**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 21.12.2018 | № | 110-37-1416-18 |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, в целях оказания мер муниципальной финансовой поддержки осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

В целях организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Саянск», в соответствии со статьями 182, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, в целях оказания мер муниципальной финансовой поддержки осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Порядок).

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Саянск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (Приложение к постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по вопросам жизнеобеспечения города – председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального образования

«город Саянск» А.В.Ермаков

исп.Шевченко Л.В.

тел.5-26-77

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования «город Саянск» от 21.12.2018 № 110-37-1416-18

**Порядок определения объема и предоставления субсидии Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, в целях оказания мер муниципальной финансовой поддержки осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск»**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 182, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» (далее - Закон № 167-ОЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск» и регулирует правила определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования «город Саянск» (далее - местный бюджет) финансовой поддержки Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (далее - Фонд).

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется Фонду в форме субсидии, в целях осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск».

1.3. Меры муниципальной поддержки осуществляются в рамках реализации Договора от 02.10.2017 о передаче от Фонда муниципальному казенному учреждению «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» функций технического заказчика (далее – Договор) для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск».

Расходы на реализацию указанных полномочий планируются по муниципальной программе «Развитие архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Саянск», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.11.2015 № 110-37-1123-15.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета (далее – главный распорядитель), предусмотренных для оказания мер муниципальной финансовой поддержки (далее – субсидия) осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» является муниципальное казенное учреждение «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется Фонду на финансирование услуг по проведению строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, между главным распорядителем и Фондом (далее - Соглашение).

2.3. Соглашение составляется при наличии следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием адресного перечня домов, подлежащих капитальному ремонту (приложение);

2) уведомление об открытии отдельного банковского счёта с указанием его реквизитов для перечисления субсидии;

3) [справку](garantF1://71542592.1000) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма от Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации по состоянию на любую дату квартала, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по состоянию на любую дату квартала, в котором планируется заключение Соглашения;

5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на любую дату квартала в котором планируется заключение Соглашения;

6) предложения по показателям результативности.

2.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка и подписания Соглашения перечисляет субсидию на счет Фонда.

2.5. Основанием для отказа Фонду в представлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определённых в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1. **Требования к отчетности**

3.1. В подтверждение целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии получатель субсидии до 1 апреля года, следующего за отчётным, представляет главному распорядителю по результатам выполнения условий Соглашения отчёт об использовании субсидии за отчётный год за подписью руководителя или иного уполномоченного лица, главного бухгалтера или иного должностного лица, на которого возлагается ведение бухгалтерского учёта, скреплённый печатью (при наличии), с указанием даты, номера, суммы, перечня работ и организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, а также отчёт о достижении показателей результативности.

Фонд является ответственным перед главным распорядителем за предоставление достоверных сведений и целевое расходование денежных средств.

3.2. Возврат остатков субсидий и не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется путём перечисления их на лицевой счёт главного распорядителя с целью их возврата в местный бюджет.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности предоставления субсидий, определённых Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.242) Российской Федерации и Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В соответствии со [статьей 186](consultantplus://offline/ref=496093E883097FAC5F0A4065E73B1904493A85D21F12652EA4CEF0132633795504893C8951KAe5I) Жилищного кодекса Российской Федерации орган муниципального финансового контроля осуществляет финансовый контроль за использованием Фондом субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах своих полномочий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности предоставления субсидий, определённых Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.242) Российской Федерации и Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

4.3. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в случаях:

- выявления нецелевого использования субсидии Фондом;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения Фондом обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.4. Главный распорядитель в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидии и нарушения Фондом условий предоставления субсидии направляет Фондом требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4.5. Требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования и нарушения условий, установленных при ее предоставлении, должно быть исполнено Фондом в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования и нарушения условий, установленных при ее предоставлении, главный распорядитель обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Исполняющий обязанности

мэра городского округа

муниципального образования

«город Саянск» А.В.Ермаков

Шевченко Л.В.

тел.5-26-77

Утверждена

постановлением администрации

муниципального образования «город Саянск»

от 21.12.2018 № 110-37-1416-18

Типовая форма Соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Саянск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением

г. Саянск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МКУ «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь Порядка определения объема и предоставления субсидии Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, в целях оказания мер муниципальной финансовой поддержки осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Глава 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «город Саянск» (далее – муниципальное образование) в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_годах субсидии на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГРБС)

документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения соглашения.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии;

в) требует, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в доход местного бюджета предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных главой 4 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) представляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

в) предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

г) в случае неисполнения условий Соглашения и получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет.

3.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией, Управлением по финансам и налогам, Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования г. Саянска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять при проведении проверок документы подтверждающие использование субсидии.

3.4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в случае:

а) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) непредставления Получателем субсидии в установленный срок отчета, указанного в подпункте «б» пункта 3.2 главы 3 настоящего Соглашения;

в) прекращения деятельности получателя субсидии в течение срока действия Соглашения;

г) нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования Администрации о возврате полученной субсидии обязан произвести возврат субсидии в местный бюджет.

4.3. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами. В случае не достижения соглашения, Стороны принимают меры к урегулированию споров в претензионном порядке в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 1](#P779)4 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Получателя, два - для Администрации.

Глава 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| МКУ «Администрация городского  округа муниципального образования  «город Саянск»  Юридический адрес:  Контактный телефон:  ИНН/КПП  л/с  Банковские реквизиты:  БИК  ИНН/КПП  К/с  р/с  Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Наименование Получателя:  Юридический адрес:  Контактный телефон:  ИНН  ОГРН  Банковские реквизиты:  БИК  ИНН/КПП  К/с  р/с  Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Исполняющий обязанности

мэра городского округа

муниципального образования

«город Саянск» А.В.Ермаков

Шевченко Л.В.

тел.5-26-77