**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 17.04.2019 | № | 110-37-429-19 |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.11.2014 № 110-37-1077-14 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности» | ⎤ |

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Иркутской области от 15.02.2019 № 114-пп «О внесении изменений в Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.11.2014 №110-37-1077-14 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности» (в редакции постановлений от 04.07.2016 № 110-37-756-16, от 22.12.2016 № 110-37-1597-16, от 29.08.2017 № 110-37-880-17 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 04.12.2014 № 48, вкладыш «Официальная информация», стр. 11-14; от 07.07.2016 № 26, вкладыш «Официальная информация», стр. 17-20; от 14.07.2016 № 27, вкладыш «Официальная информация», стр. 2-3; от 29.12.2016 № 51, вкладыш «Официальная информация», стр. 28; от 12.01.2017 № 1, вкладыш «Официальная информация», стр. 2; от 07.09.2017 № 35, вкладыш «Официальная информация», стр. 1 (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Заголовок главы 1 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИИ».

1.2. В пункте 1 главы 1 раздела I приложения к постановлению слова «Вид муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

1.3. Заголовок главы 3 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ».

1.4. Пункт 6 главы 3 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»), в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

1.5. Пункт 8 главы 5 раздела I приложения к постановлению дополнить подпунктом «5)» следующего содержания:

«5) осуществлять мероприятия по контролю при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента.».

1.6. Подпункт «13)» пункта 9 главы 5 раздела I приложения к постановлению перед словами «по просьбе руководителя» дополнить словами «перед началом проведения выездной проверки».

1.7. Пункт 9 главы 5 раздела I приложения к постановлению дополнить подпунктом «16)» следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](consultantplus://offline/ref=973923FAF25C83B017F28DB4309F76197FE0A109B41F564A782CD87A8403FC448907165B38CDDDD29A4B087DD0A998EDD6E313E39C377A7Ax2V7I) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р

(далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.».

1.8. Подпункт «9)» пункта 10 главы 5 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень;».

1.9. Пункт 10 главы 5 раздела I приложения к постановлению дополнить подпунктом «11)» следующего содержания:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.».

1.10. Подпункт «3)» пункта 11 главы 6 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск», в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;».

1.11. Подпункт «4)» пункта 11 главы 6 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и включены в межведомственный перечень;».

1.12. Раздел I приложения к постановлению дополнить главой 7.1. следующего содержания:

«Глава 7.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

13.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) копии учредительных документов юридического лица (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) приказ о назначении руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) удостоверенная копия документа, подтверждающего право юридического лица, индивидуального предпринимателя на объект, расположенный на земельном участке, в здании, строении, сооружении, используемый для осуществления торговой деятельности;

4) журнал учета проверок (при его наличии).

13.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

1.13. Главу 8 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

14. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе исполнения муниципальной функции предоставляется всем заинтересованным лицам отделом экономического развития и потребительского рынка:

1) посредством размещения на информационном стенде, установленном в здании администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

2) посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Саянск»;

3) посредством размещения в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» сети «Интернет»;

4) по телефону отдела экономического развития и потребительского рынка;

5) по почте и электронной почте;

6) при личном обращении (устные обращения).

15. На информационном стенде в здании администрации муниципального образования «город Саянск», размещается следующая информация:

1) порядок получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля;

2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, проводивших проверку.

16. На официальном сайте администрации муниципального образования «город Саянск» в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» размещаются сведения о месте нахождения администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», графике работы, справочных телефонах, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет», перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

17. При информировании по телефону должностные лица отдела экономического развития и потребительского рынка предоставляют следующую информацию:

1) график работы;

2) сведения о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);

3) требования к документам, предоставляемым в отдел экономического развития и потребительского рынка.

18. Письменные обращения о представлении информации, указанной в пунктах 14, 16 настоящего административного регламента, направленные посредством почтовой, факсимильной связи и (или) в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. Ответ на поступившее обращение направляется способом и по адресу, указанным в письменном обращении.

18.1. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заинтересованным лицом реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заинтересованное лицо о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты заинтересованного лица является необходимым реквизитом Интернет-обращений. По указанному заинтересованным лицом электронному адресу в день поступления обращения направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения являются:

1) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

2) поступление сообщения, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица отдела экономического развития и потребительского рынка, а также членов его семьи.

Ответ на Интернет-обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения.».

1.14. Заголовок раздела III приложения к постановлению после слов «АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР» дополнить словами «(ДЕЙСТВИЙ)».

1.15. Заголовок главы 10 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)».

1.16. Пункт 24 главы 10 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом «9)» следующего содержания:

«9) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.».

1.17. Пункт 25 главы 10 раздела III приложения к постановлению исключить.

1.18. Раздел III приложения к постановлению дополнить главой 17.2. следующего содержания:

«Глава 17.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

125.5. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск» в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» без возложения на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

125.6. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами отдела экономического развития и потребительского рынка в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением мэра городского округа муниципального образования «город Саянск».

Порядок оформления и содержание заданий, и порядок оформления должностными лицами отдела экономического развития и потребительского рынка результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов наблюдений, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в соответствии со [статьей 8.3](consultantplus://offline/ref=115CA6CD5A6F939B4EAE3B8E471940784E57839718093B05EB7A8511ABB3C78407C1CA9900FBECE401B20C2D54F0DE6469AD064648h4EEH) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

125.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [пункте 1](#Par0)25.5 настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица отдела экономического развития и потребительского рынка направляют в письменной форме мэру городского округа муниципального образования «город Саянск» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [подпункте](consultantplus://offline/ref=98567855D50FE65E245229228FE1BFB0940D35778C2E22BB1F1E427A645C2F6038FCF0421799357D4EE80901DDCF9422C2CBDB1045C0FFD2E8AC2170rAmAG) «2)» [пункта](consultantplus://offline/ref=98567855D50FE65E245229228FE1BFB0940D35778C2E22BB1F1E427A645C2F6038FCF0421799357D4EE80901D2CF9422C2CBDB1045C0FFD2E8AC2170rAmAG) 54 настоящего административного регламента.

125.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в пунктах 125.3, 125.4 настоящего административного регламента, администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами.

1.19. В пункте 139 раздела V приложения к постановлению слова «и решений» заменить словами «и (или) решений».

1.20. Приложение к настоящему административному регламенту «БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» исключить.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп.Минеева Т.Ю.

Тел.57242