**Дума городского округа**

 **муниципального образования**

**«город Саянск»**

**VI созыв**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 29.04.2016 | № | 61-67-16-18 |  | ⎡ |  | ⎤ |
| г.Саянск |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | ⎤ | ⎡ | Об утверждении Порядка предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск» в безвозмездное пользование | ⎤ |

В целях упорядочения использования и повышения эффективности управления находящимися в муниципальной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», а также установления единого порядка передачи их в безвозмездное пользование, в соответствии со статьями 689 - 701 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17.1 и 53 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 4, 21, 50 Устава муниципального образования «город Саянск», Дума городского округа муниципального образования «город Саянск»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск» в безвозмездное пользование (прилагается).

 2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.12.2009г. № 051-14-129 «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное временное пользование объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск» в новой редакции», опубликованное в газете Саянские зори» № 288-294 от 03.12.2009г.

2.2. Решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.05.2010г. № 051-14-40 «О внесении дополнения в Приложение № 1 к решению Думы городского округа от 01.12.2009г. № 051-14-129 «О порядке передачи в безвозмездное временное пользование объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск», опубликованного в газете Саянские зори» № 115-120 от 13.05.2010г.

2.3. Решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.08.2010г. № 051-14-79 «О внесении изменений в Приложение № 1 к решению Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.12.2009г. № 051-14-129 «О порядке передачи в безвозмездное временное пользование объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск», опубликованного в газете Саянские зори» № 222-228 от 02.09.2010г.

2.4. Решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.07.2011г. № 51-67-11-62 «О внесении изменений в Приложение № 1 к решению Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.12.2009г. № 051-14-129 «О порядке передачи в безвозмездное временное пользование объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск», опубликованного в газете Саянские зори» № 73 от 04.08.2011г.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.dumasayansk.ru>.

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа Мэр городского округа

муниципального образования муниципального образования

«город Саянск» «город Саянск»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Хайрутдинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Боровский

Исп. Воднева Г.П.

5 11 58

##  Приложение к

##  решению Думы городского округа

##  муниципального образования

##  «город Саянск»

##  от 29.04.2016 №61-67-16-18

## Порядок предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск» в безвозмездное пользование

### 1. Общие положения

1. Порядок предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск», в безвозмездное пользование (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 689-701 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), пунктом 3 части 1 статьи 16, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск», утвержденного решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.04.2014г. № 61-67-14-21.

 Порядок определяет пользователей, которым имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск», может быть предоставлено по договору безвозмездного пользования, устанавливает способы предоставления объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование, порядок предоставления объектов муниципальной казны, объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, процедуру оформления передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

 2. Действие настоящего Порядка не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

На объекты муниципального имущества, включенные в Перечень объектов муниципальной собственности городского округа муниципального образования «город Саянск», не подлежащих передаче во временное или постоянное владение и пользование, в том числе в залог, в аренду, безвозмездное пользование, утвержденный решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.07.2011г. № 51-67-11-62.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

объекты казны - объекты муниципального имущества, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «город Саянск»;

уполномоченный орган - исполнительный орган муниципального образования, осуществляющий функциональное регулирование в сферах имущественных отношений, управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее-Комитет);

ссудодатель - Комитет, муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «город Саянск», обладающие правом хозяйственного ведения; а также бюджетное или автономное учреждения муниципального образования «город Саянск», обладающие правом оперативного управления на объект муниципального имущества, передаваемый в безвозмездное пользование;

ссудополучатель - лицо, которому объект муниципального имущества предоставлен в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Порядком и на условиях заключенного договора безвозмездного пользования;

организатор торгов - ссудодатель;

4. Объектами договора безвозмездного пользования могут быть находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск» здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также автотранспорт, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество (далее - Объекты муниципального имущества).

В соответствии с настоящим Порядком Объекты муниципального имущества передаются в безвозмездное пользование для целей:

не связанных с извлечением дохода;

реализации вопросов местного значения;

решения социальных задач;

обеспечения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Контроль за использованием ссудополучателем объектов муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, осуществляет ссудодатель.

6. Объекты муниципального недвижимого и движимого имущества предоставляются:

а) юридическим лицам;

б) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - предприниматели);

в) органам государственной власти, органам местного самоуправления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

г) иным организациям и лицам согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Решение о предоставлении объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Думой городского округа муниципального образования «город Саянск» за исключением случаев передачи муниципального имущества органам местного самоуправления, муниципальным организациям.

Решение о предоставлении Объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, муниципальным организациям принимается администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» в форме постановления.

 8. Решения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования принимаются в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

### 2. Способы предоставления объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование

9. Передача Объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных [частью 1](http://info-ecology.ru/zakon/?id=901737059) статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10. Проведение конкурса либо аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования, в том числе разработку конкурсной (аукционной) документации, создание конкурсной (аукционной) комиссии, прием заявок, подготовку и проведение конкурсов (аукционов), осуществляет организатор торгов в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

11. Организатором торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования выступает:

а) в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «город Саянск», - Комитет;

б) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, - муниципальное унитарное предприятие;

в) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, - муниципальное учреждение.

### 3. Порядок предоставления объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование

Заявление о предоставлении объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, перечень прилагаемых документов и основания для отказа в предоставлении объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование:

12. Заявление лица, заинтересованного в предоставлении ему в безвозмездное пользование соответствующего объекта муниципального имущества, оформляется в письменной форме, содержащее следующие сведения:

а) наименование заявителя (наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица);

б) адрес лица, подавшего заявление (юридический, фактический, почтовый);

в) контактный номер телефона;

г) наименование, характеристики Объекта муниципального имущества;

д) срок договора безвозмездного пользования;

е) цель использования имущества.

13. К заявлению должен прилагаться следующий пакет документов:

а) копия учредительного документа (для юридического лица);

б) копия паспорта (для физических лиц);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность).

 14. Заявление заверяется подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) обратившейся организации (предпринимателя).

 15. Заявление регистрируется ссудодателем в день его подачи.

16. Основаниями для отказа в предоставлении Объекта муниципальной казны в безвозмездное пользование являются:

а) заявитель не относится к числу лиц указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) отсутствие у заявителя полномочий на заключение договора безвозмездного пользования;

в) принятие в отношении Объекта муниципального имущества решения о распоряжении данным объектом иным способом;

г) несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению объекта.

17. Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной казны без проведения торгов:

18. Основанием для предоставления в безвозмездное пользование Объектов муниципальной казны без проведения торгов является заявление в Комитет, оформленное в соответствии с пунктами 12,13,14 настоящего Порядка.

19. Заявление, не содержащее сведений и представленное без приложения документов, предусмотренных пунктами 12,13,14 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит. В этом случае заявление с приложенными документами подлежит возврату заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

20. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Объекта муниципальной казны в безвозмездное пользование Комитет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления разрабатывает:

а) проект постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» о предоставлении Объекта муниципальной казны в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным организациям;

б) в других случаях проект решения Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» о предоставлении Объекта муниципальной казны в безвозмездное пользование;

21. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Объекта муниципальной казны в безвозмездное пользование копия решения Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» или постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и проект договора безвозмездного пользования направляются заявителю.

22. Проект договора безвозмездного пользования Объектом муниципальной казны в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления его ссудополучателю должен быть подписан ссудополучателем и возвращен ссудодателю.

23. Предоставление в безвозмездное пользование Объектов муниципальной казны в порядке оказания муниципальной помощи осуществляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, полученного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите конкуренции.

### 4. Порядок принятия решения о согласовании предоставления в безвозмездное пользование Объектов муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органа власти, казенного, бюджетного и автономного учреждения и в хозяйственном ведении предприятия

24. Решения о согласовании предоставления Объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями принимается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

25. Дополнительно к заявлению ссудополучателя прилагается письменное согласие ссудодателя.

26. Ссудодателем объектов муниципального имущества выступает:

Муниципальное учреждение, за которым объект муниципального имущества закреплен на праве оперативного управления;

Муниципальное унитарное предприятие, за которым объект муниципального имущества закреплен на праве хозяйственного ведения.

27. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется ссудодателем.

### 5. Заключение договора безвозмездного пользования объектом муниципального имущества

28. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «город Саянск» (приложение к Порядку) подлежит обязательному учету уполномоченным органом в реестре договоров безвозмездного пользования.

29. Документы, указанные в настоящем Порядке, решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» или постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», договор безвозмездного пользования (или его копия) и акт приема-передачи формируются в дело и хранятся у ссудодателя.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Г.П. Воднева

5 11 58

Приложение к

## Порядку предоставления имущества находящегося в муниципальной собственности образования «город Саянск» в безвозмездное пользование

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

г. Саянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданин или юридическое лицо)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

 1. Предмет Договора

 1.1. Предметом Договора является безвозмездное пользование

муниципальным имуществом - (нежилое помещение, здание, сооружение и другое имущество) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. метров, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Технические характеристики и иные сведения об имуществе указаны в техническом паспорте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт приема-передачи подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

 1.2. Имущество предоставляется Ссудополучателю для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Срок пользования помещением с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 1.4. Имущество находится в муниципальной собственности муниципального образования «город Саянск» и имеет реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Свидетельство о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.5. Условия Договора обязательны для исполнения Сторонами с даты регистрации Договора у Ссудодателя.

### 2. Порядок передачи имущества Ссудополучателю и порядок его возврата

2.1. Ссудополучатель обязан принять от Ссудодателя, а Ссудодатель передать Ссудополучателю имущество во временное пользование по акту приема-передачи в течение десяти дней с даты регистрации Договора у Ссудодателя.

2.2. Ссудополучатель не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора письменно сообщает Ссудодателю о предстоящем расторжении Договора. Ссудополучатель передает имущество Ссудодателю по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Предоставить имущество Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования, под цели, предусмотренные пунктом 1.2 Договора.

3.1.2. Передать имущество Ссудополучателю в течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора по акту приема-передачи.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

3.1.4. Письменно уведомить Ссудополучателя в случае отчуждения имущества или передачи его в возмездное пользование третьему лицу в срок не более трех дней со дня отчуждения имущества или передачи его в возмездное пользование.

3.2. Ссудодатель вправе:

3.2.1. Беспрепятственно производить осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующие законодательство и местные нормативные акты.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора принять имущество от Ссудодателя по акту приема-передачи.

3.3.2. Использовать имущество в соответствии с пунктом 1.2 и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.3. Нести все расходы на содержание имущества и поддерживать имущество в исправном состоянии. Производить своевременно за свой счет текущий и капитальный ремонты помещения за счет собственных средств и с письменного согласия Ссудодателя.

3.3.4. В случаях если используемое имущество расположено в многоквартирном жилом доме, Ссудополучатель обязан нести расходы на содержание и ремонт общего имущества этого дома пропорционально доле занимаемой площади, заключив самостоятельно соответствующий договор с организацией, управляющей многоквартирным домом, в двухнедельный срок со дня подписания акта приема-передачи муниципального имущества.

3.3.5. Оплачивать коммунальные и иные обязательные платежи по отдельным договорам, самостоятельно заключаемым с соответствующими службами, в соответствии с установленными нормами и на основании действующих цен и тарифов.

3.3.6. Содержать в порядке прилегающую территорию, осуществлять ее благоустройство и уборку в соответствии с нормативами, установленными органами местного самоуправления, и рекомендациями. Заключить договор о вывозе твердых бытовых отходов с организацией, имеющей соответствующую лицензию.

3.3.7. Обеспечивать сохранность имущества и за счет своих средств возмещать Ссудодателю нанесенный ему ущерб от порчи имущества.

3.3.8. Не производить перепланировку и переоборудование имущества без письменного согласия Ссудодателя.

3.3.9. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора передать имущество Ссудодателю по акту приема-передачи.

3.4. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в субаренду, перенаем в пользу третьего лица, использовать право безвозмездного пользования имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

3.5. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом Ссудодателя не позднее чем за один месяц.

### 4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в безвозмездное пользование.

4.2. В случае причинения ущерба переданному в безвозмездное пользование имуществу по вине Ссудополучателя последний уплачивает Ссудодателю пени в размере 0,5% от суммы нанесенного ущерба за каждый день просрочки в случае превышения сроков, установленных Ссудодателем.

4.3. Уплата неустойки, определенной настоящим разделом, не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения нарушений.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.5. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, разрешаются путем переговоров.

4.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Основания для досрочного расторжения Договора

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с Договором или назначением имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- существенно ухудшает состояние имущества;

- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;

- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

### 6. Прочие условия

6.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные Сторонами непосредственно, решаются в установленном законом порядке.

6.2. Любые изменения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Ссудодателя, второй - у Ссудополучателя.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества»;

приложение № 2 «Кадастровый паспорт имущества».

 7. Юридические адреса, банковские реквизиты

 и подписи Сторон

Ссудодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_