**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 06.10.2022 | № | 110-37-1119-22 |  |
| г. Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» № 110-37-786-22 от 08.07.2022 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

Руководствуясь статьями 135,144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложения к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» № 110-37-786-22 от 08.07.2022 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» (далее–постановление (опубликовано в газете «Саянские зори» от 14.07.2022 г., № 27 стр. 4 вкладыша) следующие изменения:

* 1. Раздел 1 «Перечень критериев установления руководителям общеобразовательных учреждений выплат стимулирующего характера» приложения № 2 к Положению «Об оплате труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24. | Количество держателей «Пушкинской карты», % от количества обучающихся с 14 лет. | 90-100% -250-89% -149 и менее-0,5 | 1 раз в год август |
|  | итого | 44,0 |  |

1.2. Раздел 3 «Перечень критериев установления руководителю учреждения дополнительного образования детей в сфере образования (МУ ДО ДДТ) выплат стимулирующего характера» приложения № 2 к Положению «Об оплате труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень критериев установления руководителю учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (МБУ ДО ДШИ) выплат стимулирующего характера» приложения № 2 к Положению «Об оплате труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к Положению «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Саянск» «Перечень критериев установления руководителям учреждений культуры выплат стимулирующего характера» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 г.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В.Ермаков

исп. Верхотурова З.А.

тел. 5-68-25

Приложение №1

 к постановлению администрации

 городского округа муниципального

 образования «город Саянск»

 от 06.10.2022 № 110-37-1119-22

**3. Перечень**

**критериев установления руководителю учреждения дополнительного**

**образования детей в сфере образования (МУ ДО ДДТ) выплат стимулирующего характера.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Количествобаллов | Периодичность предоставления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие требованиям к структуре и содержанию официального сайта в сети «Интернет» | 1,0 | 2 раза в год январь, август |
| 2. | Отсутствие случаев травматизма во времяобразовательной деятельности (на рабочем месте)- обучающихся;- работников. | 1,01,0 | 2 раза в год январь, август |
| 3. | Обеспечение выполнения лицензионных требований, санитарно-гигиенических условий процесса обучения, требований комплексной безопасности образовательного учреждения, отсутствие нарушений (по вине учреждения), выявленных надзорными органами. | 1,0 | 2 раза в год январь, август |
| 4. | Участие в творческих конкурсах и иных мероприятиях зонального, регионального, областного, всероссийского, международного уровней | 1,0 | 2 раза в год январь, август |
| 5. | Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся  | 2,0 | 1 раз в год январь |
| 6. | Наличие победителей творческих конкурсов, соревнований регионального, всероссийского и международного уровней (в течение учебного года)- городской уровень- областной уровень- всероссийский, международный уровень | 0,51,01,5 | 2 раза в год январь, август |
| 7. | Перевод учащихся на следующий уровень (год) обучения (не менее 80%) | 1,0 | 1 раз в год январь |
| 8. | Укомплектованность квалифицированными кадрами, 100% | 1,0 | 1 раз в год январь |
| 9. | Качественная подготовка к началу учебного года в соответствии с графиком приемки образовательного учреждения | 2,0 | 1 раз в год август |
| 10. | Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие нарушения трудового законодательства, подтверждающих фактов, изложенных в обращении граждан работников) | 1,0 | 2 раза в год январь, август |
| 11. | Организация и проведение массовых мероприятий тренировочных сборов, творческих конкурсов зонального, областного и регионального уровней | 2,0 | 1 раз в год август |
| 12. | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан-потребителей образовательных услуг | 1,0 | 2 раза в год январь, август |
| 13. | Привлечение на развитие образовательного учреждения дополнительных средств от оказания платных услуг. | 1,0 | 2 раза в год январь, август |
| 14. | Наличие действующих пилотных, инновационных, опорных и или экспериментальных площадок, реализуемых инновационных проектов | 1,0 | 1 раз в год август |
| 15. | За организацию социального партнёрства:-наличие коллективного договора;- участие в конкурсе по социальному партнерству | 2,01,0 | 1 раз в год январь |
| 16. | Соблюдение порядка начисления, взимание и расходования родительной платы, принятие мер по ликвидации задолженности по родительской плате (по данным ЦБ)  | 1,0 | 2 раза в год январь, август |
| 17. | Эффективность деятельности руководителя по результатам муниципальной системы оценки качества (в соответствие с рейтингом) | 1-3 место-1,04-5место -0,56-10 место -0 | 1 раз в год январь |
| 18. | Занятость дополнительным образованием обучающихся, состоящих на учете в ОДН, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года | 2,0 | 1 раз в год август |
| 19. | Представление учреждения:- на городских форумах- на региональных и федеральных форумах | 1,02,0 | 2 раза в год январь, август |
| 20.  | Результаты участия учреждения в конкурсах:-региональный уровень (победитель/лауреат)- федеральный уровень (победитель/лауреат) | 2/14/2 | 1 раз в год август |
|  | Итого | 36,0 |  |

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В.Ермаков

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 городского округа муниципального

 образования «город Саянск»

 от 06.10.2022 № 110-37-1119-22

**4. Перечень**

**критериев установления руководителю учреждения дополнительного**

**образования детей в сфере культуры (МБУ ДО ДШИ) выплат стимулирующего характера.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Количествобаллов | Периодичность предоставления отчетности |
|  | 1 | 2 |  |
| 1. | Своевременное размещение необходимой информации об организации на официальном сайте в информационно-аналитической системе в сети Интернет | 1,0 | 1 раз в год январь |
| 2.  | Отсутствие случаев травматизма во время образовательной и творческой деятельности:-обучающихся,-сотрудников. | 1,5 | 1 раз в год январь |
| 3.  | Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие нарушения трудового законодательства, подтверждающих фактов, изложенных в обращении граждан работников) | 2,0 | 1 раз в год январь |
| 4.  | Организация и проведение тренировочных сборов, творческих конкурсов зонального, областного и регионального уровней | 1,0 | 1 раз в год январь |
| 5.  | Участие в творческих конкурсах и иных мероприятиях зонального, регионального, областного, всероссийского, международного уровней | 1,0 | 1 раз в год август |
| 6.  | Участие в организации каникулярного отдыха учащихся | 1,5 | 1 раз в год август |
| 7.  | Организация и участие в массовых мероприятиях:- в городских;-региональных | 1,01,0 | 1 раз в год январь |
| 8.  | Снижение объемов потребления по всем видам энергоресурсов в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года | 2,0 | 1 раз в год январь |
| 9.  | Наличие победителей творческих конкурсов регионального, всероссийского и международного уровней (по итогам календарного года) | 2,0 | 1 раз в год август |
| 10.  | Перевод учащихся на следующий уровень (год) обучения (не менее 80%) | 2,0 | 1 раз в год август |
| 11.  | Наличие реализуемых предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, разработанных в учреждении:от 1-4от 5-10от 11-15 | 4,08,012,0 | 1 раз в год август |
| 12.  | Качественная подготовка к началу учебного года в соответствии с графиком приемки образовательного учреждения | 2,0 | 1 раз в год август |
| 13. | Укомплектованность квалифицированными кадрами, имеющими педагогическое профильное образование, 100%. | 2,0 | 1 раз в год январь |
| 14.  | Привлечение внебюджетных средств и средств от оказания платных услуг на развитие образовательного учреждения в соответствии с плановыми показателями | 2,0 | 1 раз в год январь |
| 15.  | Эффективность деятельности руководителя по результатам муниципальной системы оценки качества (в соответствие с рейтингом) | 1-3 место-1,04-5место -0,56-10 место -0 | 1 раз в год август |
| 16. | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 0,15 | 1 раз в год январь |
| 17. | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) | 100% - 0,3менее 100%-0 | 1 раз в год январь |
| 18. | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» | 15%Ежемес-но- 0,35менее 15% ежемес-но - 0 | 1 раз в год январь |
| 19. | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» | 15%ежемесячно – 0,2менее - 0 | 1 раз в год январь |
| Итого | 38 |  |

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В.Ермаков

Приложение № 3

 к постановлению администрации

 городского округа муниципального

 образования «город Саянск»

 от 06.10.2022 № 110-37-1119-22

**Перечень критериев**

**установления руководителям учреждений культуры выплат**

**стимулирующего характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки и показатели эффективности | Количествобаллов | Периодичность предоставления отчетности |
| 1. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 3 | 1 раз в год январь |
| 2. | Освоение и внедрение инновационных методов работы | 3 | 1 раз в год январь |
| 3. | Результативность участия в конкурсах, получение грантов, создание программ, проектов, организация конкурсов и викторин, проведение творческих встреч и т.д. | 2 | 1 раз в год январь |
| 4. | Привлечение спонсорских и благотворительных средств | 3 | 1 раз в год январь |
| 5. | Высокий уровень исполнительской дисциплины: своевременность предоставления, достоверность и качество запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, поручений | 2 | 1 раз в год январь |
| 6. | Выполнение плана платных услуг 100 % | 2 | 1 раз в год январь |
| 7. | Качественное и эффективное выполнение задач и функций, определенных уставными документами учреждений | 2 | 1 раз в год январь |
| 8. | Социально – психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих фактов, изложенных в обращении граждан) | 1 | 1 раз в год январь |
| 9. | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 0,15 | 1 раз в год январь |
| 10. | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) | 100% - 0,3менее 100%-0 | 1 раз в год январь |
| 11. | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» | 15%ежемесячно- 0,35менее 15% ежемесячно - 0 | 1 раз в год январь |
| 12. | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» | 15%ежемесячно – 0,2менее - 0 | 1 раз в год январь |
|  | Итого | 20 |  |

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В.Ермаков