**Администрация городского округа**

 **муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  № |  |  |  |  |  |
| г.Саянск |  |  |
| ⎡ |  |  | О внесении изменений в положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденное постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.12.2022 № 110-37-1427-22 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск» |  |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.05.2022 №27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2019 № 110-37-878-19, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденное постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.12.2022
№ 110-37-1427-22 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 15.12.2022 № 49) (далее – положение о размещении), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.05.2022 №27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2019 № 110-37-878-19.»

1.2.Положение о размещении дополнить разделом 5, следующего содержания:

«**5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

57. Договор на размещение без проведения торгов заключается с отдельными категориями субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП, претендент), которые соответствуют условиям, установленным положениями Муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2019 № 110-37-878-19 (далее – Муниципальная программа).

Место для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, в том числе в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

58. Место для размещения, в отношении которого планируется заключение договора на размещение без проведения торгов, должно быть включено в схему размещения.

59. При наличии свободного места для размещения под соответствующие цели в соответствии со Схемой размещения Комитет по архитектуре в газете «Саянские зори» и на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по месту нахождения земель или земельного участка, размещает извещение о предоставлении места и заключение договора на размещение без проведения торгов, в котором указываются:

- адресные ориентиры места для размещения НТО;

- специализация НТО;

- вид НТО;

- размер ежегодной платы за право размещения НТО;

- условия заключения договора без проведения торгов;

- сроки приема заявок и документов, место (адрес) подачи заявок;

-перечень необходимых документов для заключения договора без проведения торгов.

60. Место для размещения предоставляется на возмездной основе на срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Положения.

Размер ежегодной платы за размещение определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Внесение платы за размещение осуществляется в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 6 настоящего Положения.

61. Договор на размещение без проведения торгов заключается с субъектом МСП, если он одновременно отвечает следующим требованиям и условиям:

- соответствует критериям и условия, установленным Муниципальной программой;

- является субъектом МСП;

- состоит на налоговом учете в налоговых органах Иркутской области;

-отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

62. Для рассмотрения права на заключение договора на размещение без проведения торгов субъект МСП представляет в Комитет по архитектуре заявку по форме, утвержденной правовым актом Комитета по архитектуре (далее - заявка), с приложением копии документов, удостоверяющих личность претендента и представителя претендента, и документа, подтверждающего полномочия представителя претендента, в случае, если заявка подается представителем претендента;

63. Дополнительно к документам, указанным в пункте 62 настоящего Положения:

в случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем также предоставляются:

1) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением хозяйствующих субъектов, зарегистрированных как крестьянское (фермерское) хозяйство;

2) заверенная уполномоченным органом копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - АПК) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год.

в случае подачи заявки товаропроизводителем дополнительно предоставляется заверенная уполномоченным органом копия отчета о финансово-экономическом состоянии, за предыдущий год, с указанием того, что не менее 70 процентов дохода от реализации продовольственных товаров, произведенных товаропроизводителем в результате осуществления вида экономической деятельности, включенного в класс 10 «Производство пищевых продуктов» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).

в случае подачи заявки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, реализующим печатную продукцию, основным или дополнительным видом экономической деятельности которых является торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах, предоставляется один из следующих документов:

1) копия заключенного договора (договоров) на поставку периодических печатных изданий с издательствами периодических печатных изданий (газет, журналов) и (или) организациями, осуществляющими поставку такой продукции, на срок не менее одного года;

2) справка о структуре товарооборота за подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью. (при ее наличии)

64. Претендент вправе представить по собственной инициативе следующие документы к заявке:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявки;

2) справка из налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя претендента (если справка заказывается в электронном виде).

65. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, получаемые Комитетом по архитектуре в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся, если они не представлены претендентом по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справка из налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

66. Заявка с приложенными документами может быть подана субъектом МСП или его представителем непосредственно в Комитет по архитектуре или отправлена по почте.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по архитектуре размещается на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

67. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна содержать опись прилагаемых документов и должна быть подписана уполномоченным лицом, обладающим правом подписи документов от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем.

Заявка, представленная в не прошитом виде, без описи, подписи уполномоченного лица и печати (при ее наличии), подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Комитет по архитектуре претенденту или его уполномоченному представителю с указанием причины возврата.

68. Заявка, поступившая в Комитет по архитектуре, регистрируется в день поступления.

69. В случае если претендентом не представлены документы, определенные пунктом 65 настоящего Положения, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки Комитетом по архитектуре запрашиваются данные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

70. В случае, если заявка подана в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого ранее подана заявка иным претендентом, Комитет по архитектуре при отсутствии оснований для возврата документов, указанных в пункте 67 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление о приостановлении рассмотрения его заявки до принятия решения по ранее поступившей заявке.

После принятия решения о заключении договора на размещения без проведения торгов или отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов по ранее поступившей заявке, Комитет по архитектуре принимает решение по заявке, в отношении которой претенденту направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявки, в установленные настоящим Положением сроки без учета периода времени, на который приостанавливалось рассмотрение.

71. По результатам рассмотрения заявки, а также документов, указанных в пункте 63 настоящего Положения, Комитетом по архитектуре в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки принимается одно из следующих решений:

1) о заключении договора на размещение без проведения торгов;

2) об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов.

72. Решение Комитета по архитектуре об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов должно содержать мотивы (основания) принятия данного решения.

73. Комитет по архитектуре принимает решение об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов, если:

1) претендент не соответствует требованиям, установленным положениями Муниципальной программы;

2) претендентом не представлены документы, установленные
пунктом 63 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявке, принято решение о заключении договора на размещение без проведения торгов по ранее поступившей заявке.

74. Решение, предусмотренное пунктом 71 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лично, либо направляется претенденту заказным письмом с уведомлением с приложением представленных им документов.

Претендент в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комитета по архитектуре о заключении договора на размещение с указанием размера платы по договору на размещение обращается в Комитет по управлению имуществом для подписания со своей стороны проекта договора на размещение.

75. Действие договора на размещение, заключенного без проведения торгов прекращается в следующих случаях:

- по инициативе субъекта МСП, который уведомляет об этом Комитет по управлению имуществом в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора на размещение;

- по инициативе Комитета по управлению имуществом, в случае если претендент не обратился в Комитет по управлению имуществом для подписания со своей стороны проекта договора на размещение без проведения торгов после получения решения, предусмотренного пунктом 71 настоящего Положения, в течение 40 календарных дней;

- по инициативе Комитета по управлению имуществом в случае нарушения субъектом МСП условий, предусмотренных договором на размещение, путем расторжения договора на размещение, уведомив об этом субъект МСП в письменной форме за 7 календарных дней до даты расторжения договора на размещение.

76. Контроль за исполнением условий договора на право размещения осуществляет Комитет по управлению имуществом.

77. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Комитет по архитектуре сведений и документов для получения права на заключение договора на размещение без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» ([http://sayansk-pravo.ru),](file:///D%3A%5CDocuments%5CReceivedFiles%5C_%E6%A0%81%E7%90%80%E7%90%80%E7%80%80%E3%A8%80%E2%BC%80%E2%BC%80%E7%8C%80%E6%84%80%E7%A4%80%E6%84%80%E6%B8%80%E7%8C%80%E6%AC%80%E2%B4%80%E7%80%80%E7%88%80%E6%84%80%E7%98%80%E6%BC%80%E2%B8%80%E7%88%80%E7%94%80%E2%A4%80%E2%B0%80%D0%80) в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по экономике и финансам - начальника управления по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Саянск.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Веретельникова О.В.

т.5-10-05