

Утвержден  
Протоколом Правления  
Фонда № 7 от 23.06.2021

**УСТАВ**  
**Некоммерческой Микрокредитной Компании**  
**«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»**

**Саянск**  
**2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (в дальнейшем именуемый «Фонд») является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

1.2. Полное наименование Фонда:

**Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».**

Сокращенное наименование Фонда:

**МКК «СФП».**

1.3. Организационно-правовая форма: фонд.

1.4. Местонахождение Фонда: РФ, Иркутская область, г. Саянск.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд приобретает статус микрофинансовой организации, права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций. Фонд утрачивает статус микрофинансовой организации, и, соответственно, все права и обязанности, связанные с осуществлением данной деятельности, с момента исключения сведений о нем из государственного реестра микрофинансовых организаций.

1.7. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления фонда, размещены на сайте фонда <http://www.admsayansk.ru/qa/4171.html>.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

2.1. Учредитель Фонда обязан:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) содействовать выполнению уставной деятельности Фонда;
- 3) предоставлять Фонду информацию, разрешенную в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходимую для осуществления тех или иных направлений его деятельности;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- 5) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

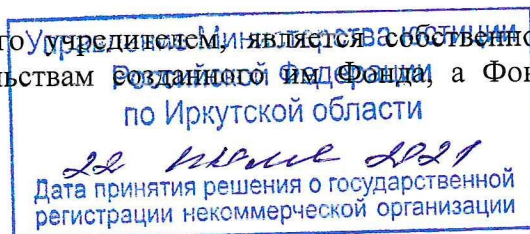
2.2. Учредитель фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом.

## 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

3.1. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов его учредителя.

3.2. Фонд обладает правом юридического лица, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Воздающего Фнд Фонда, а Фонд не



отвечает по обязательствам учредителя.

3.4. Фонд имеет самостоятельный баланс.

3.5. Фонд имеет круглую печать, Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.6. Фонд вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации.

3.7. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей настоящего Устава. К такой деятельности относится проведение мероприятий по тематике Фонда.

3.8. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренные уставом фонда, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

#### 4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

4.1. Основной целью деятельности Фонда является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие системы микрофинансирования за счет целевых средств федерального и областного бюджетов, бюджета города Саянска, а также иных не запрещенных законом поступлений.

4.2. Предметом деятельности Фонда является создание благоприятных условий для развития бизнеса и содействие занятости населения.

4.3. Фонд в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями законодательства и Правил предоставления займов;

2) участие в мероприятиях и проектах, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

3) сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) содействие развитию инноваций и приоритетных направлений развития экономики;

5) организация и проведение научных исследований, выставок, семинаров, форумов, конференций, симпозиумов и другие мероприятий по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) изучение опыта развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в других городах и регионах страны, а также за рубежом, и распространение результатов этого опыта;

7) участие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций, кредитов, грантов для реализации приоритетных направлений деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию конкурентной среды;

8) осуществление информационно-аналитической, консалтинговой и маркетинговой деятельности;

9) содействие разработке инициативных предложений по совершенствованию законодательства и нормативных документов, регулирующих статус и деятельность малого и среднего предпринимательства;

10) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в области развития малого и среднего предпринимательства.

4.4. Вмешательство в хозяйственную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Фонда.

#### 5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Правление.

5.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом



целей, в интересах которых он был создан.

5.3. Правление состоит не менее чем из 5 членов. Состав и изменение персонального и количественного состава Правления осуществляется по решению учредителя Фонда. Состав Правления формируется сроком на 3 года. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

5.4. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) определение направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

2) внесение изменений в Устав Фонда;

3) избрание из своего состава Председателя Правления;

4) назначение Директора, Попечительского совета и досрочное освобождение их полномочий;

5) утверждение годового плана работы Фонда;

6) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

7) утверждение сметы расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год и внесение в него изменений;

8) утверждение годового отчета об использовании имущества Фонда, годового отчета о деятельности Фонда и годового бухгалтерского баланса, годовой бухгалтерской отчетности Фонда;

9) назначение должностных лиц фонда и их освобождение от исполнения обязанностей;

10) одобрение договоров и иных сделок, связанных с приобретением и (или) отчуждением Фондом имущества, стоимость которого составляет более 25 процентов балансовой стоимости активов Фонда на дату принятия решения о заключении таких договоров и соглашений;

11) принятие решений об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период;

12) утверждение аудитора;

13) информирование учредителей Фонда и Попечительский Совет Фонда о деятельности Фонда;

14) определение порядка приема в состав учредителей и исключение из него;

15) создание и участие в коммерческих и некоммерческих организациях в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;

16) создание филиалов и открытие представительств Фонда, и назначение их руководителей, утверждение положений о филиалах и представительствах;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Фонда.

5.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения иному органу Фонда, и принимаются единогласно. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов. Правление вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

5.6. Правление проводит свои очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Внеочередные (чрезвычайные) заседания Правления могут созываться в любое время по требованию Председателя Правления, любого члена Правления, Директора или Председателя Попечительского совета.

5.8. Уведомление о времени, дате, месте проведения, повестке дня, а также необходимые документы и материалы должны быть направлены членам Правления не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.9. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
2021  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

более половины членов Правления. Большинство присутствующих на заседании членов Правления могут принять решение о переносе заседания на другое время. О переносе заседания членам Правления направляются уведомления.

5.10. Решение Правления по любому вопросу, поставленному на голосование, считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет 1 голос.

5.11. Голосование по вопросам, требующим решения Правления, как правило, является открытым, однако Правление вправе принять решение о проведении тайного голосования по отдельному вопросу.

5.12. Директор и члены Попечительского совета могут присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.13. Председатель Правления руководит работой Правления, в том числе подготовкой заседаний, подписывает протоколы заседаний.

5.14. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний Правления осуществляет Директор. На Директора возлагается обязанность по подготовке всех необходимых для заседания материалов и ведение протокола заседания Правления.

5.15. Члены Правления, Председатель Правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор. Он осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, выполняет административно-управленческие функции и несет ответственность за деятельность Фонда.

6.2. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления, Попечительского совета.

6.3. При создании Фонда Директор назначается на должность по решению общего собрания учредителей Фонда сроком на три года. В дальнейшем Директора избирает Правление сроком на три года.

Права и обязанности Директора Фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом устанавливается настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым между Фондом и Директором. Трудовой договор с Директором от имени Фонда подписывает Председатель Правления.

6.4. Директор:

- 1) осуществляет контроль за всеми операциями Фонда;
- 2) обеспечивает выполнение решений Правления и Попечительского совета;
- 3) представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных решениями Правления Фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета Фонда;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Фонда, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) утверждает внутренние положения и регламенты Фонда;
- 7) принимает на работу, увольняет и освобождает от должности сотрудников Фонда, налагает на них взыскания;
- 8) представляет на рассмотрение и утверждение Правления ежегодный финансовый план, годовой отчет о деятельности Фонда и об использовании имущества, годовой бухгалтерский баланс Фонда;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*22. 12. 2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

9) не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением об исполнении финансового плана, о поступлении и расходовании средств, а также иной финансовой информации, запрашиваемой Правлением;

10) осуществляет подготовку сметы расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год и представляет ее для утверждения Правлению;

11) разрабатывает и выносит на утверждение Правлению годовой план работы Фонда и контролирует ход его выполнения.

6.5. Директор вправе без согласия Правления принимать решение о заключении договоров и иных сделок, связанных с приобретением и (или) отчуждением Фондом имущества, стоимость которого составляет не более 25 процентов балансовой стоимости активов Фонда на дату принятия решения о заключении таких договоров и соглашений.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Фонда.

6.7. Директор имеет право подписи платежных документов.

6.8. На время отсутствия директора на основании решения Правления Фонда назначается исполняющий обязанности директора.

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и Директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

7.2. Первый состав Попечительского совета избирается общим собранием учредителей Фонда сроком на 5 лет. Второй и следующие составы Попечительского совета избираются Правлением сроком на 5 лет.

Попечительский совет состоит из 5 членов. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.3. В Попечительский совет могут входить работники органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления города Саянска, общественные деятели, руководители общественных и научных организаций и объединений, организаций, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства города Саянска.

7.4. Не могут входить в Попечительский совет учредители Фонда (представители учредителей), члены Правления, Директор, сотрудники Фонда.

7.5. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению на имя Председателя Правления Фонда либо по решению Правления.

7.6. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета большинством голосов.

7.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

7.8. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается.

7.9. Попечительский совет собирается не реже 1 раза в год и созывается Председателем Попечительского совета либо по инициативе Председателя Правления либо Директора Фонда.

7.10. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Попечительского совета.

7.11. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает 1 голосом.

7.12. Протокол подписывается Председателем Попечительского совета.

7.13. Попечительский совет имеет право:

- 1) знакомиться с любыми документами Фонда;
- 2) требовать от членов Правления и Директора объяснений любых принимаемых ими решений;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
22 июля 2021  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

3) инициировать путем внесения предложений в Правление проведение внеплановых ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;

4) представлять на рассмотрение Правления рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

7.14. Попечительский совет Фонда извещает Правление и Директора о выявленных нарушениях в деятельности Фонда и вносит свои предложения по устранению указанных нарушений.

7.15. Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

7.16. Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7.17. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда:

1) причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

2) нанесение ущерба деловой репутации Фонда;

3) совершение умышленного преступления;

4) сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;

5) нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях.

7.18. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

## 8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

8.1. Фонд вправе иметь в собственности денежные средства в рублях и иное имущество в установленных федеральным законодательством формах. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности и/или управлении имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

8.3. Источники формирования имущества Фонда:

1) взносы учредителя;

2) целевые поступления в виде субсидий из федерального, областного бюджетов и бюджета города Саянска;

3) доходы от основной деятельности;

4) доходы от предпринимательской деятельности;

5) другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.4. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставной деятельности, в соответствии с утвержденной Правлением сметой расходов на текущий год.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются на капитализацию и дальнейшее осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним.

8.5. За счет собственного имущества Фонд обязан создавать резервный (на создание резерва по возможным потерям по займам), страховой (на страхование своих инвестиционных рисков) и другие имущественные фонды в соответствии с действующим законодательством.

8.6. В течение 30 дней со дня вступления в состав учредителей Фонда учредитель

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*22.10.2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

обязан внести единовременный взнос. Учредители Фонда могут вносить материальные ценности и нематериальные активы.

8.7. Денежная оценка вносимых учредителем материальных ценностей и нематериальных активов (зданий, сооружений, ценных бумаг, транспортных средств, инвентаря, иного имущества, интеллектуальной собственности и т.д.) определяется решением Правления Фонда.

## 9. ФИНАНСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Финансовый год Фонда соответствует календарному году.

9.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности государственным органам, а также учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Годовой отчет о деятельности Фонда утверждается Правлением по представлению Директора не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года.

9.4. Годовой отчет об использовании имущества Фонда составляется Директором.

9.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в средствах массовой информации города Саянска.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Внесение изменений в устав Фонда является исключительной компетенцией Правления. Изменения регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения учредительных документов Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

11.2. Фонд может быть ликвидирован, если:

1) имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

11.4. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливается согласно действующему законодательству.

11.5. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

11.6. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту нахождения Фонда.

11.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*22.10.2011*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*22 июля 2021*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 11 ноября 2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1103800003010

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 29 июля 2021 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2213800364028

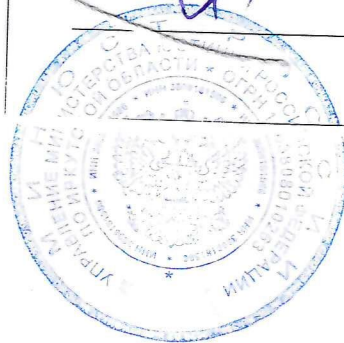
И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



\_\_\_\_\_ О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 9 / девяти листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



\_\_\_\_\_ О.В. Петрова

05.08.2021 г.