**Администрация городского округа муниципального образования**

**«город Саянск»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 19.12.2022 | № | 110-37-1457-22 |  |  |  |  |
| г.Саянск |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | ⎤ | ⎡ | Об утверждении «Положения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи муниципальным служащим в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», наделенных правами юридического лица» | ⎤ |

 В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 27.10.2022 № 81-67-22-9 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Саянск», руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», наделенных правами юридического лица (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «город Саянск» от 09.04.2010 № 110-37-222-10 «Об утверждении «Положения о единовременной выплате к отпуску и оказании материальной помощи муниципальным служащим в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», наделенных правами юридического лица».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Николаева Е.В. тел. 5-68-25

Приложение к постановлению

администрации городского округа

от 19.12.2022 № 110-37-1457-22

**Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», наделенных правами юридического лица**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

l. Настоящее Положение определяет порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», наделенных правами юридического лица (далее - Положение).

2. Источником финансирования выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, являются средства местного бюджета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», наделенных правами юридического лица (далее – муниципальный служащий), сформированного в установленном порядке.

3. На выплаты, указанные в пункте l настоящего Положения

начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. В целях настоящего Положения к членам семьи муниципального

служащего относятся родители (опекуны, попечители, усыновители) супруг (супруга), дети, в том числе усыновленные (удочеренные).

II. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА К ОТПУСКУ

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух должностных окладов муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления муниципального служащего в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном трудовым законодательством порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном трудовым законодательством порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

6. Если при разделении в установленном трудовым законодательством порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Единовременная выплата, не выплаченная муниципальным служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

8. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

1) предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением;

2) выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

При увольнении муниципального служащего до окончания календарного года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, и единовременная выплата к отпуску была произведена, удержание указанной выплаты не производится.

9. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется распоряжением мэра городского округа, приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, наделенных правами юридического лица.

III. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА

МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Материальная помощь муниципальному служащему, оказывается, по письменному заявлению в следующих случаях и размерах:
2. один раз в году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого должна быть не менее 14 календарных дней (в случае разделения указанного отпуска в установленном порядке на части) выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада денежного содержания в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
3. смерти члена (членов) семьи муниципального служащего в размере минимального размера оплаты труда в Иркутской области, действующего на момент издания распоряжения о выплате материальной помощи.

11. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего и копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства - для случая, указанного в подпункте 2 пункта 1 раздела III.

12. Право на получение материальной помощи к ежегодному отпуску возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в конце календарного года.

13. Решение о выплате материальной помощи муниципальному служащему оформляется распоряжением мэра городского округа, приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, наделенных правами юридического лица.

14. Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, уволенным за виновные действия в течение календарного года.

Если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

III. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

15. Контроль за соблюдением настоящего Положения в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» возлагается на отдел по труду и управлению охраной труда, в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» - на руководителей соответствующих отраслевых (функциональных) органов.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский