**Администрация городского округа муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 21.03.2018 | № | 110-37-245-18 |
| г.Саянск | | | |

Об утверждении Плана мероприятий

городского округа муниципального

образования «город Саянск» по

противодействию коррупции на

2018-2019 годы

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск», устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 42 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 38 Устава муниципального образования «город Саянск» администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий городского округа муниципального образования «город Саянск» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Информация об исполнении мероприятий предоставляется ответственными исполнителями секретарю Координационного Совета городского округа муниципального образования «город Саянск» по противодействию коррупции в письменной форме и в электронном виде в форме докладов ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Доклады подготавливаются с отражением информации об исполнении мероприятий с нарастающим итогом с начала года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admsayansk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В.Ермаков

Приложение к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от 21.03.2018 № 110-37-245-18

**ПЛАН**

**мероприятий городского округа муниципального образования «город Саянск» по противодействию коррупции на 2018 -2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1 | Организационные антикоррупционные мероприятия | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области в сфере противодействия коррупции | Управление делами администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее Управление делами), отдел правовой работы администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее отдел правовой работы) | Постоянно, информация ежеквартально |
| 1.2. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере борьбы с коррупцией | Отдел правовой работы | Постоянно, информация ежеквартально |
| 1.3. | Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора действующих актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Отдел правовой работы | Постоянно, информация ежеквартально |
| 1.4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Управление делами,  отдел правовой работы | Постоянно, информация ежеквартально |
| 1.5. | Обеспечение участия депутатов Думы городского округа и представителей общественных объединений в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при мэре городского округа и администрации городского округа, в работе иных отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа | Постоянно, информация ежеквартально |
| 1.6. | Обеспечение деятельности Координационного совета при мэре городского округа | Председатель и секретарь Совета | В течение 2018, 2019 года (1 раз в полугодие) |
| 1.7. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Управление делами,  отдел правовой работы,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 1.8. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных служащих | Управление делами | Постоянно, информация ежеквартально |
| 1.9. | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих:  - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции;  - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | в соответствии с графиком обучения, повышения квалификации |
| 1.10. | Подготовка предложений по оптимизации, определению и конкретизации муниципальных услуг и функций, а также по исключению их дублирования | Управление по финансам и налогам, Управление по экономике | Информация по предложениям ежеквартально |
| 1.11. | Обеспечение реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Управление по финансам и налогам, Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации,  отделы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 2 | Правовые антикоррупционные мероприятия | | |
| 2.1. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа муниципального образования «город Саянск» | Отдел правовой работы | Постоянно, информация ежеквартально |
| 2.2. | Направление предложений о внесении изменений в отдельные федеральные закона, законы Иркутской области в части, касающейся противодействию коррупции в Законодательное собрание Иркутской области | Отдел правовой работы | По запросам органов исполнительной власти Иркутской области |
| 2.3. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Управление делами, отдел правовой работы | Постоянно |
| 2.4. | Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру г. Саянска | Отраслевые (функциональные) органы администрации, отделы администрации | Постоянно |
| 2.5. | Проведение семинаров, занятий с муниципальными служащими по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Отдел правовой работы с участием прокуратуры города Саянска (по согласованию) | 3 квартал 2018 года |
| 3 | Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих городского округа муниципального образования «город Саянск» с целью установления фактов проявления коррупции | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | По мере поступления жалоб, информация – еже - квартально |
| 3.2. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.3. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.4. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | В течение года по мере необходимости |
| 3.5. | Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу), с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.6. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально. |
| 3.7. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Управление делами | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.8. | Направление сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. | Управление делами, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Управление делами, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.10. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | Управление делами, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Управление делами, отдел правовой работы, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно, информация ежеквартально |
| 3.12. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений | Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся учредителями муниципальных учреждений | В установленный законодательством срок |
| 4. | Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере | | |
| 4.1. | Проведение анализа исполнения отраслевыми (функциональными) органами администрации установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом с принятием соответствующих мер реагирования в случаях выявления нарушений требований законодательства | Комитет по управлению имуществом, Комитет по архитектуре и градостроительству администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет по управлению имуществом, Комитет по архитектуре и градостроительству) | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.2. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Комитет по управлению имуществом, Комитет по архитектуре и градостроительству | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.3. | Анализ осуществленных сделок по фактам передачи негосударственным хозяйствующим структурам в собственность, аренду, безвозмездное пользование различных объектов, законности проведения аукционов, конкурсов, заключения сделок купли-продажи объектов недвижимости и др. объектов собственности. | Комитет по управлению имуществом | В течение 2018, 2019 годов (1 раз в полугодие) |
| 4.4. | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | Комитет по управлению имуществом | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.5. | Проведение экспертизы конкурсной документации и документации об аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Управление по экономике | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.6. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Управление по экономике | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.7. | Проведение информационно-разъяснительной работы для отраслевых органов администрации о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Управление по экономике, Управление по финансам и налогам, отдел правовой работы | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.8. | Применение процедуры проведения открытых аукционов в электронной форме | Управление по экономике, | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.9. | Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе направляемых в соответствии с законодательством на реализацию в городском округе приоритетных национальных проектов | Управление по финансам и налогам | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.10. | Проведение мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | Управление по финансам | Постоянно, информация ежеквартально |
| 4.11. | Проведение проверок в образовательных учреждениях по эффективному использованию фонда оплаты труда | МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее Управление образования) | По плану |
| 5 | Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия | | |
| 5.1. | Информирование населения городского округа о:  - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции;  - о результатах борьбы с коррупцией | Управление делами, МАУ «Саянские средства массовой информации» | Постоянно, информация ежеквартально |
| 5.2. | Организация формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения населения:  - подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ;  - организация выступлений в СМИ должностных лиц по вопросам реализации мер по противодействию коррупции;  - организация «горячей линии» для консультирования по телефону по вопросам в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Управление делами, отдел правовой работы | Постоянно, информация - ежеквартально |
| 5.4. | Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» с формой обратной связи | Управление делами, отдел правовой работы | Постоянно, информация - ежеквартально |
| 5.5. | Подготовка и опубликование отчетов мэра городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа о проводимой работе по борьбе с коррупцией | Управление делами, отдел правовой работы | В течение 2018-2019 годов |
| 5.6. | Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации | МАУ «Саянские средства массовой информации» | Декабрь 2018 года,  Декабрь 2019 года |