**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 29.12.2015 | № | 110-37-1292-15 |  |  |  |  |
| г. Саянск | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ |  | ⎡ | Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты | ⎤ |

В целях упорядочения работы по предоставлению жилых помещений для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» по договорам безвозмездного пользования, в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 14, статьей 109 Жилищного Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 10.12.2007 № 117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Васильева В.В.

5 16 66

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 29.12.2015 № 110-37-1292-15

**Положение о порядке** **учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск»** **и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее ЖК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Иркутской области от 10.12.2007 № 117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» (далее Закон Иркутской области № 117-ОЗ).

2. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» (далее – учет граждан) и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения для социальной защиты допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду для социальной защиты.

4. Включение специализированного жилого помещения для социальной защиты в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений для социальной защиты и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – администрация городского округа).

5. Учет договоров найма специализированного жилого помещения для социальной защиты осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок учета граждан

6. Жилые помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» (далее жилые помещения для социальной защиты) предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования «город Саянск», среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения и относящихся к категориям, установленным статьей 2 Закона Иркутской области № 117-ОЗ.

7. Под гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, понимаются граждане указанные в статье 2 Закона Иркутской области № 117-ОЗ.

8. Граждане, установленные пунктом 6 настоящего положения, обращаются в администрацию городского округа с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению граждане прикладывают документы установленные частью 4 статьи 3 Закона Иркутской области № 117-ОЗ.

9. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Администрация городского округа на основании заявления и документов в течение двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

11. Уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа направляется гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Учет граждан ведется уполномоченным органом по дате принятия решения о постановке гражданина на учет.

Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

13. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда, которая ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Уполномоченный орган в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

15. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

16. Граждане снимаются с учета по основаниям указанным в части 12 статьи 3 Закона Иркутской области № 117-ОЗ.

17. Администрация городского округа ежегодно:

1) в срок до 1 мая утверждает сводный список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

Глава 3. Обеспечение жилым помещением для социальной защиты.

18. Жилое помещение для социальной защиты предоставляется на срок до одного года на условиях, определенных договором безвозмездного пользования в соответствии с частью 1(1) статьи 4 Закона Иркутской области № 117-ОЗ.

Договор безвозмездного пользования жилого помещения регистрируется в Книге регистраций договоров безвозмездного пользования жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

19. Размер общей площади жилого помещения для социальной защиты, предоставляемого в соответствии с абзацем вторым части 1(1) статьи 4 Закона Иркутской области № 117-ОЗ, определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма, установленной органами местного самоуправления.

20. Гражданину предоставляется жилое помещение для социальной защиты на условиях его временной регистрации в жилом помещении на срок, не превышающий срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением, без снятия его с регистрационного учета по предыдущему месту жительства в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

21. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты по договору безвозмездного пользования, несет расходы установленные частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области № 117-ОЗ.

22. По истечении срока договора безвозмездного пользования гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, предусмотренные Законом Иркутской области № 117-ОЗ и договором безвозмездного пользования, имеет преимущественное право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

23. В целях заключения договора безвозмездного пользования на новый срок гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, до истечения срока договора безвозмездного пользования должен представить в уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие его принадлежность к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, а также документы, указанные в пункте 4 части 4 статьи 3 Законом Иркутской области № 117-ОЗ.

24. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты прекращается:

1) В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

2) В случае смерти одиноко проживающего нанимателя.

3) По окончании (истечении) договора безвозмездного пользования, заключенного на определенный период.

4) По иным основаниям, предусмотренным ЖК РФ.

25. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты, может быть расторгнут в случаях, предусмотренных ЖК РФ.

26. В случаях расторжения или прекращения договора безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору и сдать его по акту приема-передачи в пригодном для проживании состоянии.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Васильева В.В.

5 16 66

Приложение №1

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

Мэру городского округа муниципального образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО заявителя )**

отношусь к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, инвалиды I и II группы, дети-сироты и др.)

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда.

Я и моя семья проживаем по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор или др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Родственные отношения | Ф.И.О. заявителя и  членов семьи | Дата рождения | № СНИЛС |
|  | Заявитель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я подтверждаю, что я и члены моей семьи, в течение последних пяти лет не совершали действия, ухудшающие наши жилищные условия.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений, на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Я предупрежден, что в случае принятия на учет буду обязан письменно известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение тридцати календарных дней со дня их наступления.

Я предупрежден, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, буду снят с учета в установленном законом порядке.

Доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы) за 12 календарных месяцев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Вид дохода | Величина дохода |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Извещение о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда, либо об отказе в постановке на учет прошу:

⁭выдать мне на руки;

⁭направить по почте по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ год

(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

КНИГА

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата  поступления  заявления | Фамилия,  имя,  отчество  гражданина | Число,  месяц,  год  рождения | Состав  семьи | Адрес  места  жительства | Решение органа местного  самоуправления  о принятии на  учет (отказе  в принятии  на учет) | Дата  направления гражданину документа,  подтверждающего принятие  решения органом  местного  самоуправления | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на ведение Книги регистрации заявлений)

Приложение № 3

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

КНИГА

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  гражданина | Число,  месяц,  год  рождения | Состав  семьи | Адрес  места  жительства | Основание и  Дата принятия на учет в качестве нуждающихся  в жилых помещениях для социаль-ной защиты специализированного жилищ- ного фонда | Дата  направления  гражданину  документа,  подтверждающего  принятие решения органом  местного Самоуправления | Отметка о включении в список граждан,  нуждающихся в жилых  помещениях, для социальной защиты специализированного жилищного фонда | Основание снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  Предоставляемых по договорам социального найма (дата и номер решения органа местного самоуправления) | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на ведение Книги регистрации заявлений)

Приложение № 4

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Саянск» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

КНИГА

Регистрации договоров безвозмездного пользования жилых помещений.

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  дата заключения | Фамилия,  имя,  отчество  гражданина  дата рождения | Основание заключения договора | Адрес | Площадь | Состав семьи | Срок действия договора | Роспись нанимателя | Примечание |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 |  |