**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» | ⎤ |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 5 августа 2015 года № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 4, 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 13 июля 2017 года №110-37-742-17, (далее – Административный регламент), опубликован в газете «Саянские зори» от 20.07.2017 № 28, вкладыш «Официальная информация», стр. 4; от 27.07.2017 № 29, вкладыш «Официальная информация», стр. 1, от 25.01.2018 № 3, вкладыш «Официальная информация», стр. 4, 5, от 29.03.2018 № 12, вкладыш «Официальная информация», стр. 8, от 05.04.2018 № 13, вкладыш «Официальная информация», стр. 1, от 19.07.2018 № 28, вкладыш «Официальная информация», стр. 1, 2, следующие изменения:

1.1. Подпункты «1)» и «2)» пункта 21 главы 4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Подуслуга 1);

2) субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Подуслуга 2);».

1.2. Подпункт «1)» пункта 41 главы 9 раздела 2 Административного регламента дополнить словами «и банком;».

1.3. Подпункт «3)» пункта 41 главы 9 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные банком;».

1.4. Подпункт «5)» пункта 41 главы 9 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) расчет размера субсидии по форме согласно [приложению № 5](consultantplus://offline/ref=455AC2C6253854AA030381A6552B124258749C7D4C4BC77A41F389508BE71C99173A28F5A9BD8CEA51kCH) к настоящему административному регламенту.».

1.5. Подпункт «1)» пункта 42 главы 9 раздела 2 Административного регламента дополнить словами «и лизингодателем;».

1.6. Наименование главы 11 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«глава 11. Требования к взаимодействиюс заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.7. Пункт 46 главы 11 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.8. В подпункте «а)» пункта 136 главы 35 раздела 5 Административного регламента слова «заявления заявителя» заменить словом «запроса».

1.9. В подпункте «в)» пункта 136 главы 35 раздела 5 Административного регламента:

слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

слова «настоящим административным регламентом» исключить.

1.10. Пункт 136 главы 35 раздела 5 Административного регламента дополнить подпунктами «з)», «и)», «к)» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 46 настоящего Административного регламента.».

1.11. Главу 40 раздела 5 Административного регламента дополнить пунктами 152.1 и 152.2 следующего содержания:

«151.1 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 150 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

151.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 150 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.12. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=46F79783084151A0DAB0A4859B5672C8BC5F8BA228E3D7F55B87E6F038D1B2792006EAB5B1C73C7AD8DCC4V53DF) к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по экономической политике и финансам.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Е.А. Федорович

Тел. 5 72 42

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа  по экономической политике и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | М.Н. Щеглов | |
| Начальник отдела правовой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | О.Я. Петрова | |
| Заместитель начальника отдела экономического  развития и потребительского рынка  Управления по экономике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Е.Н. Зайцева | |
|  |  | |  | |

Ведущий специалист межведомственного

электронного взаимодействия

и муниципальных услуг Е.Ю. Сергеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАССЫЛКА:

1 экз. – дело

1 экз. – потребительский рынок

1 экз. – отдел правовой работы

1 экз. – межведомственное электронное взаимодействие

1 экз – Саянские зори

5 экз.

Электронная версия правового акта соответствует бумажному носителю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультант по потребительскому рынку  отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Е.А. Федорович |

Приложение 1

к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, номер кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка)

Цель получения кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма основного долга на начало периода | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Ключевая ставка Банка России | Сумма процентов, уплаченная СМСП | Размер субсидии гр.1 х гр.2 х 3/4гр 3 100% х 365(366) дн. | Размер субсидии  гр. 4 \*0,7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (минимальная величина из графы 5 или 6)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(при наличии) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г