**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 18.12.2019 | № | 110-37-1421-19 |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2017 № 110-37-856-17 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»  | ⎤ |

В целях решения вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2017 № 110-37-856-17 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018 – 2022 годы» (далее – постановление), в редакции от 25.10.2017 № 110-37-1109-17, от 05.02.2018 № 110-37-98-18, от 24.01.2019 № 110-37-76-19 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 31.08.2017 № 34, вкладыш «Официальная информация», страница 6; от 07.09.2017 № 35, вкладыш «Официальная информация», страница 1; от 02.11.2017 № 43, вкладыш «Официальная информация», страница 8; от 08.02.2018 № 5, вкладыш, «Официальная информация», страница 10; от 31.01.2019 № 4, вкладыш «Официальная информация», страницы 4-5) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018 – 2024 годы».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018 – 2024 годы» (далее – Порядок) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Положение об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018 – 2024 годы» (далее — Положение), согласно приложению №2 к настоящему постановлению.».

1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018 – 2024 годы», согласно приложению №3 к настоящему постановлению.».

2. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

3. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

4. Приложение №3 к постановлению изложить в редакции приложения №3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» ([http://sayansk-pravo.ru),](file:///D%3A%5CDocuments%5CReceivedFiles%5C_%E6%A0%81%E7%90%80%E7%90%80%E7%80%80%E3%A8%80%E2%BC%80%E2%BC%80%E7%8C%80%E6%84%80%E7%A4%80%E6%84%80%E6%B8%80%E7%8C%80%E6%AC%80%E2%B4%80%E7%80%80%E7%88%80%E6%84%80%E7%98%80%E6%BC%80%E2%B8%80%E7%88%80%E7%94%80%E2%A4%80%E2%B0%80) в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

исп. Жукова С.Ю.

тел.5-26-77

Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа муниципального

образования «город Саянск»

от 18.12.2019 № 110-37-1421-19

**Порядок**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы» (далее – Порядок) регламентирует организацию общественного обсуждения с населением муниципального образования проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы» (далее – Программа), в том числе, рассмотрение предложений граждан и организаций муниципального образования (далее – заинтересованные лица) по включению в проект Программы дворовых и общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству, проведение оценки указанных предложений.

2. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) отделом жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - организатор общественного обсуждения).

Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

3. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Программы, на официальном сайте размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта Программы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. В общественных обсуждениях принимают участие заинтересованные лица, проживающие на территории муниципального образования «город Саянск», интересы которых затрагиваются проектом Программы.

5. Участниками общественного обсуждения подается предложение, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Поступившие предложения о дополнении и (или) изменении Программы регистрируются в день поступления, ставится дата и время получения, и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, предложение поступает для рассмотрения в общественную комиссию по рассмотрению и оценке предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности, предложений о дополнении и (или) изменении Программы дополнения и (или) изменения вносятся в Программу.

Предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении общественного обсуждения проекта Программы, не рассматриваются.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия предложений заинтересованных лиц, проект Программы остается без изменений.

8. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения оформляются протоколом Комиссии (далее – итоговый протокол) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте.

9. По окончании общественного обсуждения, на основании итогового протокола Комиссии организатор общественного обсуждения в течение 7 рабочих дней со дня оформления итогового протокола Комиссии дорабатывает Программу. Доработанная Программа утверждается постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы» |

**Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»**

**на 2018-2024 годы»**

**Форма общественного обсуждения:**

Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы» (далее – проект программы) на официальном сайте во вкладке Формирование комфортной городской среды – общественные обсуждения.

**Юридический адрес и электронный адрес организатора, контактный телефон сотрудника организатора, ответственного за свод предложений и замечаний:**

В рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора общественного обсуждения, электронная почта и контактный телефон организатора общественного обсуждения).

**Способы представления предложений:**

- непосредственно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес организатора общественного обсуждения)

- посредством электронной почты по адресу: (электронная почта организатора общественного обсуждения)

- посредством факсимильной связи по телефону: (контактный телефон организатора общественного обсуждения).

**Срок, в течение которого принимаются предложения:**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Порядок проведения общественного обсуждения:**

Общественное обсуждение проводится в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня начала общественного обсуждения проекта программы.

**Порядок определения результатов общественного обсуждения:**

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока проведения общественного обсуждения общественная комиссия рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения предложения и замечания участников общественного обсуждения и принимает решение об их принятии или отклонении.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения утверждается протоколом, который подписывается председателем общественной комиссии.

**Требования к оформлению предложений и замечаний участников:**

Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту программы определенным в уведомлении способом, при этом обязательно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, адрес электронной почты (при наличии), телефон участника, наименование организации (в случае участия в какой-либо организации).

Предложения и замечания участников общественного обсуждения, поступившие после истечения срока общественного не рассматриваются.

**Размещение текста проекта изменений в программу:**

На официальном сайте во вкладке Формирование комфортной городской среды – общественные обсуждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы» |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о дополнении и (или) изменении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Предложение | Обоснование |
| 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления) участника общественного обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о дополнении и (или) изменении Программы в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Согласие действует с момента подачи данных предложений о дополнении и (или) изменении Программы до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №3

 к Порядку общественного обсуждения

 проекта муниципальной программы

 «Формирование современной

 городской среды на территории

 муниципального образования

 «город Саянск» на 2018-2024 годы»

**Протокол № \_\_\_**

**по итогам общественного обсуждения проекта**

**муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

г.Саянск

В соответствии с требованиями постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – проект программы).

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта программы поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта программы замечаний и предложений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не

 (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

поступало.

Протокол вел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»от 18.12.2019 № 110-37-1421-19 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по рассмотрению предложений граждан о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования «город Саянск» для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы» (далее – Программа), и осуществлению контроля за реализацией Программы после ее утверждения (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4. К компетенции Комиссии относится:

4.1 рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц по включению в Программу дворовых и (или) общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

4.2 рассмотрение и проведение оценки предложений о дополнении и (или) изменении проекта Программы, поступивших в администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск» в ходе общественного обсуждения;

4.3 определение и формирование перечня проектов благоустройства, для включения в Программу;

4.4 осуществление организации и проведения открытого голосования по общественным территориям муниципального образования «город Саянск», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в год предоставления субсидии в соответствии с Программой;

4.5 организация общественного обсуждения проектов благоустройства общественных территорий в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды и подведения его итогов;

4.6 осуществление контроля за реализацией Программы на территории муниципального образования «город Саянск»;

4.7 осуществление приемки выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

5. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, политических партий и движений, общественных организаций и должен составлять не менее 12 человек.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает исполнение Комиссией возложенных на него обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2 оформляет протоколы заседаний Комиссии;

8.3 подготавливает информацию о поступивших предложениях о дополнении и (или) изменении проекта Программы и организует ее размещение на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

9. Для организации своей деятельности Комиссия, в пределах своей компетенции, вправе:

- запрашивать у управляющих организаций, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования и иных организаций документы, материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о проектах по благоустройству дворовых и общественных территорий, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

- привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей предприятий и организаций городского округа муниципального образования (по согласованию).

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

11. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

12. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины её членов.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

16. Протокол Комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»от 18.12.2019 № \_110-37-1421-19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» на 2018-2024 годы»**

Председатель:

- Данилова Мария Федоровна – заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

Заместитель председателя:

**-** Романова Елена Викторовна – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск»;

Секретарь комиссии:

**-** Жукова Светлана Юрьевна – консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

**Члены комиссии:**

**-** Ермаков Александр Владимирович – заместитель мэра городского округа по социальным вопросам администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», секретарь Саянского городского местного отделения партии «Единая Россия»;

- Перков Юрий Сергеевич – председатель Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» (по согласованию);

- Колькина Юлия Валерьевна – заместитель председателя – главный архитектор Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Саянск»;

- Перевалова Алла Александровна – начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

- Матвеенко Юлия Александровна – председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск»;

- Полынцев Иван Владимирович – руководитель муниципального учреждения «Служба подготовки и градостроительной деятельности администрации муниципального образования «город Саянск»;

- Воробей Алексей Александрович – депутат, член депутатской комиссии Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию);

- Лупанов Александр Владимирович - депутат, член депутатской комиссии Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию);

**-** Ерофеев Иван Николаевич – депутат, член депутатской комиссии Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» по вопросам муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию);

- Максимов Георгий Ревазович - депутат, член депутатской комиссии Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» по вопросам муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию);

- Казимиров Виктор Константинович – член регионального отделения общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);

- Чернова Галина Яковлевна - исполнительный секретарь Саянского городского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);

- Холоденко Наталья Андреевна – председатель Саянской городской организации Иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское Общество Инвалидов» (по согласованию);

- Гопкало Вячеслав Николаевич – начальник Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

- Еремеев Виктор Алексеевич – начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

- Николаев Александр Альбекович – начальник 6 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области подполковник внутренней службы (по согласованию);

- Константинова Клавдия Николаевна – депутат, председатель депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, директор управляющей организации ООО «УК Уют» (по согласованию);

- Соболев Михаил Андреевич - директор управляющей организации ООО «Искра» (по согласованию);

- Забелин Владимир Васильевич - директор управляющей организации ООО УК «Дар» (по согласованию);

- Павловец Андрей Анатольевич – директор управляющей организации ООО «Промстроймонтаж» (по согласованию).

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский