Администрация городского округа

муниципального образования

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | |  | № |  |  | |
| г. Саянск | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  |

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 26.04.2018 №110-37-407-18

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.09.2017 № 110-46-233-17 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа муниципального образования « город Саянск», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 26.04.2018 №110-37-407-18 (далее - административный регламент), (опубликовано в газете «Саянские зори» от 11.05.2018 № 18(3983), (вкладыш «официальная информация» стр.2) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 главы 1 раздела I административного регламента перед словом «регламент» дополнить словом «Административный».

1.2. Пункт 3 главы 2 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица и юридические лица.».

1.3. В пункте 13 главы 3 раздела I административного регламента цифру «14» заменить цифрой «30».

1.4. Подпункт «б)» пункта14 главы 3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«б)  на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://www.admsayansk.ru, а также посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>.».

1.5. Пункт 16 главы 3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.».

1.6. Пункт 17 главы 1 раздела I административного регламента исключить.

1.7. В пункте 21 главы 5 раздела II административного регламента слова «в лице уполномоченного органа» заменить словами «город Саянск.».

1.8. В наименование главы 9 раздела II административного регламента после слова «заявителем» дополнить слова «способы их получения заявителем.».

1.9. Пункт 36 главы 10 раздела II административного регламента дополнить подпунктом «в)» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.10. В пункте 47 главы 12 раздела II административного регламента после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации.».

1.11. В пункте 50 главы 12 раздела II административного регламента после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации.».

1.12. Пункт 51 главы 15 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

« 51. Основания, размер и способы взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.13. В пункте 72 главы 19 раздела II административного регламент исключить аббревиатуру «МФЦ.».

1.14. Пункт 73 главы 20 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«73. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.».

1.15. Пункт 74 главы 20 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«74. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.».

1.16. Наименование главы 21 раздела III административного регламента после слова «процедур» дополнить словом «(действий).».

1.17. Пункт 77 главы 21 раздела III административного регламента исключить.

1.18. В подпункте «а)» пункта 128 главы 27 раздела IV административного регламента слова «Правительства Иркутской области» исключить.

1.19. Пункт 133 главы 28 раздела V административного регламента дополнить подпунктом «к)» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 47 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.20. Главу 33 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«33. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

148. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 147 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

149. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 148 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

150. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

150.1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 148 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

150.2. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.».

1.21. В пункте 152 главы 34 раздела V административного регламента слово «незамедлительно» заменить словами «в течении 1 рабочего дня».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

исп. И. В. Федотенко

тел.52421