Администрация городского округа муниципального образования

«город Саянск»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.03.2017 № 110-37-210-17

 г.Саянск

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

В целях организации плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», в соответствии со статьёй 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 47 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (Приложение № 1).

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председателя Комитета по ЖКХ, транспорту и связи.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. В.В.Филев

5 26 16

Приложение № 1

К постановлению администрации

городского округа муниципального

образования «город Саянск»

от 15.03.2017 № 110-37-210-17

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ, ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 и статьей 13.2 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756).
Настоящий Порядок регламентирует оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления в пределах своей компетенции (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) в соответствии с [Земельным кодексом Российской](http://docs.cntd.ru/document/744100004) Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»](http://docs.cntd.ru/document/420243538).

 1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизмы формирования плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержание, процедуры проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

 1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в отношении объектов земельных отношений (земельных участков, частей земельных участков) в границах городского округа муниципального образования «город Саянск».

 1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля, оперативного пресечения нарушений земельного законодательства, предупреждения и пресечения нарушений требований земельного законодательства.

 1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования городского округа «город Саянск» и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации.

 1.6. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями земельных участков понимается деятельность администрации муниципального образования городского округа «город Саянск» по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за исполнением обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности в границах муниципального образования городского округа «город Саянск».

**2. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

 2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, является администрация муниципального образования городского округа «город Саянск», в лице Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет).

 Непосредственным исполнителем плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является - должностное лицо Комитета в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий (далее - должностное лицо).

**3. Оформление плановых (рейдовых) заданий**

 3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется приказом Комитета по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 1).

 3.2. Плановые (рейдовые) задания выдаются председателем Комитета.
 3.3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- дату и номер;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, а также лиц, принимающих участие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

- дату, номер приказа Комитета, в соответствии с которым проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

- должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

**4. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров**

 4.1. С момента завершения плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностным лицом составляется акт осмотра, обследования земельного участка по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 2).
 4.2. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- дату и место составления акта осмотра, обследования;

- наименование Комитета;

- дату и номер планового (рейдового) задания;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр;

- дату, продолжительность и место проведения осмотра, обследования земельного участка;
- краткую характеристику осматриваемого земельного участка с указанием его местоположения;
- сведения о результатах осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характеристике;

- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удается установить такое лицо;
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр земельного участка, и лиц, участвовавших в осмотре территории;

- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра земельного участка: фотографирование, обмер площади и др. (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 3);

- приложения к акту осмотра, обследования земельного участка.

**5. Меры, принимаемые должностными лицами, уполномоченными на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

 5.1. В случае отсутствия нарушения законодательства в области земельных отношений составляется акт осмотра, обследования земельного участка, к нему прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие об отсутствии нарушений.

 5.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо уполномоченное на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме сведения до председателя Комитета о выявленных нарушениях для принятия решений о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756).

 5.3. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в отношении объектов, подлежащих муниципальному земельному контролю, должностное лицо принимает меры для направления копии акта в орган государственного земельного надзора, для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями законодательства об административных правонарушениях.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий**,** их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»



# Комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск»

**П Р И К А З**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саянск

**На проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

На основании статьи 13.2 Федерального закона [от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756) и в соответствии планом проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» на \_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ года, утвержденным председателем Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: район, территория, объект)
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра, обследования земельного участка)

3. Привлечь к проведению мероприятия следующих лиц (по согласованию):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности представителей территориальных органов надзора (контроля), органов местного самоуправления)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование
земельного участка проводится с целью (выбрать нужное из нижеследующего
перечня):
1) предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного
использования земельного участка;

2) проверки информации (сведений) о нарушениях обязательных требований
земельного законодательства, поступившей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты поступившей информации)

5. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка провести
в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Плановое (рейдовое) задание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий**,** их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»



# Комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск»

# Наименование органа муниципального контроля

Акт \_\_\_\_

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного
участка (количество рабочих часов/дней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, земельного участка:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. должностного лица, составившего акт)

на основании планового (рейдового) задания от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

провел осмотр, обследование земельного участка, расположенного по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка в соответствии с обмером площади составила

\_\_\_\_\_\_ кв.м.

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описание обстоятельств)

В действиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
(не) усматриваются признаки административного правонарушения,
предусмотренного ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер
площади земельного участка, фотосъемка, видеосъемка).

К акту прилагаются:

1. Обмер площади земельного участка;

2. Фототаблица;

3. Схематический чертеж земельного участка;

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

5. Иные документы.

Должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий**,** их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование органа муниципального контроля

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

 (приложение к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_)

Обмер площади земельного участка произвели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Обмер площади земельного участка производился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв.м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обмер площади земельного участка:

Должностное лицо, проводившее обмер площади земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование органа муниципального контроля

**ФОТОТАБЛИЦА**

 (приложение к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_)

┌═══════════════════════════
│    МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ   │
│                           │
└═══════════════════════════…

Должностное лицо, составившее фототаблицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование органа муниципального контроля

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

((приложение к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_)

МЕСТО ДЛЯ ЧЕРТЕЖА

Должностное лицо, оставившее схематический чертеж земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)