**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.11.2014 № 110-37-1077-14 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности» | ⎤ |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 09.11.2015 № 110-37-1092-15 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1877D49FC4B6F07B7B6C6B1C0EC6C6B1F3EE191AA09065F284C31E0DD4DE1371E5BAA7851nDM) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=C1877D49FC4B6F07B7B6C6B1C0EC6C6B1F39EB96AD08065F284C31E0DD54nDM)ом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [постановлени](consultantplus://offline/ref=C1877D49FC4B6F07B7B6D8BCD68032641831B69BAB0B0F0B71136ABD8A44EB605914F33258A416EFC400F759n6M)ем Правительства Иркутской области от 29.10.2012 № 595-пп «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», статьями 4, 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.11.2014 № 110-37-1077-14 (в редакции от 25.05.2015 № 110-37-481-15, от 30.07.2015 № 110-37-695-15, от 12.11.2015 № 110-37-1127-15), (опубликовано в газете «Саянские зори», № 48, 04.12.2014, вкладыш «Официальная информация», стр. 11-14; № 21, 04.06.2015, вкладыш «Официальная информация», стр. 8; № 30, 06.08.2015, вкладыш «Официальная информация», стр. 2-3; № 45, от 19.11.2015, вкладыш, «Официальная информация», стр.8) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 главы 3 дополнить абзацем четырнадцатым, пятнадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (опубликовано в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 07.12.2015, № 49, ст. 6964);

постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 09.11.2015 № 110-37-1092-15 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» (опубликовано в газете Саянский зори, № 45, 19.11.2015, вкладыш «Официальная информация», стр. 1)».

1.2. В пункте 7 главы 5:

- подпункт «а» дополнить словами «(далее - акт проверки)»;

- подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) выдавать предписания об устранении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами с указанием сроков их устранения»;

- дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) возбуждать дело об административном правонарушении при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 2 закона Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

1.3. В пункте 8 главы 5:

- подпункт 4 дополнить словами «, копии документа о согласовании проведения проверки»;

- подпункт 7 дополнить словами «, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

2

- подпункт 13 дополнить словами «в случае его наличия у субъекта проверки»;

-дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей в Иркутской области участвовать в проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

1.4. В пункт 9 главы 5:

- подпункт 1 дополнить словами «, а также выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

- подпункт 2 дополнить словами «, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=5828B95959F2ED4770630B087B4008CE5B3550439EFDE13B3D109A13611F99FC95FCBFE979BF999BSAz1H) Федерального закона № 294-ФЗ»;

- дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от субъекта проверки представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах».

1.5. Пункт 10 главы 6 дополнить подпунктами 7, 8, 9 следующего содержания:

«7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией муниципального образования «город Саянск» в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию муниципального образования «город Саянск» по собственной инициативе;

9) подавать в администрацию муниципального образования «город Саянск» заявление об исключении проверки в отношении субъекта проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если полагает, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1

3

Федерального закона № 294-ФЗ».

1.6. Подпункт 5 пункта 11 главы 6 исключить.

1.7. В пункте 12 главы 7:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) предписание об устранении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) протокол об административном правонарушении (в случае возбуждения дела об административном правонарушении при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 2 закона Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»).

1.8. Пункт 19 главы 9 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 19, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено мэром городского округа муниципального образования «город Саянск» на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»;

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия администрации муниципального образования «город Саянск» на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

1.9. В пункте 21 главы 10:

- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки»;

- подпункт 8 исключить.

1.10. Пункт 24 главы 11 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) начала осуществления субъектом проверки в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления».

1.11. Главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ПРОВЕРОК

30. Внесение изменений в план проверок допускается в следующих случаях:

- невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

4

- прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

- принятие администрацией муниципального образования «город Саянск» решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы».

31. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном [Правилами](consultantplus://offline/ref=D62C9B855B0549234F383E4646C85B7AE17EF7A48604A939AC8F34A1C7FD482AF3391ADA7D67EB16ZDS9H) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

32. Должностное лицо отдела экономического развития и потребительского рынка в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки готовит проект распоряжения о внесении изменений в план проверок и представляет его мэру города Саянска для подписания.

Мэр города Саянска в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки, подписывает распоряжение о внесении изменений в план проверок.

33. В случае поступления в администрацию муниципального образования «город Саянск» заявления от субъекта проверки об исключении проверки из плана проверок (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, администрация муниципального образования «город Саянск» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок;

2) об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок с указанием причин отказа в соответствии со [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=840C1A82FBD1D43C5DFBE87FC5C1CB78E771A006620E7675E90FA979A15FF257A618FF0FBAz6YCI) Федерального закона № 294-ФЗ;

3) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в плане проверок или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=840C1A82FBD1D43C5DFBE87FC5C1CB78E771AA0C69067675E90FA979A15FF257A618FF0CB86F4C48zCY1I), прилагаемой к Правилам подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268, а также прилагаемых документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются субъектом проверки в администрацию муниципального образования «город Саянск» в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268.

5

Должностное лицо отдела экономического развития и потребительского рынка не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект распоряжения о принятии одного из решений, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, и представляет его мэру города Саянска для подписания.

Распоряжение о принятии решения подписывается не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов от субъекта проверки.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в администрацию муниципального образования «город Саянск» из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим пунктом административного регламента, если иной порядок не установлен Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Должностное лицо отдела экономического развития и потребительского рынка направляет субъекту проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения копию распоряжения о принятии решения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме копия распоряжения о принятии решения может быть направлена субъекту проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации муниципального образования «город Саянск».

Решение, направленное субъекту проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.

В случае несогласия с принятым администрацией муниципального образования «город Саянск» решением об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок субъект проверки вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы субъекта проверки администрация муниципального образования «город Саянск» принимает решение об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

34. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения о внесении изменений в план проверок.

35. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру города Саянска на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникаци-

6

онной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

36. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «город Саянск» сведений о внесенных в план проверок изменениях».

1.12. Пункт 46 главы 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В уведомлении о проведении плановой проверки в обязательном порядке должно быть разъяснено содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ».

1.13. Подпункт 2 пункта 60 главы 14:

- абзац пятый после слов «направляются органам (организациям)» дополнить словами «на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью должностного лица администрации муниципального образования «город Саянск»;

- дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения субъектами проверки обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».

1.14. Пункт 61 главы 14 изложить в следующей редакции:

«61. При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо отдела экономического развития и потребительского рынка проверяет субъекта проверки на соответствие требованиям, которые указаны в распоряжении о проведении внеплановой документарной проверки».

1.15. Пункт 64 главы 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица субъекта проверки. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».

1.16. Пункт 67 главы 14 и пункт 73 главы 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления должностному лицу отдела экономического развития и потребительского рынка при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение субъекта проверки, в отношении которого проводится плановая проверка, в соответствии с положениями [статьи 4](consultantplus://offline/ref=F38898A995A9F025D29AEFE2F13FA7C34DCDF2745B4071A3FA818CD8C86B5BD35B8BE0CCBABACF18w2g4J) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

7

предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных [частью 2](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C2F7760ECE6F18656B24B7ED20DFC154269A4E6BACu1K9I) статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт».

1.17. Подпункт 1 пункта 75 главы 15:

- абзац пятый после слов «направляются органам (организациям)» дополнить словами «на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью должностного лица администрации муниципального образования «город Саянск»;

- дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения субъектами проверки обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».

1.17. Пункт 78 главы 15 после слов «в журнале учета проверок» дополнить словами «в случае его наличия у субъекта проверки».

1.18. Пункт 90 главы 16 дополнить абзацем в следующей редакции:

«При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.19. Пункт 91 главы 16 дополнить словами:

«и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа».

1.20. Пункт 92 главы 16 изложить в следующей редакции:

«В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления

8

акта проверки».

1.21. Пункт 93 главы 16 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

1.22. Главу 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. ПРИНЯТИЕ МЕР В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

96. Основанием для исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки фактов нарушений субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, контроль за исполнением которых входит в компетенцию органов местного самоуправления.

97. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо отдела экономического развития и потребительского рынка, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

97.1. Выдать [предписание](#Par371) субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Предписание об устранении выявленных нарушений выдается субъекту проверки одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном [пунктами](#Par227) 89-91 административного регламента.

Материалы проверки (акт проверки, предписание) находятся на контроле у должностного лица отдела экономического развития и потребительского рынка, подготовившего предписание, до устранения субъектом проверки выявленных нарушений.

97.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является выявление при проверке субъекта проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, состав-

9

ление протоколов об административном правонарушении, по которым отнесено законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом администрации муниципального образования «город Саянск», уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 09.11.2015 № 110-37-1092-15 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности».

Протокол об административном правонарушении направляется в административную комиссию муниципального образования «город Саянск» в течение 3-х суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

98. Результатом административной процедуры является:

1) предписание об устранении выявленных нарушений;

2) оформленный протокол об административном правонарушении».

1.23. В приложении 1 к административному регламенту «Блок-схема последовательности осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности» внести следующие изменения:

- исключить название административной процедуры «Направление результатов проверки в уполномоченные органы»;

- после административной процедуры «Акт проверки с нарушениями» добавить отдельные административные процедуры «Выдача предписания об устранении выявленных нарушений» и «Составление протокола об административном правонарушении».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев пять, шесть пункта 1.4., которые вступают в силу с 01.07.2017г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономической политике и финансам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

исп. Минеева Т.Ю.

тел. 57242

10