**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 20.05.2019 | № | 110-37-531-19 |  |
| г. Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.06.2013 № 110-37-768-13 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и порядке содержания общественного кладбища на территории муниципального образования «город Саянск»  | ⎤ |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.06.2013 № 110-37-768-13 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и порядке содержания общественного кладбища на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - постановление), в редакции от 31.12.2014 № 110-37-1235-14; от 08.12.2015 № 110-37-1203-15; от 04.06.2018 № 110-37-527-18 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 18.07.2013 № 28, вкладыш «Официальная информация», страницы 2 - 4; от 22.01.2015 № 2, вкладыш «Официальная информация», страница 5; от 10.12.2015 № 48, вкладыш «Официальная информация», страница 11; от 07.06.2018 № 22, вкладыш «Официальная информация», страница 17) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.24 раздела 2 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.24. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - хозяйствующий субъект, создаваемый уполномоченным органом либо выбранный уполномоченным органом по результатам открытого конкурса по осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг при погребении умерших на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» на который возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших (погибших) и предоставлению услуг похоронного обслуживания населения.».

1.2. Подпункт «1)» пункта 6 раздела 3 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела либо проведение открытого конкурса по отбору организации для осуществления функций специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг при погребении умерших на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»;».

1.3. Пункт 42 раздела 8 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«42. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается уполномоченным органом либо выбирается уполномоченным органом в результате проведения открытого конкурса.

Специализированная служба создается путем издания постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» либо по итогам открытого конкурса уполномоченный орган присваивает статус специализированной службы путем издания постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Организация похоронного дела специализированной службой на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».;

1.4. Пункт 77 раздела 15 Приложения 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация, заключившая муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию общественного кладбища осуществляет свою деятельность в соответствии с правилами и требованиями настоящего Положения.».;

1.5. Дополнить постановление Приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

А.А. Перевалова

52677

Приложение

к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 20.05.2019 № 110-37-531-19

« Приложение №3

к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 18.06.2013 № 110-37-768-13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск»

**Раздел 1. Общие условия проведения конкурса**

* 1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - Положение) определяет порядок проведения Конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее - услуг по погребению).

 1.2. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - Конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3.Специализированная организация оказывает услуги, согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле". Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела содержится в техническом задании конкурсной документации.

1.4. По итогам Конкурса победителю постановлением администрации городского округа присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск» сроком на пять лет.

1.5. Организатор конкурса Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – администрация городского округа, организатор), почтовый адрес: 666304, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, дом 30. Функциональным отделом администрации городского округа, ответственным за проведение Конкурса, является отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.6. К полномочиям организатора, относятся:

1) принятие решения о проведении Конкурса;

2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации городского округа конкурсной документации;

3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;

4) издание постановления администрации городского округа о присвоении статуса специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск».

**Раздел 2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее 5 (пяти) человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации городского округа.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие –

заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

**Раздел 3.** **Организация конкурса**

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа: [www.admsayansk.ru](http://www.admsayansk.ru). Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) предмет Конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный

сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) порядок, форма, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5)сроки проведения Конкурса:

- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

- срок и порядок объявления результатов Конкурса.

**Раздел 4.**. **Заявка на участие в конкурсе**

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений заявки в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах.

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и

сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В

случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.6. Заявки на участие в Конкурсе понимаются по адресу: 666304, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, д. 30, каб. № 313.

4.7. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.8. При вручении конверта с Заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, заказчик Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

**Раздел 5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

**Раздел 6. Требования к заявителям**

6.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

**Раздел 7.** **Вскрытие конвертов с заявками**

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения

Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить

присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное

объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные

в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более

заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается

всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения

о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении

заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации городского округа, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

**Раздел 8.** **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным

настоящим Положением;

2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения; установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам

и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации городского округа , в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, организатор Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск». Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск» не присвоен, организатор Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

**Раздел 9.** **Оценка и сопоставление заявок на присвоение статуса специализированой организации**

9.1. Конкурсная комиссия в течении 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников и принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск» устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

- наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению -  количество баллов - 20;  нет транспорта – 0 баллов;

-  персонал для оказания услуг - на 1 работника – 10 баллов, максимальный балл -  20; нет работников – 0 баллов;

-  наличие помещения для оказания услуг - наличие – 20 баллов; нет помещения – 0 баллов;

-  наличие прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 20; нет телефонной связи – 0 баллов.

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл 20; нет – 0 баллов. Каждый член комиссии  оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения. Итоговое количество баллов определяется суммированием*.*

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого

присвоен первый номер.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации городского округа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

9.8. Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением администрации городского округа наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск». Постановление оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.9. Организатор передает победителю Конкурса один экземпляр постановления администрации городского округа о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Саянск».»

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

А.А.Перевалова

52677