявления)**

Индивидуальное устное информирование при личном обращении граждан

**(максимальное время разговора составляет 10 минут)**

Получение и регистрация заявления, запроса о предоставлении муниципальной услуги

**(время выполнения действий не более 15 минут)**

Рассмотрение заявления, запроса, подготовка, регистрация и выдача ответа заинтересованному лицу

**(обращения заявителя рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации)**

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Л.В. Шевченко

Тел. 5-26-77

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председатель Комитета по ЖКХ, транспорту и связи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | М.Ф. Данилова |
| Управляющий делами администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    дата | М.В. Павлова |
| Начальник отдела правовой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | Н.И. Брода |

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист  Межведомственного электронного  Взаимодействия и муниципальных  услуг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | Е.Ю.Сергеева |

РАССЫЛКА:

1 экз. – дело

1 экз. - Комитет по ЖКХ, транспорту и связи

1 экз. - отдел правовой работы

1 экз. - отдел организационной работы

1 экз. - отдел экономического развития

1 экз. - СМИ

Всего: 6 экз.

Электронная версия правового акта и приложения к нему соответствует бумажному носителю

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по ЖКХ, транспорту и связи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  | Л.В. Шевченко |

Пояснительная записка

к проекту о внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденного постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 20.12.2013 № 110-37-1503-13

**Тип проекта нормативно-правового акта:** Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

**Наименование проекта правового акта:** «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «город Саянск»

**Субъект правотворческой инициативы:** консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по ЖКХ, транспорту и связи Шевченко Людмила Владимировна

**Правовое обоснование принятия проекта правового акта:** На основании поступивших экспертных заключений Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

**Состояние законодательства в сфере правового регулирования, к которой относится проект правового акта:** Федеральный закон №210-ФЗ от 27.07.2010 статья 11, Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» № 110-37-709-15 от 05.08.2015

**Социально-экономическое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения:** в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

**Место будущего акта в системе действующих муниципальных правовых актов (соотношение с муниципальными правовыми актами, обладающими большей и (или) меньшей юридической силой):** постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск». Нормативный правовой акт.

**Перечень муниципальных правовых актов, принятия, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие (издание) вносимого муниципального правового акта:** постановление от 20.12.2013 №110-37-1503-13; от 24.08.20115 №110-37-782-15; от 17.06.2016 №110-37-688-16; от 20.12.2016 №110-37-1578-16

**Сведения о наличии (отсутствии) необходимости увеличения (уменьшения)\_ расходов местного бюджета:** принятие данного постановления не требует дополнительных расходов из местного бюджета.

**Дата размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в сети Интернет:**\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

**Дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в отношении названных проектов муниципальных правовых актов:**\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

**Дата направления муниципального нормативного правового акта прокурору города Саянска для проведения антикоррупционной экспертизы:**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

**Перечень органов и организаций, с которыми проект муниципального правового акта согласован:** нет необходимости.

Начальник отдела жилищной политики,

транспорта и связи Комитета по ЖКХ,

транспорту и связи А.А. Чернобук

Консультант отдела жилищной политики,

транспорта и связи Комитета по ЖКХ,

транспорту и связи Л.В. Шевченко

07.11.2017