**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 12.07.2016 | № | 110-37-828-16 |  |
| г. Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.12.2014 № 110-37-1178-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» | ⎤ |

 В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, повышения качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Саянск», руководствуясь статьями 3, 13, части 1 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.12.2014 № 110-37-1178-14 (опубликовано в газете «Саянские зори» вкладыш «Официальная информация» от 30.12.2014, стр. 4 – 7), следующие изменения:
2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.18. следующего содержания:

«1.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 27.04.2012 № 110-37-468-12 «Об утверждении плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде», и предусматривает два этапа:

 I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

 II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале.

1. Пункт 2.12. раздела 2 дополнить подпунктами «7), 8), 9), 10)» следующего содержания:

«7) инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге;

8) в случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

9) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности – с поручнями и пандусами;

10) информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям».

1. Пункт 2.13. Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1). Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

2). Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

3). Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

4). Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- за получением результата предоставления муниципальной услуги.

5). Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

6). Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

7). Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе Портала, МФЦ».

1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных образовательных учреждений, должностных лиц, муниципальных служащих муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» при предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 5.23. следующего содержания:

«5.23. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1. если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
2. при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
3. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
4. если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности

очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней».

1. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» изложив в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Г.Г. Игнатова

тел. 5-34-40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 12.07.2016 | № | 110-37-828-16 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Информация о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах сайтов и электронной почты муниципальных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МОУ | Адрес МОУ | Тел./факс | Адрес электронной почты | Адреса сайтов |
| 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия им. В.А. Надькина" | 666301, г. Саянск, м-н "Юбилейный", дом №6 | (395-53) 5-51-41 | gim1sayansk@yandex.ru | [gim1sayansk.narod.ru](http://gim1sayansk.narod.ru/) |
| 2. | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" | 666304, г. Саянск, м-н "Олимпийский", дом №20 | (395-53) 5-58-56 | mitroxa1@yandex.ru | [school2-sayansk.narod.ru](http://www.school2-sayansk.narod.ru/) |
| 3. | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" | 666301, г. Саянск, м-н "Юбилейный", дом №46 | (395-53) 5-37-13 | school3sayansk@yandex.ru | [sayansk3.edu38.ru](http://sayansk3.edu38.ru/) |
| 4. | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" | 666302, г. Саянск, м-н "Центральный", дом №16 | (395-53) 5-28-07 | school4\_sayansk@list.ru | [sayansk4.ucoz.ru](http://sayansk4.ucoz.ru/) |
| 5. | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5" | 666303, г. Саянск, м-н "Строителей", дом №19 | (395-53) 5-23-59 | SHKLA5@rambler.ru | [shcool-5.ucoz.net](http://shcool-5.ucoz.net/) |
| 6. | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" | 666302, г. Саянск, м-н "Солнечный", дом №23 | (395-53) 5-29-67 | smoy6@mail.ru | <http://optima-6.my1.ru/> |
| 7. | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" | 666305, г. Саянск, м-н "Октябрьский", дом №41 | (395-53) 7-06-54 | schkola 7@mail.ru | [schola7.moy.su](http://schola7.moy.su/) |
| 8. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Созвездие» | 666301 г. Саянск Иркутской обл., микрорайон «Юбилейный», дом 30, Т | тел. (39553) 5-52-25,  | 1987ddt@mail.ru | http://1987ddt-sayansk.moy.su |
| 9. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «город Саянск» | 666303 г. Саянск Иркутской обл., микрорайон «Строителей», д.26,  | Тел./факс 8(39553) 5-81-99 | sport1start@yandex.ru | http://dyushs.clan.su |
| 10. | Муниципальное казенное учреждение "Управление образования администрации муниципального образования "город Саянск" | 666302, г. Саянск, Иркутской обл., микрорайон Солнечный, дом 3 | тел 5-33-94, 5-34-19 | quosayansk@inbox.ru | [uo-sayansk.moy.su](http://uo-sayansk.moy.su/) |