**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 09.03.2023 | № | 110-37-257-23 |  |
| г. Саянск |
|  |  |
|  |   |  | Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска»  |  |

 Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 г. № 9, постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.11.2010 г. № 110-37-923-10 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Саянск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», пунктом 3 части 1 статьи 5, статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав (в новой редакции) муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу п.2. постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.09.2020 г. № 110-37-822-20 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска».

 3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (http://sayansk-pravo.ru), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска» Зажигина О.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности

мэра городского округа муниципального

образования «город Саянск» А. В. Ермаков

Исп. Зажигин О.Г.

Тел. 57237

Утвержден:

постановлением администрации

городского округа муниципального образования «город Саянск»

от «09.03.2023 г. №110-37-257-23

**УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения**

 **«Единая дежурно-диспетчерская служба**

**города Саянска»**

г. Саянск

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска»,

сокращенное наименование - МКУ «ЕДДС города Саянска».

1.3. Место нахождения МКУ «ЕДДС города Саянска»: 666304, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, дом 30.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск» (далее - Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанно­сти Учредителя осуществляет администрация города Саянска в лице отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - отдел МП, ГО и ЧС).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Саянск», в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через ли­цевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

**2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «ЕДДС города Саянска»;
ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;
МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

2.2. В настоящем Положении определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, полиция, служба скорой медицинской помощи.

**3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС). На базе Учреждения развернут Центр обработки вызовов системы – 112 (далее ЦОВ-ЕДДС).

3.2. Учреждение в пределах своих полномочий, взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – городского округа) независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

3.4. Целями деятельности Учреждения является повышение готовности адми­нистрации и служб города Саянска к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), повышение эффективности взаимодействия привлекае­мых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреж­дению и ликвидации ЧС.

3.5. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области защиты населения и территории города Саянска от чрезвычайных ситуаций, информирование, сбор и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях и авариях, совме­стные действия с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города Саянска (далее - ДДС) при угрозе или возникнове­нии чрезвычайных ситуаций, а также в повседневной деятельности.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России по Иркутской области (далее - ГУ МЧС России по Иркутской области), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Иркутской области и с ЕДДС соседних муниципальных образований.

3.7. Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009, № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021, № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021, № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021, № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

 3.8. Для достижения целей, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреж­дение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 - обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112) на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»;

- ежедневный сбор и обработка информации в области защиты населения и тер­риторий от ЧС природного и техногенного характера;

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных проис­шествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС города полученной информации об уг­розе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуа­цию, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвида­ции чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согла­сованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайной ситуации, принятие экстренных мер и необходимых решений (в преде­лах установленных вышестоящими органами полномочий);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и дейст­виях по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе ранее подготовленных и со­гласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности, в том числе организация взаимодействия с вышестоящим и взаимодействующими органа­ми управления в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, обес­печение взаимного информационно-технического сопряжения ДДС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами единой государствен­ной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до ДДС (ава­рийно-спасательных формирований) и подчиненных сил постоянной готовности, координация, руководство действиями и организация взаимодействия ДДС (аварийно-спасательных формирований) и подчиненных сил постоянной готовности, а также контроль выполнения поставленных задач;

- обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- круглосуточный прием сигналов боевого управления (оповещения), распоряжений или специальных решений федеральных органов государственной власти, а также доведение их до мэра города Саянска и по его указанию - до ответственных исполнителей;

- обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от ЧС с подчиненными и вышестоящими дежурно-диспетчерскими службами, а также аналогичными структурами соседних регионов;

- сбор, обработка и анализ информации о текущем состоянии систем жизнеобеспечения города Саянска, объектов жилищно-коммунального хозяйства, о совершенных противоправных действиях, приведших к нарушению нормального функционирования объектов городской инфраструктуры, а также сообщений об авариях на системах жизнеобеспечения и объектах жилищно-коммунального хозяйства, возникновении или угрозе возникновения ЧС;

- мониторинг объектов городской инфраструктуры, иных объектов и систем города Саянска.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность исходя из целей и видов деятельности, предусмотренных п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Структура учреждения:

- начальник Учреждения;

- старший дежурный оперативный;

- дежурные оперативные;

- операторы-112.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ.

**4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

**5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 5.1. Учреждение выполняет следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению мэра городского округа (председателя КЧС и ОПБ);

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021, № 62744);

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

**6. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 6.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в Учреждении организовано круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

 6.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты Учреждения должны проходить дополнительное профессиональное образование в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Иркутской области, других образовательных учреждениях, имеющих лицензии по подготовке специалистов соответствующего вида деятельности в течение одного года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

6.3. Перед заступлением очередной оперативной дежурной смены на дежурство проводится инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, согласно утвержденному плану проведения инструктажа.

В ходе инструктажа дежурно-диспетчерскому персоналу доводится оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

6.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей оперативной дежурной смены принимают у специалистов сменяющейся оперативной дежурной смены документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

6.5. Привлечение специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

6.6. Во время несения дежурства специалисты оперативной дежурной смены ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

6.7. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право на отстранение от дежурства дежурно-диспетчерского персонала имеет начальник Учреждения, а в его отсутствии - лицо его заменяющее.

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица дежурной смены привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в Учреждение от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом Учреждения, а при получении по единому номеру «112», оператором ЦОВ-ЕДДС.

6.9. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), Учреждение поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.10. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный Учреждения немедленно докладывает мэру городского округа, председателю КЧС и ОПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.11. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6.12. Ежемесячно проводится анализ функционирования Учреждения (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

**7. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

7.2. Режимы функционирования для Учреждения устанавливает мэр городского округа.

7.3. В режиме повседневной деятельности Учреждение осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме Учреждение обеспечивает:

-прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при приеме звонков по единому номеру «112», регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

-передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области;

-обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

-поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

-контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

-внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

-внесение необходимых изменений в паспорт территории городского округа.

 ДДС, расположенные на территории городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в Учреждение обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в Учреждение, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области.

7.4. В режим повышенной готовности Учреждение и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением мэра городского округа при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил ТП РСЧС, взаимодействующих с Учреждением.

В режиме повышенной готовности Учреждение обеспечивает:

-заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

-оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил ТП РСЧС;

-получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

-прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

-координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, Учреждение, в части действий по указанной ЧС (происшествии), выполняет их указания.

7.5. В режим чрезвычайной ситуации Учреждение, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы ТП РСЧС переводятся решением мэра городского округа при возникновении ЧС.

 В этом режиме Учреждение выполняет следующие задачи:

-координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

-контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных

групп по территории городского округа;

-оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

-контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

-осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

7.6. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами ТП РСЧС осуществляется непосредственно через Учреждение. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, доводится Учреждением всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ТП РСЧС городского округа, ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области.

7.7. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, Учреждение, в части действий по указанной ЧС (происшествии), выполняет их указания.

7.8. Функционирование Учреждения при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Иркутской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

7.9. При функционировании Учреждения в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Иркутской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

**8. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение включает в себя: руководство, дежурно - диспетчерский персонал, пункт управления, ЦОВ-ЕДДС, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

8.2. Руководство Учреждением осуществляет начальник учреждения. В составе дежурно-диспетчерского персонала предусматриваются оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены включаются дежурный оперативный и операторы ЦОВ-ЕДДС (помощники дежурного оперативного-операторы 112).

8.3. Количество операторов ЦОВ-ЕДДС в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

8.4. Пункт управления Учреждения (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, в том числе операторов ЦОВ-ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией городского округа.

8.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

8.6. Электроснабжение технических средств Учреждения осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

8.7. Рекомендуемый состав технических средств управления Учреждения:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- средства оповещения руководящего состава и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи;

- каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

- метеостанция;

- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

8.9. Средства связи Учреждения обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС -экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

8.10. Учреждение должно иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

8.11. Автоматизированная информационная система (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций Учреждения. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно- управляющей системой ТП РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

8.12. Комплекс средств автоматизации Учреждения (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц Учреждения при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

8.13. Местная система оповещения городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

8.14. Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

8.15. Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест Учреждения.

8.16. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и

территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии Учреждения с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения городского округа;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия Учреждения с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории городского округа;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории городского округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности городского округа и ПОО, паспорта территории городского округа, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты городского округа и Иркутской области (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств муниципального звена ТП РСЧС;

- расчет сил и средств городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы дежурного оперативного Учреждения.

8.17. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования Учреждения.

**9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 9.1. Комплектование личным составом осуществляется Учреждения. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке мэром городского округа.

9.2. Личный состав Учреждения обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

9.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала Учреждения являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

9.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом Учреждения осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным мэром городского округа с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Иркутской области и проводятся не реже одного раза в месяц.

 9.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала Учреждения проводится по специально разработанной МЧС России программе.

9.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала Учреждения осуществляется:

- в Учебно-методическом центре ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области»**;**

- ежемесячно не менее 4 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала Учреждения;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой Учреждения, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами ТП РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

9.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала Учреждения особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

9.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала Учреждения организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области согласно графикам и планам стажировки.

9.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала Учреждения к несению оперативного дежурства.

9.10. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала. Анализ, для ознакомления, представляется мэру городского округа.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ И ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 10.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал Учреждения должен знать:

- административную структуру городского округа и структуру системы - 112 Иркутской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в городском округе;

 - административные границы городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в городском округе;

 - организацию системы дежурно-диспетчерских служб городского округа;

- зону территориальной ответственности Учреждения и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда городского округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы Учреждения, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа;

- порядок информационного обмена.

10.2. Начальник Учреждения должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование Учреждение, ЦОВ-ЕДДС.

Начальник Учреждения должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед Учреждением задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования Учреждения, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава Учреждения;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности Учреждения.

Требования к начальнику Учреждения: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

10.3. Старший дежурный оперативный Учреждения должен уметь:

 осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- качественно и оперативно готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ТП РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ;

- применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

 быстро и качественно работать в приложении текстового редактора для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;

- быстро и качественно работать в приложении табличного редактора для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;

- быстро и качественно работать в приложении редактора презентаций для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествий);

- в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать системы информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы в том числе паспорта территорий (объектов), расположенных на территории города Саянска, необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

10.4. Дежурный оперативный Учреждения должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы дежурного оперативного, оператора ЦОВ-ЕДДС системы - 112;

- руководящие документы, регламентирующие работу дежурного оперативного, оператора ЦОВ-ЕДДС системы – 112 (помощника дежурного оперативного - оператора 112);

- структуру и технологию функционирования Учреждения;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- документы, определяющие деятельность дежурного оперативного Учреждения по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

Дежурный оперативный Учреждения должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями городского округа - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления ТП РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией городского округа;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- использовать гарнитуру при приёме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед Учреждением;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

 Дежурному оперативному Учреждения запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства городского округа;

- допускать в помещения Учреждения посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника Учреждения;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

Требования к дежурному оперативному Учреждения:

- образование не ниже среднего профессионального, стаж оперативной работы не менее 1 года на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование Учреждения;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

10.5. Помощник дежурного оперативного – оператор-112 должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать и контролировать своевременное размещение информации в системе-112;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы-112;

- обеспечивать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по телефону одновременно с работой за компьютером;

- быстро и качественно работать в приложении текстового редактора для подготовки, организационных документов, докладов;

- быстро и качественно работать в приложении табличного редактора для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм.

Требования к помощнику дежурного оперативного – оператору-112:

- образование не ниже среднего профессионального и стаж работы не менее 6 месяцев на должностях с использованием автоматизированных информационных систем и средств связи;

- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

10.6. Учреждение может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

**11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным [стандартом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=OTN&n=29772&date=16.12.2022) Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению мэра городского округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

11.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

11.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

11.4. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

11.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда, и на основе значений количества специалистов ОДС.

11.6. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

11.7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

11.8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

11.9. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

**12. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в Учреждении должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

12.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

12.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

12.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

-первичный маршрутизатор (коммутатор);

-коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

12.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

-сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

-АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

12.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

12.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

-работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

-выбор скорости соединения;

-подключение видеокамер в качестве источника изображения;

-подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

12.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

12.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

-разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

-подавление «обратной связи»;

-включение/выключение микрофонов участниками совещания;

-возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

12.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

12.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

12.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

12.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

12.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

12.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

12.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

12.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

-прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

-автоматическое определение номера звонящего абонента;

-сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

-прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

-переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

12.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

-отображение номера звонящего абонента на дисплее;

-набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

-одновременную работу нескольких линий;

-функцию переадресации абонента;

-возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

-наличие микротелефонной гарнитуры.

12.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

12.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

12.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

-УКВ-радиостанция;

-КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

12.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

-сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

-сеть проводного радиовещания;

-сеть уличной радиофикации;

-сеть кабельного телерадиовещания;

-сеть эфирного телерадиовещания;

-сеть подвижной радиотелефонной связи;

-сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

-сети связи операторов связи и ведомственные;

-сети систем персонального радиовызова;

-информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

-громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению мэра городского округа (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

12.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2 - 3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

12.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

**13. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

13.1. В Учреждении должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

**14. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Источником формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

 -добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-другие, не запрещенные законом поступления.

14.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

14.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

14.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, уста­новленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

14.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Саянск» и на основании бюджетной сметы.

14.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных до­говоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от име­ни Муниципального казенного учреждения «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

14.9. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

**15. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации и настоящим уставом.

 15.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения - начальник. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

15.3. С начальником Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с начальником Учреждения может быть продлен Учредителем на новый срок.

 15.4. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к начальнику Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании распоряжения Учредителя.

 15.5. К компетенции начальника Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

 15.6. Начальник Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы.

**16. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

16.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

16.1.1. Определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

16.1.2. Утверждение Устава, изменений к Уставу;

16.1.3.Формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

16.1.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

16.1.5. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Ус­тавом к компетенции Учредителя;

16.1.6. Передача Учреждению муниципаль­ного имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранно­стью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

**17**. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

17.1. Учреждение имеет право:

17.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и вида­ми деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;

17.1.2. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лица­ми в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установ­ленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск»;

17.2. Учреждение не вправе:

17.2.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц;

17.2.2. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

17.2.3. Отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

17.3. Учреждение обязано:

17.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

17.3.2.Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципально­го имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок от­чуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреж­дения на праве оперативного управления;

17.3.3. Своевременно предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» ведомости для своевременного составления бухгалтерской и статистической отчет­ности и уплаты налогов в порядке и размерах, установ­ленных законодательством Российской Федерации;

17.3.4.Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

17.3.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учреди­телем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим зако­нодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск»;

17.3.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреж­дения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17.3.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

17.3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Уч­реждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**18. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

18.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

18.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

18.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

18.1.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

18.1.4. Решение Учредителя о назначении начальника Учреждения;

18.1.5. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

18.1.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

18.1.7. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

18.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 18.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

19.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

19.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

19.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

19.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительных документах вносятся соответствующие изменения.

19.5. Принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

**20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

20.1. Изменения в Устав принимаются в порядке, установленном администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск».

20.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.