**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.09.2017 №110-37-964-17

г. Саянск

Об утверждении технологической

схемы предоставления муниципальной

 услуги «Утверждение схемы расположения

земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности»

В соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 14.04.2015 №110-37-374-15 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «город Саянск», предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 №142, руководствуясь п.3 ч.1 ст.4, ст.38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

исп. Горб Е.Я., тел.: 8(39553)52421

|  |
| --- |
| **Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»** |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.        | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск" |
| 2.        | Номер услуги в федеральном реестре | *-* |
| 3.        | Полное наименование услуги | «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» |
| 4.        | Краткое наименование услуги | «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» |
| 5.        | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» от 29.07.2016 №110-37-916-16 |
| 6.        | Перечень "подуслуг" | 1. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам |
|  |  | 2. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям |
| 7.        | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Официальный сайт Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
|  | Анкетирование |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа муниципального образования «город Саянск»

От 29.09.2017 № 110-37-964-17

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам** |
| 60 календарных дней с момента регистрации заявленияя | 60 календарных дней с момента регистрации заявления | а) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органа местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); б) тексты документов должны быть написаны разборчиво; в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; г) документы не должны быть исполнены карандашом; д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  1)схема расположения земельного участка не может быть утверждена, если не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с п. 12 ст.11.10 ЗК РФ.2) схема расположения земельного участка не может быть утверждена, если разработана с нарушением предусмотренных [ст. 11.9](#sub_11119) ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам.3) Схема не может быть утверждена, если местоположение земельного участка который предстоит образовать полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, границы которого установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». | нет | - | - | - | - | Обращение в Администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск», либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления илив электронной форме. | Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением, либо в МФЦ на бумажном носителе. |
| **2. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям** |
| 60 календарных дней с момента регистрации заявления | 60 календарных дней с момента регистрации заявления | а) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органа местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); б) тексты документов должны быть написаны разборчиво; в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; г) документы не должны быть исполнены карандашом; д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | 1)схема расположения земельного участка не может быть утверждена, если не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с п. 12 ст.11.10 ЗК РФ.2) схема расположения земельного участка не может быть утверждена, если разработана с нарушением предусмотренных [ст. 11.9](#sub_11119) ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам.3) Схема не может быть утверждена, если местоположение земельного участка который предстоит образовать полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, границы которого установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». | нет | - | - | - | - | Обращение в Администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск», либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления в электронной форме. | Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением, либо в МФЦ на бумажном носителе. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам** |
| 1. | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копии документов с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии | Наличие | Уполномоченный представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |
| **2. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям** |
| 1. | Индивидуальные предприниматели | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копии документов с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии |  Наличие | Уполномоченный представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |
| 2. | Юридические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копии документов с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии | Наличие | Уполномоченный представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем**

**для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.**Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам** |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт | 1 экземпляр,подлинник | нет | Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | - | - |
| 2. | Доверенность | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | 1 экземпляр,подлинник | В случае подачи документов представителем заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 | - | - |
| 3. | Заявление | **-** | 1 экземпляр, подлинник | **-** | **-** | **-** | Приложение 1 к технологической схеме |
| 4. | Схема расположения земельного участка | **-** | 1 экземпляр, подлинник | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям** |
| 1.  | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт | 1 экземпляр,подлинник | нет | Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | - | - |
| 2. | Доверенность | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя  | 1 экземпляр,подлинник | В случае подачи документов представителем заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 | - | - |
| 3. | Заявление | - | 1 экземпляр, подлинник | - | - | - | Приложение 1 к технологической схеме |
| 4. | Схема расположения земельного участка | - | 1 экземпляр,подлинник | - | - | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством**

**межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам** |
| - | Кадастровый паспорт, Выписка из ЕГРН, Кадастровая выписка на земельный участок | Информация о земельном участке | Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» | Росреестр | SID0004119 SID0004124 | 1рабочий день- направление межведомственных запросов;5 рабочих дней-направление ответов на межведомтвенные запросы | - | - |
| **2. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям** |
| - | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе | Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» | ФНС России | SID0003525 SID0003551  | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе | Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» | ФНС России | SID0003525 SID0003551  | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| - | Кадастровый паспорт, Выписка из ЕГРН, Кадастровая выписка на земельный участок | Информация о земельном участке | Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» | Росреестр | SID0004119 SID0004124 | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги" | Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" | Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги" |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам** |
| 1. | Постановление администрации муниципального образования «город Саянск» | Подписанное руководителем, комитета по архитектуре и градостроительству муниципального образования «город Саянск», по установленной форме | Положительный | - | - | Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью | 5 лет | 30 календарных дней |
| 2. | Уведомление об отказе в предоставлении услуги | На официальном бланке, подписанный должностным лицом | Отрицательный | - | - | Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью | - | - |
| **2. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям** |
| 1. | Постановление администрации муниципального образования «город Саянск» | Подписанное руководителем комитета по архитектуре и градостроительству муниципального образования «город Саянск», по установленной форме | Положительный | - | - | Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью |  5 лет | 30 календарных дней |
| 2. | Уведомление об отказе в предоставлении услуги | На официальном бланке, подписанный должностным лицом | Отрицательный | - | - | Лично в органе, предоставлляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью | - | - |

**Раздел 7. «Технологические процессы**

**предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам/юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям** |
| **1.1. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем** |
| 1. | Регистрация заявления и документов | В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления. | 10 минут заявление регистрируется в день поступления | Должностное лицо уполномоченного органа/МФЦ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | Бланки заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. | Приложение 1к технологической схеме |
| **1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги** |
| 2. | Формирование и направление межведомственных запросов | Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 1 рабочего дня следующего за днем регистрации поступившего заявления и документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы:а) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо;б) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области - в целях получения кадастрового паспорта. | В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления;5 рабочих дней - ответ на межведомственный запрос | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами, ключ электронной подписи. | - |
| **1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 месяцев с момента регистрации заявления осуществляет:проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента;подготовку проекта решения уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке;подготовку решения уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента.  | 60 календарных дней | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами, ключ электронной подписи. | - |
| **1.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Выдача результатов | Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. | 60 календарных дней | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель, заместитель руководителя, председатель комитета уполномоченного органа. | Ответ заявителю, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами. | - |

 **Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги»**

**в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности физическим лицам** |
| На официальном сайте Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» , в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» | Посредством личного обращения заявителя или его представителя,посредством почтового отправления,в электронной форме | Посредством личного обращения заявителя или его представителя,посредством почтового отправления,в электронной форме | Требуется предоставление документов заявителем в электронном виде и на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя на официальном сайте Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»; личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг; электронная почта заявителя; смс-оповещение | а) личное обращение;б) через организации почтовой связи;в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты);г) официальный сайт Администрации городского округа муниципального образования "город Саянск";д) через МФЦ;е) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области |
| **2. Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям** |
| На официальном сайте Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» , в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области | Посредством личного обращения заявителя или его представителя,посредством почтового отправления,в электронной форме | Посредством личного обращения заявителя или его представителя,посредством почтового отправления,в электронной форме | Требуется предоставление документов заявителем в электронном виде и на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя на официальном сайте Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»; личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг; электронная почта заявителя; смс-оповещение | а) личное обращение;б) через организации почтовой связи;в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты);г) официальный сайт Администрации городского округа муниципального образования "город Саянск";д) через МФЦ;е) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области |

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Приложение 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

Мэру городского округа муниципального

образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

площадь земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок (или: вид разрешенного использования образуемого земельного участка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1.

2.

….

№.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)