**Администрация городского округа**

 **муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.06.2020 № 110-37-616-20

г.Саянск

 Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с пунктами 6,7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Начальнику Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента учреждений, подведомственных администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

 3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (http://sayansk-pravo.ru), и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального О.В. Боровский

образования «город Саянск»

Исп.: Сергеева Е.Ю.

Тел. 5 72 22

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 23.06.2020 № 110-37-616-20

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений подведомственных администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 6,7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений подведомственных администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Учреждения), анализ и оценку результатов выполнения процедур составления и исполнения местного бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее соответственно – мониторинг качества финансового менеджмента), управления активами.

 2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

 1) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента Учреждений;

 2) анализ достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

 3) предотвращение нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные обязательства Учреждений, нарушений условий положений договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов.

 3. Оценка качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Управлением по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Управление по экономике). Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится в срок до 1 апреля текущего финансового года. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем Учреждениям, за исключением Учреждений, созданных в отчетном финансовом году.

 4. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

 1) оценка качества планирования бюджета;

 2) оценка качества управления расходами бюджета;

 3) оценка качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

 4) оценка обеспечения открытости и доступности информации;

 5) оценка качества организации ведения и составления бюджетной отчетности;

 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 7) оценка качества управления активами.

 5. Годовая оценка проводится на основании бюджетной отчетности, а также данных, размещенных в автоматизированной информационной системе «СВОД – Смарт» (далее – АИС «СВОД-Смарт»), открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений, представляемых в Управление по экономике для проведения мониторинга в соответствии с перечнем показателей годовой оценки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 Расчет годовых оценок качества финансового менеджмента осуществляется Учреждением в соответствии с формулами, отраженными в графе 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

 Учреждения представляют расчеты годовых оценок для проведения мониторинга в Управление по экономике не позднее 25 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

 Управление по экономике составляет отчет о результатах расчета годовых оценок качества финансового менеджмента и рассчитывает итоговую оценку по каждому Учреждению по форме № 2 к настоящему Порядку.

 6. Расчет итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента каждого учреждения (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

КФМ = $\sum\_{i=I}^{7}Bi\*Vi$

где:

Bi – итоговое значение годовой оценки по направлению;

Vi – весовой коэффициент направления годовой оценки.

 7. Итоговое значение годовой оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = ($ \sum\_{i=I}^{n}Pij )/n$

где:

$Pij$ – годовая оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n – количество показателей в направлении.

 8. На основании проведенного анализа годовых оценок качества финансового менеджмента, полученных каждым Учреждением по применимым к нему показателям, определяется уровень качества финансового менеджмента (Q) по следующей формуле:

$$Q=\frac{КФМ}{5}\*100\%$$

где:

 КФМ – итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента каждого Учреждения.

 5 – максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента.

 Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 100%. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты при значении показателя Q ниже 75 баллов.

 9. На основании отчета о результатах расчета годовых оценок качества финансового менеджмента Управления по экономике составляет рейтинг проведения мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 3 к настоящему порядку, и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр городского округа муниципального О.В. Боровский

образования «город Саянск»

Приложение №1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

**Перечень показателей годовой оценки качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя (P) | Единица измерения (градация) | Весовой коэффициент направления/оценка по показателю | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | 20% |  |
| P1 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | P1 = Оуточ / Рп x 100%, где:Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год по инициативе главного администратора;Рп - общая сумма бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, предусмотренная решением Думы городского округа о местном бюджете (последняя редакция) | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| P1 <= 5% | 5 |
| 5% < P1 <= 10% | 4 |
| 10% < P1 <= 15% | 3 |
| 15% < P1 <= 20% | 2 |
| 20% < P1 <= 25% | 1 |
| P1 > 25% | 0 |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | 20% |  |
| P2 | Процент использования учреждением, полученных в соответствии с бюджетной сметой | P2 = Ккр / Слбо x 100%, где:Ккр - кассовый расход учреждения;Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных доУчреждений | % |  | Значение показателя отражает, насколько полно расходуются средства, предусмотренные бюджетной сметой. Наличие неисполненных назначений (в том числе, по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности планирования данных расходов |
| P2 >= 99% | 5 |
| 95% <= P2 < 99% | 4 |
| 90% <= P2 < 95% | 3 |
| 85% <= P2 < 90% |  |
| 75% <= P2 < 85% | 1 |
| P2 < 75% | 0 |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | 10% |  |
| P3 | Изменение дебиторской задолженности на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года | P3 = Дтнг - Дтоп, где:Дтнг - объем дебиторской задолженности на начало текущего финансового года;Дтоп - объем дебиторской задолженности на начало отчетного финансового года | P3 < 0Дтоп = Дтнг = 0 | 5 | Положительно расценивается уменьшение дебиторской задолженности при ее наличии |
| P3 = 0 | 3 |
| P3 > 0 | 0 |
| P4 | Изменение кредиторской задолженности в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года | P4 = Ктнг - Ктоп, где:Ктнг - объем кредиторской задолженности на начало текущего финансового года;Ктоп - объем кредиторской задолженности на начало отчетного финансового года | P4 < 0,Ктоп = Ктнг = 0 | 5 | Положительно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии |
| P4 = 0 | 3 |
| P4 > 0 | 0 |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | 10% |  |
| P5 | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением | P5 = Кдней, где:Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока | дни |  | Положительно соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности  |
| P5 = 0 | 5 |
| 1 <= P5 < 0 | 3 |
| P5 > 2 | 0 |
| P6 | Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в АИС «СВОД-СМАРТ» | P6 = Кошиб, где:Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в АИС «СВОД-СМАРТ» | P6 = 0 | 5 | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности.Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности |
| 2 <= P6 < 0 | 3 |
| P6 > 2 | 0 |
|  | 5. Оценка качества управления активами | 10% |  |
| P7 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | Инвентаризация проводилась | 5 | Позитивно расценивается факт наличия сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год |
| Инвентаризация не проводилась | 0 |
| P8 | Недостачи и хищения муниципальной собственности | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности | Не выявлены | 5 | Положительным является отсутствие факта недостач и хищений государственной собственности |
| Выявлены | 0 |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | 10% |  |
| P9 | Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, в общем объеме заключенных контрактов | Расчет данного показателя производится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в положение о межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное или больше 15% |
| P9 >= 15% | 5 |
| P9 < 15% | 0 |
| P10 | Несоблюдение правил планирования закупок учреждением | Оценивается наличие или отсутствие фактов следующих нарушений в соответствии с актом проверок ведомственного контроля в сфере закупок: включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых изменений) или срока его размещения (вносимых изменений) в единой информационной системе в сфере закупок | Не выявлены нарушения | 5 | Положительным является отсутствие фактов несоблюдения правил планирования закупок, выявленных в ходе контрольных мероприятий |
| Выявлены нарушения | 0 |
| 7. Оценка организации системы контроля | 20% |  |
| P11  | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий | Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у Учреждения, уполномоченными органами в сфере финансового контроля | Не выявлены нарушения | 5 | Положительным является отсутствие фактов нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий |
| Выявлены нарушения | 0 |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента главных администраторов бюджетных средств

**Отчет о результатах расчета годовых оценок качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Учреждение | ... | Учреждение |
| 1 | 2 | 3 | ... | m |
| 1. Оценка качества планирования бюджета |
| P1 | Оценка качества планирования учреждением бюджетных ассигнований |  |  |  |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов |
| P2 | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой |  |  |  |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета |
| P3 | Изменение дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года |  |  |  |
| P4 | Изменение кредиторской задолженности учреждения в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года |  |  |  |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности |
| P5 | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением |  |  |  |
| P6 | Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ» |  |  |  |
| 5. Оценка качества управления активами |
| P7 | Проведения инвентаризации активов и обязательств |  |  |  |
| P8 | Недостачи и хищения муниципальной собственности |  |  |  |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд |
| P9 | Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, в общем объеме заключенных контрактов |  |  |  |
| P10 | Несоблюдение правил планирования закупок учреждением |  |  |  |
| 7. Оценка организации системы контроля |
| P11 | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

**Рейтинг Учреждений по результатам оценки качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора бюджетных средств | Группа подведомственного администратора бюджетных средств | Итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента учреждения (КМФ) | Уровень качества финансового менеджмента учреждения (Q), максимальный уровень - 100% | Рейтинг качества финансового менеджмента: от 95%-100% - высокое, от 85%-95%-хорошее, 76-85-удовлетворительное, 0-75%-неудовлетворительное |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |