

Утвержден

Председатель Правления Фонда

 Е.Н. Зайцева

Протокол № 4 от 13.02.2024 года



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
Некоммерческой Микрокредитной Компании  
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»  
в редакции от 13.02.2024 года**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Данные правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны Некоммерческой Микрокредитной Компанией «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (далее – Фонд) согласно:

- Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с изменениями и дополнениями;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22.06.2017;
- «Базового стандарта по управлению рисками микрофинансовых организаций», утвержденного Банком России 27.07.2017;
- «Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России 27.04.2018.

При осуществлении своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, Уставом Фонда, внутренними нормативными документами, а также настоящими Правилами.

**1.2.** Фонд предоставляет микрозаймы в валюте Российской Федерации на основании Договора микрозайма исходя из принципов возвратности, платности, срочности и обеспеченности.

1.3. Сведения, представленные Заёмщиками, используются с соблюдением требований, установленных законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Для предоставления микрозаймов используются средства Фонда. Источниками финансирования средств Фонда являются средства регионального и местного бюджетов, поступающие на счёт Фонда в рамках реализации областных и муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.5. Копия правил предоставления микрозаймов размещается Фондом в доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица и в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила устанавливаются Фондом и утверждаются органом Правления Фонда.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие основные определения и термины:

**Фонд** – Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»;

**Микрозайм** – заём, предоставленный Займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заёмщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заёмщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Займодавец** - Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянская Фонд Поддержки Предпринимательства»;

**Заёмщик** – клиент – хозяйственное общество, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель или самозанятый, с которым заключен Договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

**Заявитель** - хозяйственное общество, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, или самозанятый, подавший заявление в Фонд на рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма;

**Обеспечение** – способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения субъектом малого (среднего) предпринимательства обязательств по возврату денежных средств в соответствии с Договором микрозайма;

**Договор залога** – договор, по которому Займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества;

**Договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Займодавцем нести за должника (Заёмщика) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств;

**Правление Фонда** – высший орган управления Фонда;

**Субъект малого (среднего) предпринимательства** (далее – СМСП) – зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условия Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключившие или намеревающиеся заключить Договор микрозайма с Фондом, хозяйственные общества,

хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели

**Самозанятые** – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые вправе обратиться за оказанием поддержки, предоставляемой организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (согласно статьи 14.1 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

## **2. Условия предоставления микрозайма.**

### **2.1. Общие положения.**

Фонд информирует СМСП/самозанятых до получения им микрозайма об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также последствиями, связанными с нарушением условий Договора микрозайма.

Заёмщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма. Заёмщик обязан в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня получения микрозайма отчитаться перед Фондом о целевом использовании денежных средств. Отчёт считается сданным, если Заёмщик предоставил в Фонд документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товаров (работ, услуг).

Погашение основного долга и уплата процентов по Договору микрозайма осуществляется ежемесячно равными платежами. Начисление процентов осуществляется на остаток основного долга.

Размер процентной ставки за пользование денежными средствами, выданными в качестве микрозайма, устанавливаются Фондом в размере **12 (Двенадцати) %** годовых под обеспечение.

Заёмщик вправе полностью досрочно погасить задолженность по микрозайму. При полном досрочном возврате начисление процентов прекращается с момента начисления денежных средств на счёт Фонда.

### **2.2. Правом на получение микрозаймов обладают СМСП/самозанятые, одновременно отвечающие следующим критериям:**

- 1) на момент обращения по вопросу предоставления микрозайма Заявитель должен быть зарегистрирован в соответствии с Законодательством Российской Федерации и соответствовать условиям, установленным Федеральным законом от 26.01.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) заявитель должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования города Саянска, города Зимы и Зиминского района;
- 3) на день обращения за получением микрозайма должен осуществлять хозяйственную деятельность сроком не менее 6 (Шести) месяцев;
- 4) должен иметь сумму основного долга перед Фондом менее 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей;
- 5) должны отсутствовать признаки, свидетельствующие о реорганизации, ликвидации и банкротстве, а также отсутствовать ограничения в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 6) должна отсутствовать на дату подачи документов просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех

уровней (за исключением задолженности, по которой имеются документы, подтверждающие факт того, что задолженность находится в стадии ликвидации).

### **2.3. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим СМСП/самозанятым:**

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

2) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) если в результате анализа имеющей у Фонда информации (в том числе из источников информации, указанных в п. 4 пп. 2 настоящих Правил) о Заявителе возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансированием терроризма;

6) не соответствующим критериям, установленным в п. 2.2. настоящих Правил.

### **2.4. Объем и срок предоставления микрозаймов.**

В рамках настоящих Правил предоставление микрозаймов осуществляется на следующих условиях:

1) минимальная сумма предоставления микрозайма 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

2) максимальная сумма микрозайма 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

3) минимальный срок предоставления микрозайма 3 (Три) месяца;

4) максимальный срок предоставления микрозайма 36 (Тридцать шесть) месяцев.

Фонд имеет право выдавать Заёмщику неограниченное количество микрозаймов, но при условии, чтобы общая сумма микрозайма (основной долг) Заёмщика перед Фондом по Договорам микрозаймов не превысила 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

### **2.5. Порядок погашения основного долга и уплаты процентов:**

1) порядок возврата микрозайма и уплаты процентов за его пользование определяется в Договоре микрозайма и его Приложениях;

2) в случае если Заёмщиком будет допущено нарушение очередного погашения взноса, Фонд начисляет неустойку за каждый день просрочки, следующего за днём, который установлен как срок исполнения обязательств по погашению ежемесячного взноса перед Фондом согласно графика платежей, в размере 1% (Одного процента) от суммы просроченной задолженности по день погашения просроченной задолженности. Датой погашения задолженности считается дата зачисления денежных средств от Заёмщика на счёт Фонда. Зачисление не в полном объеме очередного взноса согласно графика считается просрочкой.

### **2.6. Цели предоставления микрозайма.**

В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет микрозаймы на финансирование хозяйственной деятельности СМСП/самозанятого, за исключением расчётов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате расходов по погашению и обслуживанию кредитов, займов и договоров лизинга, задолженности

участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале и иные цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком деятельности, указанной в выписке из единого государственного реестра.

## **2.7. Обеспечение микрозайма.**

**2.7.1.** В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму Фондом принимаются следующие виды обеспечения с нижеуказанными поправочными коэффициентами:

- а) движимые имущественные активы – 0,5 (Ноль целых пять десятых);
- б) недвижимые имущественные активы. Зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования города Саянска, Зимы и Зиминского района (здания, сооружения, земельные участки, квартиры) – 0,8 (Ноль целых восемь десятых).

Оценка рыночной стоимости закладываемого имущества проводится Фондом путем мониторинга среднестатистических цен в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на аналоги предлагаемого обеспечения. При несогласии Заёмщика с результатами оценки, проведенной Фондом, СМСП/самозанятый вправе провести оценку рыночной стоимости в установленном законодательством порядке за счёт собственных средств. Оценка предмета залога Фондом не проводится при наличии у залогодателя оценки рыночной стоимости предлагаемого Фонду предмета залога, выполненной оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии, что такая оценка произведена не ранее, чем за 3 (Три) месяца до подачи документов на рассмотрение заявления;

Залог может быть предоставлен самим Заёмщиком, а также Залогодержателями – третьими лицами. Договор залога недвижимого имущества заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залоговое имущество должно отвечать следующим обязательным требованиям:

- должно быть ликвидным;
- находиться на территории Иркутской области;
- не должно находиться под арестом, а также быть обременено иными обязательствами (залог у сторонних организаций, аренда, сервитут).

Фондом осуществляется процедура обременения залога в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского Кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации». Расходы, связанные с осуществлением данной процедуры, несёт СМПС/самозанятый.

**2.7.2.** В качестве обеспечения выполнения обязательств принимаются поручительства:

- 1) СМСП/самозанятых, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования города Саянска, города Зимы и Зиминского района не менее 6 (Шести) месяцев;
- 2) физических лиц старше 21 (Двадцати одного) года, имеющих постоянное место работы и/или стабильный доход, являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающими на территории Иркутской области;
- 3) Иркутского областного гарантийного фонда.

**2.7.3.** С целью снижения рисков невозврата микрозайма могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения микрозайма.

**2.7.4.** В случае утраты обеспечения микрозайма или существенного ухудшения его условий в период действия Договора микрозайма СМСП/самозанятый (Заёмщик) обязан

предоставить иное обеспечение, отвечающее требованиям, изложенным в данном разделе настоящих Правил, на сумму фактической задолженности по микрозайму.

**3.** Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о получении микрозайма.

**3.1.** Документы, предоставляемые Заявителями:

а) заявление (Приложение № 1);

б) анкета Заёмщика (Приложение № 2);

в) финансовые показатели деятельности (Приложение № 4);

г) оригинал справки об открытых счетах либо их отсутствии. Дата выдачи – не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки;

д) оригинал справки о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, самозанятых. Дата выдачи – не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки. В случае наличия задолженности по справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

е) оригинал справки о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам физических лиц (индивидуального предпринимателя, директора, учредителей, самозанятого), не являющихся индивидуальными предпринимателями. Дата выдачи – не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки. В случае наличия задолженности к справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

ж) копия Налоговой и бухгалтерской отчётности с предъявлением оригинала за последний отчётный период. В случае если Заявитель осуществляет деятельность менее года и срок сдачи отчётности не наступил, Заявитель предоставляет Платёжные поручения об уплате авансовых платежей в налоговый орган;

з) расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР (РСВ-2 для КФХ) за последний отчётный период (при наличии трудоустроенных сотрудников);

и) копия паспорта гражданина Российской Федерации (индивидуального предпринимателя, директора, учредителей, главы КФХ, членов КФХ, самозанятого) с представлением оригинала;

к) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве СМСП/самозанятого с предъявлением оригинала;

л) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) (индивидуального предпринимателя, директора, учредителей, самозанятого) с предъявлением оригинала;

м) разрешение на занятия отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с Законодательством;

н) копия Устава (для организаций);

о) копия учредительного договора, если предусмотрено его составление (для организаций);

р) решение уполномоченных органов управления организации о необходимости получения микрозайма (протокол или выписка из протокола участников (учредителей) либо решение единственного учредителя (участника), членов КФХ с указанием суммы, срока и Займодавца (Фонда) (оригинал или ксерокопию с предоставлением оригинала).

с) о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональных доход (КНД 1122036) (для самозанятых).

### **3.2. Документы, предоставляемые Заявителем в целях подтверждения обеспечения возврата микрозайма:**

#### **3.2.1. Залог недвижимого имущества:**

а) копия свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество либо копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с предоставлением оригинала;

б) справка об отсутствии обременения;

в) нотариальное согласие супруги(а).

#### **3.2.2. Залог транспортных средств:**

а) оригинал паспорта технического средства (паспорт самоходной машины и т.д.);

б) нотариальное согласие супруги(а).

#### **3.2.3. Залог оборудования:**

а) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования: договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта).

#### **3.2.4. Поручительство физического лица:**

а) анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 3);

б) копия паспорта с предъявлением оригинала;

в) справка о доходах по форме 2-НДФЛ за последние 6 (Шесть) месяцев с места работы лица, выступающего поручителем (либо документ, подтверждающий стабильный доход);

г) копия трудовой книжки, заверенной работодателем.

#### **3.2.5. Поручительство СМСП/самозанятого:**

а) анкета поручителя/Залогодателя (Приложение № 3);

б) финансовые показатели деятельности (Приложение № 4);

в) оригинал справки об открытых счетах либо их отсутствии. Дата выдачи – не позднее 30 (Тридцати) дней до даты подачи Заявки;

г) оригинал справки о состоянии расчётов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей. Дата выдачи – не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки. В случае наличия задолженности к справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

д) оригинал справки о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам физических лиц (индивидуального предпринимателя, директора, учредителей), не являющихся индивидуальными предпринимателями. Дата выдачи – не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки. В случае наличия задолженности к справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

е) копия Налоговой и бухгалтерской отчётности с предъявлением оригинала за последние 2 (Два) отчётных периода при едином налоге на вмененный доход. При упрощённой или общей системе налогообложения отчётность предоставляется за предыдущий год. В случае если Заявитель осуществляет деятельность менее года и срок сдачи отчётности не наступил, Заявитель предоставляет Платёжные поручения об оплате авансовых платежей в налоговый орган;

ж) расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР (РСВ-2 для КФХ) за последний отчётный период (при наличии трудоустроенных сотрудников);

и) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве СМСП/самозанятого с предъявлением оригинала;

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) (индивидуального предпринимателя, директора, учредителей) с предъявлением оригинала;

л) разрешение на занятия отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с Законодательством;

м) копия Устава (для организаций);

н) копия учредительного договора, если предусмотрено его составление (для организаций);

о) решение уполномоченных органов управления организации о необходимости получения микрозайма (протокол или выписка из протокола участников (учредителей) либо решение единственного учредителя (участника), членов КФХ с указанием суммы, срока и Займодавца (Фонда) (оригинал или ксерокопию с предоставлением оригинала);

### **3.2.6. Поручительство гарантийного фонда:**

См. Приложение 5 к ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» в редакции от 30.01.2019.

## **4. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма СМСП/самозанятым и порядок её рассмотрения.**

Рассмотрение заявления СМСП/самозанятого на получение микрозайма и оформление документации по выдаче микрозайма осуществляется по следующим этапам:

1) Первый этап - первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:

- СМСП/самозанятый представляет в Фонд заявление на получение микрозайма по установленной форме и документы, предусмотренные п. 3 настоящих Правил;

- Фонд осуществляет первичную проверку представленных СМСП/самозанятым документов по составу и содержанию. По результатам первичной проверки документов СМСП/самозанятого принимается одно из следующих решений:

а) о принятии заявления на получение микрозайма;

б) об отказе в принятии заявления на получение микрозайма в случае представления неполного пакета документов.

При приёме сотрудник Фонда не проводит оценку представленных на микрозайм документов, а исключительно проверяет наличие всех требуемых документов.

2) Второй этап – оценка полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, в том числе используя информационные ресурсы (сервисы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальные сайты: «Федеральная миграционная служба», «Банк России», «Федеральная налоговая служба», «Федеральная служба судебных приставов» и др.:

а) принятие мер по выявлению негативных фактов в деятельности СМСП/самозанятого, а также его руководителей, учредителей;

б) проведение проверки благонадежности и деловой репутации СМСП/самозанятого, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;

в) проверка факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности иных сведений, указанных в представленных документах;

г) осуществление посредством запроса в интернет – ресурсах выписки из единого государственного реестра и прикрепление её к делу Заявителя;



д) направление запроса в МКУ «комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» по вопросу о задолженности предоставленных в аренду администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества или земельных участков;

е) проверка передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

Вся проверка осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём и финансированию терроризма.

3) Третий этап – принятие решения о возможности предоставления микрозайма. Результаты проведенных экспертиз Фонд передает на рассмотрение Правлению Фонда. Правление Фонда выносит окончательное решение о возможности выдачи или об отказе в предоставлении микрозайма.

а) Отказ в выдаче микрозайма выносится, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;
- СМСП/самозанятый имеет отрицательную кредитную историю, в том числе в Фонде;
- финансовое состояние СМСП/самозанятого признано неудовлетворительным;
- отсутствуют средства Фонда либо имеются в недостаточном размере для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением СМСП/самозанятого;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, настоящими правилами.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма составляет 10 (Десять) рабочих дней при полном пакете документов. В случае выявления негативной информации после принятия положительного решения фонд имеет право до заключения Договора микрозайма мотивированно отказаться от предоставления микрозайма.

б) В случае принятия решения о выдаче микрозайма проводится работа по оформлению документации по выдаче микрозайма, которая заключается в следующем:

Фонд и СМСП/самозанятый, уведомленный о принятом решении о выдаче микрозайма, обязаны заключить Договор микрозайма (Приложение № 5).

При зачислении на расчетный счёт Заёмщика всей суммы микрозайма Заёмщику предоставляется график платежей, который является неотъемлемой частью Договора микрозайма.

При неявке СМСП/самозанятого для заключения Договора микрозайма Фонд имеет право заключать Договоры микрозаймов с другими СМСП/самозанятыми, получившими положительное решение о выдаче микрозайма.

Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заёмщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй. Расходы по запросы предоставления кредитной истории из бюро кредитных историй, с которым сотрудничает Фонд, несут СМСП/самозанятые. При рассмотрении заявок на предоставление микрозаймов Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков.

## **5. Контроль за использованием средств, представляемых СМСП/самозанятым.**

В течение срока Договора микрозайма Фонд в лице своих работников, а также посредством специально привлекаемых третьих лиц, действующих по поручению Фонда, вправе контролировать надлежащее выполнение Договора микрозайма Заёмщиком, включая совершение телефонных звонков Заёмщику, направление Заёмщику официальных письменных претензий (требований), письменных напоминаний, в том числе о размере задолженности Заёмщика по Договору микрозайма, а также любые иные способы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Контроль надлежащего выполнения Договора микрозайма осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда и условиями Договоров микрозайма, заключаемых фондом с привлекаемыми в этих целях третьими лицами (в случае привлечения Фондом третьих лиц для осуществления контроля надлежащего исполнения Договора микрозайма). В случае нарушения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма Фонд принимает меры к устранению Заёмщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заёмщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма, в том числе к взысканию с Заёмщика имеющейся задолженности в судебном порядке. Принятие мер к устранению Заёмщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заёмщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма осуществляется Фондом в соответствии с действующим гражданским, гражданским процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве. Займодавец вправе уступить свои права и/или обязанности по Договору микрозайма третьему лицу.