Администрация городского округа

муниципального образования

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.09.2015 № 110-37-889-15 | ⎤ |

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15, ст.38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.09.2015 № 110-37-889-15 (в редакции от 21.06.2016 № 110-37-711-16, от 26.09.2016 № 110-37-1158-16, от 17.07.2018 № 110-37-68-18), (опубликовано в газете «Саянские зори» от 08.10.2015 № 39 (вкладыш официальной информации, страницы 5-9), от 30.06.2016 № 25 (вкладыш официальной информации, страница 19), от 29.09.2017 № 38 (вкладыш официальной информации, страница 18), от 19.07.2018 № 28 (вкладыш официальной информации, страницы 5-8), следующие изменения:

1.1. Пункт 31 главы 9 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«31. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Портала в уполномоченный орган либо в МФЦ согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление).».

1.2. Подпункт «б» пункта 32 главы 9 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

б) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Портала согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;».

1.3. Пункт 38 главы 10 раздела I административного регламента дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BB4F568B0AC58110C388DE3CEBBD2ED2CE36A63F106BD8C5F753BEFCB4A08C8604836852D16D27D6z3B1D) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BB4F568B0AC58110C388DE3CEBBD2ED2CE36A63F106BD8C5F753BEFCB4A08C8604836852D16D27D6z3B1D) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.4. Пункт 100 главы 25 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«100. Постановление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уведомление об отказе выдается заявителю в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Портала, либо направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.».

1.5. Подпункт 1 пункта 105 главы 25 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) направление владельцем рекламной конструкции в уполномоченный орган уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Портала о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;».

1.6. Пункт 136 главы 32 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«136. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3261A16C534750BA0B2ED7340258A10158D92DDDB8639F0D068670AB4B002D9D759E47B848FA98FEZ0j7G) Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=275101A81423F3B96F3FCA09C27B4F9296B53B628EC6F5A78F6746FCB72C502E175B874887BA2FE3o5y5G) Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=96D648187E2030C08E7EB023074585FB7A8D5EF5E0446ACBEEE985E6A803B29A6CB12ED820B819610F13G) Федерального закона № 210-ФЗ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A9FB0B47497E38870AD8147E21587B0ED144230B833CB8BC6724EAAE7A9B0640993C701FFDB7A5EAy445G) Федерального закона № 210-ФЗ

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3CB37FAD599853D8AA0540027F41D7DE7509A5E44EB42A6DE4825BFEF62A11A2F3065DBB25E4DC27gB69G) Федерального закона № 210-ФЗ.

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 38 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=550AC4B43CDAFED91E8865C6DC3D13DE5FCBA3DE3E095DBD53DAC2D1C8605C32DE18CB1A1AD2BE55ICLCC) Федерального закона № 210-ФЗ.

1.7. Главу 36 раздела IV административного регламента изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 36. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

150. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 149 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

151. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 150 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7DF9014B9585B4747E777FE5FE47429DEBD43F7CF39E6D22045D4BEC999F594F78D3BDA90E6CBD00mFM5I) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

152. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

153. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 150 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

154. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Малинова М.А.

тел.(39553)52421

## СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа по экономической политике и финансам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» | |  | М.Н. Щеглов |
|  |  | | |
| дата |
|  | | | |
| Заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председатель Комитета по жилищно - коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» | |  | М.Ф. Данилова |
|  |  | | |
| дата |
|  | | | |
| Начальник отдела правовой работы администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» | |  | О.Я. Петрова |
|  |  | | |
| дата |
|  | | | |
| Ведущий специалист межведомственного электронного взаимодействия и муниципальных услуг отдела экономического развития и потребительского рынка администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» | |  | Е.Ю. Сергеева |
|  |  | | |
| дата |
|  | | | |
| Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» | |  | Д.Л. Трифанов |
|  |  | | |
| дата |

РАССЫЛКА:

1 экз. - в дело

1 экз. – в отдел правовой работы

2 экз. - в комитет по архитектуре

1 экз. – в газету «Саянские зори»

5 экз.

Электронная версия правового акта соответствует бумажному носителю.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Консультант по контролю в сфере рекламы Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» | |  | М.А. Малинова |
|  |  | | |
| дата |

**Пояснительная записка к проекту правового акта**

Тип проекта правового акта: ***Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».***

Наименование проекта правового акта: О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.09.2015 № 110-37-889-15

Субъект правотворческой инициативы: Консультант по контролю в сфере рекламы Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» Малинова Марина Александровна

Правовое обоснование принятия проекта правового акта: ***руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»***

Состояние законодательства в сфере правового регулирования, к которой относится проект правового акта:***Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; нормативные правовые акты Российской Федерации и муниципальные правовые акты.***

Социально-экономическое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели: ***В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,***

Место будущего акта в системе действующих муниципальных правовых актов: ***муниципальные услуги городского округа муниципального образования «город Саянск».***

Сведения о наличии необходимости увеличения расходов местного бюджета: ***принятие данного решения не требует дополнительных расходов из местного бюджета.***

Перечень муниципальных правовых актов, принятия, отмены, изменения или дополнения, которых потребует принятие (издание) вносимого муниципального правового акта: ***принятие данного постановления не требует принятие муниципальных правовых актов.***

Сведения о дате размещения проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающего правовой статус органов местного самоуправления, их должностных лиц, или имеющего межведомственный характер, о датах начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в отношении названных проектов муниципальных правовых актов: ***Источником официального опубликования проекта постановления является официальный сайт администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещен на сайте 16.10.2018. срок окончания экспертизы: 16.11.2018***

Сведения о дате направления проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающего правовой статус органов местного самоуправления, их должностных лиц, или имеющего межведомственный характер, прокурору города Саянска для проведения антикоррупционной экспертизы: ***проект постановления будет направлен в прокуратуру*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета Д.Л. Трифанов