

**Муниципальное казенное учреждение "Управление по финансам и налогам"
администрации муниципального образования
"город Саянск"**

П Р И К А З

от 31 декабря 2019 года

№ 011-26-95

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с пунктами 6,7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2. Начальнику отдела доходов и финансирования социальной сферы обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

3. В соответствии с п.п. 2), пункта 6. статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главным администраторам бюджетных средств **в срок до 06.02.2020 года** разработать и утвердить порядки проведения мониторинга качества финансового менеджмента для подведомственных администраторов бюджетных средств.

4. Настоящий приказ довести до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

5. Приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

Заместитель мэра по экономике и финансам-
начальник Управления по финансам и налогам



И.В. Бухарова

Исполнитель: Завьялова Т.Н.
Дело,
Отдел доходов и финансирования социальной сферы,
Централизованная бухгалтерия
ГРБС.

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов местного бюджета главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы, ГАБС), анализ и оценку результатов выполнения процедур составления и исполнения местного бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее соответственно - бюджетные процедуры, качество финансового менеджмента), управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

1) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;

2) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные обязательства муниципального образования «город Саянск», нарушений условий положений договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов.

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отделом доходов и финансирования социальной сферы Управления по финансам и налогам. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится в срок до 1 апреля текущего финансового года. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем главным администраторам бюджетных средств, за исключением главных администраторов, созданных или организованных в отчетном финансовом году.

4. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) оценка качества планирования бюджета;

2) оценка качества управления расходами бюджета;

3) оценка качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

4) оценка обеспечения открытости и доступности информации;

5) оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и аудита и составления бюджетной отчетности;

6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) оценка качества управления активами, а также оценка иных процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий.

5. Годовая оценка проводится на основании бюджетной отчетности, а также данных, размещенных в информационной системе "АЦК-Финансы", автоматизированной информационной системе "СВОД-Смарт" (далее - АИС "СВОД-Смарт"), открытых данных в информационной сети «Интернет» и сведений, представляемых в Управление по финансам и

налогам, для проведения мониторинга. в соответствии с перечнем показателей годовой оценки согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

Расчет годовых оценок качества финансового менеджмента осуществляется главными администраторами бюджетных средств в соответствии с формулами, отраженными в графе 2 приложения № 1 к настоящему порядку. Расчет показателей по каждому главному администратору осуществляется с учетом подведомственных администраторов бюджетных средств. Главные администраторы бюджетных средств представляют расчеты годовых оценок для проведения мониторинга в Управление по финансам и налогам не позднее 25 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отдел доходов и финансирования социальной сферы составляет отчет о результатах расчета годовых оценок качества финансового менеджмента и рассчитывает итоговую оценку по каждому главному администратору бюджетных средств по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

6). Расчет итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^8 \text{Vi} * \text{Vi},$$

где:

Vi - итоговое значение годовой оценки по направлению;

Vi - весовой коэффициент направления годовой оценки.

7. Итоговое значение годовой оценки по направлению (Vi) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Vi} = (\sum_{j=1}^n \text{Pij}) / n,$$

где:

Pij - годовая оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n - количество показателей в направлении.

8. На основании проведенного анализа годовых оценок качества финансового менеджмента, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, определяется уровень качества финансового менеджмента (Q) по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{5} * 100\%,$$

где:

КФМ - итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора.

5 - максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента.

Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 100%. Главный администратор бюджетных средств имеет неудовлетворительные результаты при значении показателя Q ниже 75 баллов.

9. На основании отчета о результатах расчета годовых оценок качества финансового менеджмента составляется рейтинг проведения мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 3 к настоящему порядку, который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Саянск» в сети «Интернет».

Заместитель мэра городского округа
по экономике и финансам-
начальник Управления по финансам и налогам



И.В.Бухарова