**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 21.10.2016 | № | 110-37-1276-16 |
| г.Саянск | | | |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Сервис» на реализацию мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | | | | | ⎤ |

В связи с поступлением субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Сервис» на реализацию мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности. (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Малинова М.А.

52421

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа муниципального

образования «город Саянск»

от 21.10.2016 № 110-37-1276-16

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Сервис» на реализацию мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=45FF425C33DE5258EA84E564AC66993C8D78BB1FA3E1A0F87D53EEC3E7041BD8233C4BDB62D0EE007B16A) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия предоставления муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Сервис» (далее – МУП «Водоканал-Сервис») субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, а также порядок предоставления субсидии.

2. Субсидия носит целевой характер, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по электрохимической защите инженерных сетей (магистрального водовода), находящихся в муниципальной собственности (далее – выполнение работ).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета согласно решению Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2015 № 61-67-15-84 «О местном бюджете на 2016 год», является Комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет по архитектуре и градостроительству).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2015 № 61-67-15-84 «О местном бюджете на 2016 год» на основании Соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), заключаемого между Комитетом по архитектуре и градостроительством и МУП «Водоканал-Сервис».

5. Предоставление субсидии на выполнение работ осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Строительство и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения муниципального образования «город Саянск», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 02.06.2016 № 110-37-624-16 на 2016 год.

6. Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Саянск» осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУП «Водоканал-Сервис».

7. Получателем субсидии является МУП «Водоканал – Сервис», как единственный правообладатель инженерных сетей (магистрального водовода), находящихся в муниципальной собственности, на праве хозяйственного ведения.

8. МУП «Водоканал – Сервис» заключает договор на выполнение работ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В договоре на выполнение работ, в обязательном порядке, должно содержаться согласие подрядчика на проверку целевого использования бюджетных средств.

9. Подрядчик, привлекаемый к выполнению работ должен отвечать следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты различных уровней;

б) не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) не должен иметь факты нецелевого использования и (или) неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств.

10. Комитет по архитектуре и градостроительству осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

11. МУП «Водоканал-Сервис» осуществляет контроль за качеством, сроками выполненных работ подрядчиком, а также обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии.

12. МУП «Водоканал-Сервис» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Комитету по архитектуре и градостроительству [отчет](#Par300) о реализации мероприятий и использовании субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Подрядчик не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет МУП «Водоканал-Сервис» [отчет](#Par300) о реализации мероприятий и использовании субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

МУП «Водоканал-Сервис» и Подрядчик несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в отчете и целевое использование бюджетных средств.

13. В случае нецелевого использования субсидии, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для МУП «Водоканал-Сервис», субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования от Комитета по архитектуре и градостроительству.

14. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Комитет по архитектуре и градостроительству направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии, использованной не по целевому назначению.

15. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

16. Субсидия перечисляется МУП «Водоканал-Сервис» на расчетный счет, открытый в Иркутском филиале банка «Союз» (АО). МУП «Водоканал-Сервис» перечисляет средства за выполненные работы на счет Подрядчика на реквизиты, указанные в договоре на выполнение работ.

17. Комитет по архитектуре и градостроительству производит расчет после предоставления документов, подтверждающих выполнение работ, в том числе акта о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100, и (или) акта сдачи – приемки товарно-материальных ценностей с приложением к нему счет-фактуры и накладной, документов, подтверждающих взыскание заказчиком с подрядчика (исполнителя) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости мероприятия в соответствии с законодательством.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

муниципальному унитарному предприятию

«Водоканал-Сервис» на реализацию

мероприятий по подготовке к

отопительному сезону объектов коммунальной

инфраструктуры, находящихся в

муниципальной собственности

Соглашение

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Сервис» на реализацию мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности

г. Саянск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по архитектуре и градостроительству администрация муниципального образования «город Саянск» (далее - Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидиант) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Главным распорядителем из местного бюджета субсидий на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(выполнение работ по электрохимической защите инженерных сетей (магистрального водовода), находящихся в муниципальной собственности (далее - мероприятия), с указанием полного наименования объектов)

1.2. Объем выполнения работ, сроки выполнения работ. Сроки выполнения работ определяются проектно-сметной документацией (проектной документацией, инвестиционным проектом и др.), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

2.1. Размер субсидии, указанной в [пункте 1.1](#Par93) настоящего Соглашения,

определяется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(план мероприятий по реализации муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

программы)

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Общий объем мероприятий в отношении объекта, указанного в [п. 1.1](#Par93). настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_\_\_, в том числе за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Субсидия перечисляется на отдельный расчетный счет Субсидианта, открытый в кредитной организации.

2.4. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

- нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования;

- завышения стоимости поставок, выполнения работ, оказания услуг (завышение объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- наличия на конец года остатков субсидии на сумму остатка в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- расторжения соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Субсидианту субсидию в соответствии с заявкой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на эти цели.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением графика выполнения работ,

целевым и эффективным использованием средств, направленных на реализацию мероприятий в отношении объекта, указанного в [1.1.](#Par93) настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Субсидианта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение двухнедельного срока со дня поступления указанных предложений.

3.2. Главный распорядитель имеет право:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим

Соглашением субсидии, указанный в [п. 2.1](#Par112) настоящего Соглашения, в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые, распорядительные акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=45FF425C33DE5258EA84E564AC66993C8D78BB1FA3E1A0F87D53EEC3E77014A) РФ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, также в случае поступления информации о размере взысканных с подрядчика (исполнителя) штрафных санкций, неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, на размер этих санкций.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Субсидиантом, условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Прекратить предоставление субсидии при наступлении случаев,

установленных [п. 2.4](#Par133) настоящего Соглашения, и принять меры к взысканию средств путем направления Субсидианту письменного требования о возврате субсидии с указанием сроков возврата.

3.2.4. Производить расчет после предоставления документов, подтверждающих выполнение работ, в том числе акта о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100, и (или) акта сдачи – приемки товарно-материальных ценностей с приложением к нему счет-фактуры и накладной, документов, подтверждающих взыскание заказчиком с подрядчика (исполнителя) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости мероприятия в соответствии с законодательством.

3.2.5. Запрашивать от Субсидианта документацию (заверенные копии), необходимую для реализации настоящего Соглашения, в том числе утвержденную в установленном порядке сметную документацию, сводный сметный расчет, документ об утверждении проектно-сметной документации и положительное заключение государственной экспертизы, и иные документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3.3. Субсидиант обязуется:

3.3.1. Осуществить мероприятия, указанных в [п. 1.1](#Par93) настоящего Соглашения, и заключение договора с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.3.2. Включить в договор, указанные в [пункте 3.2.1](#Par176) настоящего Соглашения, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на предоставление субсидии.

3.3.2. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

3.3.3. Осуществить возврат сумм субсидии в случаях, предусмотренных

[п. 2.4](#Par133) настоящего Соглашения, в сроки, установленные требованием Главного распорядителя, указанным в [п. 3.2.3](#Par167) настоящего Соглашения.

3.3.4. Предоставлять Главному распорядителю:

заверенные документов, подтверждающих выполнение работ, в том числе акта о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100, и (или) акта сдачи – приемки товарно-материальных ценностей с приложением к нему счет-фактуры и накладной, документов, подтверждающих взыскание заказчиком с подрядчика (исполнителя) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости мероприятия в соответствии с законодательством;

заверенные копии смет на реализацию мероприятий, дефектных ведомостей на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие подготовке к отопительному сезону;

копии сводного сметного расчета;

копии положительного заключения государственной экспертизы в отношении объектов коммунальной инфраструктуры.

копии допусков, выданных саморегулируемыми организациями в соответствующей сфере деятельности подрядным или субподрядным организациям;

копии платежных поручений, отражающих оплату выставленной неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором.

3.3.4. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главному распорядителю с приложением подтверждающих документов [отчет](#Par300) о реализации мероприятий и использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Сервис» на реализацию мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно

уведомлять об этом Главного распорядителя путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.3.6. Представлять по требованию Главного распорядителя информацию и документацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.7. Информировать Главного распорядителя об изменении условий,

влекущих уменьшение (увеличение) размера субсидии, в течение 10 дней с момента наступления таких условий.

3.3.8. Обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера субсидии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, повлекших изменение потребности в субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления субсидии в доход Субсидианта несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае неисполнения Субсидиантом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Главному распорядителю штраф в размере 0,1% от размера субсидии.

4.4. В случае просрочки исполнения Субсидиантом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Субсидиант уплачивает Главному распорядителю пеню в размере 0,1% от размера субсидии за каждый день просрочки до момента полного исполнения соответствующего обязательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания

Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Соглашение вносятся в письменной форме в виде

дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению

Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола разногласий. Оформление протокола разногласий не требуется в случае, предусмотренном пунктом настоящего Соглашения.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Главный распорядитель вправе в установленном порядке изменить объемы финансирования, предусмотренные в пункте 2.1 настоящего Соглашения без оформления дополнительного соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке досрочно, в случае неисполнения Субсидиантом своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, письменно уведомив об этом Субсидианта.

Главный распорядитель не несет ответственности по обязательствам Субсидианта перед третьими лицами.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (шторм, ураган, смерч, землетрясение и т.п), действий внешних объективных факторов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель Субсидиант

Место нахождения: Место нахождения:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

муниципальному унитарному предприятию

«Водоканал-Сервис» на реализацию

мероприятий по подготовке к

отопительному сезону объектов коммунальной

инфраструктуры, находящихся в

муниципальной собственности

Отчет

о реализации мероприятий и использовании субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия объекта коммунальной инфраструктуры)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, мероприятий | Предусмотрено на проведение работ, тыс. руб. | | | | | Сметная стоимость, тыс.руб. | №, дата договора на выполнение работ | Стоимость работ по договору, тыс.руб. | №, дата акта о приемке выполненных работ  № КС-2 | Сумма по акту о приемке выполненных работ № КС-2, тыс.руб. | Сумма по справке о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3, тыс.руб. |
| Всего | за счет | | | |
| субсидий из федерального бюджета | субсидий из областного бюджета | средств местного бюджета | средств из внебюджетных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, дата платежных поручений | Сумма по платежным поручениям, тыс.руб. | Получено субсидий из федерального бюджета, тыс.руб. | Получено субсидий из областного бюджета, тыс.руб. | Получено из внебюджетных источников, тыс.руб. | Фактически израсходовано, тыс.руб. | | | | | Остаток средств субсидии из областного бюджета, тыс.руб. | Примечание |
| Всего | за счет | | | |
| субсидий из федерального бюджета | субсидий из областного бюджета | средств местного бюджета муниципального образования Иркутской области | средств из внебюджетных источников |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица подпись Ф.И. О.

М.П.

Ф.И.О, (телефон) исполнителя