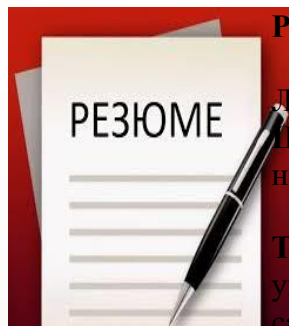




МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГКУ ЦЗН города Саянска информирует

Хорошее резюме – одно из наиболее эффективных средств поиска работы. Ваша цель: добиться того, чтобы человек, который будет читать ваше резюме, захотел встретиться с вами лично.



Резюме состоит из следующих блоков:

Личные данные: ваше имя, адрес, номер телефона, дата рождения.

Цель подачи резюме (не обязательно, но желательно), краткое описание должности на которую претендуете (1 – 2 строки)

Трудовой опыт в обратной хронологической последовательности (сначала указывают последнее место работы). Раздел «Профессиональная деятельность» самый важный. Укажите дату начала и окончания работы, название организации,

название должности. Можно кратко описать должностные обязанности и производственные достижения. Не следует указывать причины увольнения.

В разделе «Образование» нужно перечислить все учебные заведения, которые вы закончили или в которых учитесь сейчас. Чем больше времени прошло после окончания вами учебного заведения, тем меньше места этот пункт должен занимать в резюме.

Раздел «Дополнительная информация» может содержать такие сведения: знание языков, умение пользоваться компьютером, деловые качества, наличие водительских прав и т. п. хобби уместно упоминать лишь в том случае, если оно связано с желаемой работой. В списке деловых качеств достаточно указать три-четыре, наиболее весомые для желаемой должности. Фразу «Рекомендации будут представлены по требованию» можно помещать лишь в том случае, если вы действительно имеете такие рекомендации.

Резюме следует составить на компьютере и распечатать на качественной белой бумаге.

Обращаем ваше внимание на то, чего не нужно указывать в резюме:

- Вашу трудовую биографию. Вашего потенциального работодателя интересуют только последние 3-5 мест работы в течение примерно 10 последних лет; вашу частную биографию;
- Ваши физические данные (в том числе инвалидность);
- Причины, по которым Вы оставили работу; требования к заработной плате;
- Имен лиц, которые дают Вам рекомендацию (подготовьте этот список отдельно, он может понадобиться на собеседовании).

Очень важно разместить Ваше резюме на одной странице (максимум на двух). Вы должны быть уверены в том, что сможете подтвердить информацию, изложенную в резюме.

Готовое резюме можно разместить на Портале Работа в России <https://trudvsem.ru/>.

Если в процессе составления резюме у Вас возникли вопросы можно обратиться за помощью в Центр занятости населения города Саянска по телефонам: 8 (39553)54040, 89588509933.

Напоминаем, что в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19, личный приём граждан и работодателей специалистами Центра занятости населения временно приостановлен

Специалисты Центра занятости всегда на связи и готовы ответить Вам!