**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2017 № 110-37-856-17 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018 – 2022 годы | ⎤ |

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2017 № 110-37-856-17 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018 – 2022 годы» (далее – постановление), в редакции от 25.10.2017 № 110-37-1109-17, от 05.02.2018 № 110-37-98-18 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 02.11.2017 №43, вкладыш «Официальная информация», страница 8; от 08.02.2018 № 5, вкладыш, «Официальная информация», страница 10) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «на 2018-2022 годы» - исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «на 2018-2022 годы» - исключить.

1.3. В пункте 2 постановления слова «на 2018-2022 годы» - исключить.

1.4. В пункте 3 постановления слова «на 2018-2022 годы» - исключить.

2. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

3. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

4. Приложение №3 к постановлению изложить в редакции приложения №3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»:

- от 25.10.2017 № 110-37-1109-17 «О внесении изменений в Приложение №3 к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2017 № 110-37-856-17 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2022 годы» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 02.11.2017 № 43, вкладыш, «Официальная информация», страница 8);

- от 05.02.2018 № 110-37-98-18 «О внесении изменений в Приложение 2 к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2017 № 110-37-856-17 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2022 годы».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп. Жукова С.Ю.

тел.5-26-77

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Порядок) регламентирует организацию общественного обсуждения с населением муниципального образования проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Программа), в том числе, рассмотрение предложений граждан и организаций муниципального образования (далее – заинтересованные лица) по включению в проект Программы дворовых и общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству, проведение оценки указанных предложений.

2. Общественное обсуждение проекта Программы организуется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем Программы – отделом жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «город Саянск».

3. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Программы, на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта Программы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования «город Саянск», а также организации, общественные объединения, политические партии и движения, зарегистрированные на территории муниципального образования «город Саянск», представители органов местного самоуправления города Саянска.

5. Участниками общественного обсуждения подается предложение, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Поступившие предложения о дополнении и (или) изменении Программы регистрируются в день поступления, ставится дата и время получения, и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, предложение поступает для рассмотрения в общественную комиссию по рассмотрению и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности, предложений о дополнении и (или) изменении Программы дополнения и (или) изменения вносятся в Программу.

Предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении общественного обсуждения проекта Программы, не рассматриваются.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия предложений заинтересованных лиц, проект Программы остается без изменений.

8. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения оформляются протоколом Комиссии (далее – итоговый протокол) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. По окончании общественного обсуждения, на основании итогового протокола Комиссии ответственный исполнитель Программы в течение 7 рабочих дней со дня оформления итогового протокола Комиссии дорабатывает Программу. Доработанная Программа утверждается постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку общественного обсуждения проектамуниципальной программы |

**Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»**

**Форма общественного обсуждения:**

Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – проект программы) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (admsayansk.ru) во вкладке Формирование комфортной городской среды – общественные обсуждения.

**Юридический адрес и электронный адрес организатора, контактный телефон сотрудника организатора, ответственного за свод предложений и замечаний:**

В рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ответственного исполнителя Программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя Программы)

**Способы представления предложений:**

- непосредственно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес ответственного исполнителя Программы)

- посредством электронной почты по адресу: (электронная почта ответственного исполнителя Программы)

- посредством факсимильной связи по телефону: (контактный телефон ответственного исполнителя Программы).

**Срок, в течение которого принимаются предложения:**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Порядок проведения общественного обсуждения:**

Общественное обсуждение проводится в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня начала общественного обсуждения проекта программы.

**Порядок определения результатов общественного обсуждения:**

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока проведения общественного обсуждения общественная комиссия рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения предложения и замечания участников общественного обсуждения и принимает решение об их принятии или отклонении.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения утверждается протоколом, который подписывается членами общественной комиссии.

**Требования к оформлению предложений и замечаний участников:**

Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту программы определенным в уведомлении способом, при этом обязательно указывается фамилия, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты (при наличии), телефон участника, наименование организации (в случае принадлежности к какой-либо организации).

Предложения и замечания участников общественного обсуждения, поступившие после истечения срока общественного не рассматриваются.

**Текст проекта программы:**

В информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (admsayansk.ru) во вкладке Формирование комфортной городской среды – общественные обсуждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку проведения общественного обсуждения проектамуниципальной программы |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о дополнении и (или) изменении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Предложение | Обоснование |
| 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения (наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления) участника общественного обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о дополнении и (или) изменении Программы в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Согласие действует с момента подачи данных предложений о дополнении и (или) изменении Программы до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №3

 к Порядку проведения

 общественного обсуждения проекта

 муниципальной программы

**Протокол № \_\_\_**

**по итогам общественного обсуждения проекта**

**муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

г.Саянск

В соответствии с требованиями постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта

Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замечаний и предложений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступало

 (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы).

Протокол вел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по рассмотрению и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования «город Саянск» для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск», и осуществлению контроля за реализацией Программы после ее утверждения (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3 Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4. К компетенции Комиссии относится:

4.1 рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - Программа), дворовых и (или) общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

4.2 рассмотрение и проведение оценки предложений о дополнении и (или) изменении проекта Программы, поступивших в администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск» в ходе общественного обсуждения;

4.3 определение и формирование перечня Проектов-победителей, для включения в Программу;

4.4 осуществление организации и проведения открытого голосования по общественным территориям муниципального образования «город Саянск», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в году предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»;

4.5 осуществление контроля за реализацией Программы на территории муниципального образования «город Саянск»;

4.6 организация общественного обсуждения проектов благоустройства общественных территорий в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды и подведения его итогов.

5. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, политических партий и движений, общественных организаций и должен составлять не менее 12 человек.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает исполнение Комиссией возложенных на него обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3 оформляет протоколы заседаний Комиссии;

8.4 еженедельно подготавливает информацию о поступивших предложениях о дополнении и (или) изменении проекта Программы и организует ее размещение на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

9. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать у должностных лиц, управляющих организаций и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования и иных организаций документы, материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о проектах по благоустройству дворовых и общественных территорий, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

- привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей предприятий и организаций городского округа муниципального образования (по согласованию).

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

11. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

12. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины её членов.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявших участие в заседании в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

16. Протокол Комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по рассмотрению и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»**

Председатель:

- Данилова Мария Федоровна – заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

Заместитель председателя:

**-** Романова Елена Викторовна – исполняющий обязанности председателя Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Саянск»;

Секретарь комиссии:

**-** Жукова Светлана Юрьевна – главный специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

**Члены комиссии:**

- Колькина Юлия Валерьевна – заместитель председателя – главный архитектор Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Саянск»;

- Малинова Марина Александровна – консультант по контролю в сфере рекламы Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Саянск»;

- Матвеенко Юлия Александровна – председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск»;

- Полынцев Иван Владимирович – руководитель муниципального учреждения «Служба подготовки и градостроительной деятельности администрации муниципального образования «город Саянск»;

- Смолянинова Марина Владимировна – главный специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

- Перков Юрий Сергеевич – председатель Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» (по согласованию);

 **-** Ермаков Александр Владимирович – заместитель секретаря Саянского городского местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию);

- Трухин Анатолий Васильевич - председатель Общественного совета при администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (по согласованию);

- Воробей Алексей Александрович - член депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию);

**-** Кононенко Роман Владимирович – член депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию);

**-** Беляевский Николай Алексеевич – председатель Территориального общественного самоуправления «Октябрьский», член депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию);

- Лупанов Александр Владимирович - член депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию);

**-** Ерофеев Иван Николаевич – член депутатской комиссии по вопросам муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию);

- Максимов Георгий Ревазович - член депутатской комиссии по вопросам муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию);

- Казимиров Виктор Константинович – член регионального отделения общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);

- Константинова Клавдия Николаевна – председатель депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, директор управляющей организации ООО «УК Уют» (по согласованию);

- Соболев Михаил Андреевич - директор управляющей организации ООО «Искра» (по согласованию);

- Забелин Андрей Владимирович - директор управляющей организации ООО УК «Дар» (по согласованию);

- Павловец Андрей Анатольевич – директор управляющей организации ООО «Промстроймонтаж» (по согласованию).

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский