Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 24.05.2021 № 110-37-605-21

План мероприятий

по организации ярмарки и продажи товаров на ней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в специализированной тематической ярмарке по продаже изделий народных художественных промыслов и предметов художественного творчества по адресу: г. Саянск, мкр. Олимпийский, территория городского фонтана (далее - ярмарка). | Весь период проведения ярмарки | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – отдел экономического развития и потребительского рынка) |
| 2. | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в пункте 8 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий). | Весь период проведения ярмарки | Отдел экономического развития и потребительского рынка  |
| 3 | Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке. | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки | Отдел экономического развития и потребительского рынка  |
| 4. | Организовать уборку территории, на которой организована ярмарка. | Весь период проведения ярмарки | Муниципальное физкультурно-спортивное учреждение «Центр физической подготовки «Мегаполис-спорт» (далее - МФСУ «ЦФП «Мегаполис-спорт») |
| 5. | Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о месте площадки сбора твердых коммунальных отходов. | Весь период проведения ярмарки | МФСУ «ЦФП «Мегаполис-спорт» |
| 6. | Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, согласно Приложению № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий). | Весь период проведения ярмарки | Отдел экономического развития и потребительского рынка  |
| 7. | Осуществлять контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, определенных Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий). | Весь период проведения ярмарки | Отдел экономического развития и потребительского рынка  |
| 8. | Осуществлять контроль за соблюдением пользователями мест обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать требования Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). | Весь период проведения ярмарки | Отдел экономического развития и потребительского рынка, начальник отдела мобилизационной подготовки, ГОиЧС |
| 9. | Осуществлять контроль за соблюдением на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности. | Весь период проведения ярмарки | Отдел экономического развития и потребительского рынка |
| 10.  | Обеспечить контроль за исполнением настоящего плана мероприятий. | Весь период проведения ярмарки | Отдел экономического развития и потребительского рынка |

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Т.Ю. Минеева

Тел. 5-72-42