

Утвержден:  
постановлением администрации  
городского округа  
муниципального образования  
«город Саянск»  
от «01» сентября 2020 г. №110-37-822-20

**УСТАВ**

**муниципального казённого**  
**учреждения**  
**«Единая дежурно-диспетчерская**  
**служба**  
**города Саянска»**

г. Саянск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска»,

сокращенное наименование - МКУ «ЕДДС города Саянска».

1.3. Место нахождения МКУ «ЕДДС города Саянска»: 666304, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, дом 30.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск» (далее - Учредитель).

1.5. От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Саянска в лице отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - отдел МП, ГО и ЧС).

1.6. Собственником имущества МКУ «ЕДДС города Саянска» является муниципальное образование «город Саянск», в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения является повышение готовности администрации и служб города Саянска к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области защиты населения и территории города Саянска от чрезвычайных ситуаций, информирование, сбор и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях и авариях, совместные действия с дежурно-диспетчерскими службами экстренных

оперативных служб и организаций (объектов) города Саянска (далее - ДДС) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в повседневной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112) на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»;

- ежедневный сбор и обработка информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС города полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайной ситуации, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности, в том числе организация взаимодействия с вышестоящим и взаимодействующими органами управления в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения ДДС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до ДДС (аварийно-спасательных формирований) и подчиненных сил постоянной готовности, координация, руководство действиями и организация взаимодействия ДДС (аварийно-спасательных формирований) и подчиненных сил постоянной готовности, а также контроль выполнения поставленных задач;

- обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях, ходе

работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

- круглосуточный прием сигналов боевого управления (оповещения), распоряжений или специальных решений федеральных органов государственной власти, а также доведение их до мэра города Саянска и по его указанию - до ответственных исполнителей;

- обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от ЧС с подчиненными и вышестоящими дежурно-диспетчерскими службами, а также аналогичными структурами соседних регионов;

- сбор, обработка и анализ информации о текущем состоянии систем жизнеобеспечения города Саянска, объектов жилищно-коммунального хозяйства, о совершенных противоправных действиях, приведших к нарушению нормального функционирования объектов городской инфраструктуры, а также сообщений об авариях на системах жизнеобеспечения и объектах жилищно-коммунального хозяйства, возникновении или угрозе возникновения ЧС;

- мониторинг объектов городской инфраструктуры, иных объектов и систем города Иркутска.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность исходя из целей и видов деятельности, предусмотренных п.п. 2.1, 2.3 настоящего Устава.

2.5. Структура учреждения:

- директор Учреждения;
- отдел оперативно-диспетчерского управления;
- административно-управленческий персонал.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Саянск» и на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Муниципального казенного учреждения «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения - директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с директором Учреждения может быть продлен Учредителем на новый срок..

4.3. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании распоряжения Учредителя.

4.4. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.5. Директор учреждения:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения;

4.5.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4.5.3. Заключает договоры, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;

4.5.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством;

4.5.5. Пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника;

4.5.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.5.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;|

4.5.8. Определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах

утвержденной Учредителем сметы.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 5.1.1. Определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- 5.1.2. Утверждение Устава, изменений к Уставу;
- 5.1.3. Формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 5.1.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 5.1.5. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- 5.1.6. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение имеет право:

- 6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- 6.1.2. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск»;

6.2. Учреждение не вправе:

- 6.2.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 6.2.2. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 6.2.3. Отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение обязано:

- 6.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- 6.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- 6.3.3. Своевременно предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» ведомости для своевременного составления бухгалтерской и статистической отчетности и уплаты налогов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6.3.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;
- 6.3.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном

Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск»;

6.3.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1 Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.1.2 Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.1.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

7.1.4. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

7.1.5.Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7.1.6.Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.7.Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

9.2.Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

9.3.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.4.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительных документах вносятся соответствующие изменения.

9.5.Принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения в Устав принимаются в порядке, установленном администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск».

10.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.