**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 17.06.2019 | № | 110-37-641-19 |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 25.05.2018 № 392-пп «Об установлении порядка определения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме», статьей 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения об оказании дополнительной помощи на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по вопросам жизнеобеспечения города – председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп.Шевченко Л.В.

тел.5-26-77

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

 от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

**Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск»**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок, условия и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «город Саянск» (далее – местный бюджет) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск», основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи, основания и порядок возврата субсидии в местный бюджет.

1.2. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, применяемые в значениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.4. Дополнительная помощь предоставляется в целях производства капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «город Саянск», не включенного в краткосрочный план на текущий календарный период.

1.5. Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - дополнительная помощь) включает в себя:

1) чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера;

2) акты терроризма и экстремизма;

3) обрушение несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности многоквартирного дома;

4) разрушение инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушение их работоспособности в целом по всему дому на срок более трех суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов.

1.6. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, принимается в форме протокола комиссии по оказанию на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.7. Предоставление дополнительной помощи осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, утвержденном постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Администрация).

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, заключенного между некоммерческой организацией и Администрацией согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах суммы затрат на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.4. Право на получение дополнительной помощи имеют:

2.4.1. Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования «город Саянск», являющиеся владельцем специального счета;

2.4.2. Специализированная некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области», являющаяся региональным оператором и осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - некоммерческая организация).

2.5. Лицо, указанное в пункте [2.4.](#Par8) настоящего Порядка (далее - Заявитель), предоставляет лично либо средствами почтовой, фельдъегерской и электронной связи в Администрацию: 666304, Иркутская обл., г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30, каб. 113, admsayansk@irmail.ru следующие документы:

1) заявление в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате случаев, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, с указанием объема повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией;

3) дефектную ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших в результате случаев, указанных в [пункте](#Par2) 1.5. настоящего Порядка;

4) техническое решение или проектно-сметную документацию и смету расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации, если в соответствии с действующим законодательством требуется ее проведение.

2.6. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность документов несет Заявитель.

2.7. Специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»:

1) осуществляет регистрацию документов, предусмотренных [пунктом](#Par11) 2.5. настоящего Порядка в день их поступления в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и ее отраслевых (функциональных) органах, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.02.2010 № 110-37-34-10.

2) проверяет представленные документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной помощи, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной помощи является:

1) отсутствие какого-либо документа, предусмотренного [пунктом](#Par11) 2.4. настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом](#Par8) 2.6. настоящего Порядка.

2.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении дополнительной помощи, указанных в [пункте](#Par22) 2.8. настоящего Порядка, отдел жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Заявителя средствами почтовой, фельдъегерской и электронной связи уведомление об отказе с указанием оснований такого отказа.

2.10. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контролирующих органов;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе некачественного оказания услуг населению;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных контролирующими органами;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется путём перечисления их на счёт местного бюджета в течение 10 дней с момента получения указанного требования;

 **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют орган внутреннего муниципального финансового контроля - Управление по финансам и налогам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и главный распорядитель средств местного бюджета - муниципальное казенное учреждение «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в пределах своих полномочий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведённых контролирующим органом фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, определённых соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

4.3. Порядок возврата субсидии в местный бюджет:

1) возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки факта нецелевого использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения;

2) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии:
 а) в случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 б) при отказе получателя от добровольного возврата субсидии в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп.Шевченко Л.В.

тел.5-26-7

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования «город Саянск»

 от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Состав комиссии по принятию решения об оказании дополнительной помощи на

возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при

возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Данилова М.Ф | - Данилова М.Ф - заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи городского округа администрации муниципального образования «город Саянск» |
| Заместитель председателякомиссии | - Матвеенко Ю.А. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Секретарь комиссии | - Шевченко Л.В - консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Члены комиссии: |  |
| Перевалова А.А | - начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно**-**коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Васильева В.В. | - главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Дьяконов В.В. | - заместитель руководителя МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности» |
| Кононенко Р.В. | - депутат Думы городского округа муниципального образования «город Саянск», член комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию) |

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп.Шевченко Л.В.

тел.5-26-77

Приложение №3

Утверждена

постановлением администрации

муниципального образования «город Саянск»

 от №

Типовая форма Соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Саянск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома

г. Саянск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МКУ «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Глава 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «город Саянск» (далее – муниципальное образование) в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_годах субсидии на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

 (указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГРБС)

документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

2.2. Соглашение составляется при наличии следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием адресного перечня домов, подлежащих капитальному ремонту (приложение);

2) уведомление об открытии отдельного банковского счёта с указанием его реквизитов для перечисления субсидии;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма от Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации по состоянию на любую дату квартала, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по состоянию на любую дату квартала, в котором планируется заключение Соглашения;

5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на любую дату квартала в котором планируется заключение Соглашения;

6) предложения по показателям результативности.

 2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения соглашения.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии;

в) требует, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в доход местного бюджета предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных главой 4 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) представляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

в) предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

г) в случае неисполнения условий Соглашения и получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет.

3.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией, Управлением по финансам и налогам, муниципального образования г. Саянска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять при проведении проверок документы подтверждающие использование субсидии.

3.4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в случае:

а) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) непредставления Получателем субсидии в установленный срок отчета, указанного в подпункте «б» пункта 3.2 главы 3 настоящего Соглашения;

в) прекращения деятельности получателя субсидии в течение срока действия Соглашения;

г) нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования Администрации о возврате полученной субсидии обязан произвести возврат субсидии в местный бюджет.

4.3. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами. В случае не достижения соглашения, Стороны принимают меры к урегулированию споров в претензионном порядке в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные главой 4 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Получателя, два - для Администрации.

Глава 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| МКУ «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»Юридический адрес:Контактный телефон:ИНН/КППл/сБанковские реквизиты:БИКИНН/КППК/ср/сМэр городского округа муниципального образования «город Саянск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Наименование Получателя:Юридический адрес:Контактный телефон:ИННОГРНБанковские реквизиты:БИКИНН/КППК/ср/сПолучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Шевченко Л.В.

тел.5-26-77

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа по вопросамжизнеобеспечения города - председатель Комитета по жилищно - коммунальному хозяйству, транспортуи связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |  М.Ф. Данилова |
|  |  |
| Начальник отдела правовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |  О.Я. Петрова |
| Председатель Комитета по управлениюимуществом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |  Ю.А. Матвеенко |
| Начальник Управления по финансами налогам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |  И.В. Бухарова |

РАССЫЛКА:

1 экз. – дело;

1 экз. - отдел жилищной политики, транспорта и связи;

1 экз. - Комитет по управлению имуществом;

1 экз. - отдел правовой работы;

1 экз. - Управление по финансам и налогам;

1 экз. - СМИ.

 Всего: 6 экз.

Электронная версия правового акта и приложения к нему соответствует бумажному носителю

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела жилищной политики,транспорта и связи Комитета по ЖКХ,транспорту и связи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  | А.А. Перевалова |

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по ЖКХ, транспорту и связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |  |  Л.В. Шевченко |

Пояснительная записка

к постановлению «Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

**Тип проекта нормативно-правового акта:** Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

**Наименование проекта правового акта:** «Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

**Субъект правотворческой инициативы:** консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по ЖКХ, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» Шевченко Людмила Владимировна

**Правовое обоснование принятия проекта правового акта:** На основании поступившего письма Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 02.03.2018 №02-58-1527/18 «О принятии муниципальных нормативных правовых актов».

 **Состояние законодательства в сфере правового регулирования, к которой относится проект правового акта:** Федеральный закон №399-ФЗ от 20.07.2017 о внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской федерации»

 **Социально-экономическое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения:** оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**Место будущего акта в системе действующих муниципальных правовых актов (соотношение с муниципальными правовыми актами, обладающими большей и (или) меньшей юридической силой):** постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск». Нормативный правовой акт.

 **Перечень муниципальных правовых актов, принятия, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие (издание) вносимого муниципального правового акта:** нет

**Сведения о наличии (отсутствии) необходимости увеличения (уменьшения)\_ расходов местного бюджета:** принятие данного постановления не требует дополнительных расходов из местного бюджета.

**Дата размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в сети Интернет:**\_

 2019 год

**Дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в отношении названных проектов муниципальных правовых актов:**\_\_

 2019 год

**Дата направления муниципального нормативного правового акта прокурору города Саянска для проведения антикоррупционной экспертизы:**

 2019 год

**Перечень органов и организаций, с которыми проект муниципального правового акта согласован:** нет необходимости.

Начальник отдела жилищной политики,

транспорта и связи Комитета по ЖКХ,

транспорту и связи А.А. Перевалова

Консультант отдела жилищной политики,

транспорта и связи Комитета по ЖКХ,

транспорту и связи Л.В. Шевченко