**Администрация городского округа муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 12.01.2024 | № | 110-37-25-24 |  | ⎡ |  | ⎤ |
| г.Саянск |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | ⎤ | ⎡ | О возложении отдельных полномочий муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Саянск» при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с муниципальным учреждением «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» при осуществлении последним указанных полномочий | ⎤ |

 В целях обеспечения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 2, статьями 26, 101 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить муниципальное учреждение «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» (далее – МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск») отдельными полномочиями муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Саянск» при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий гражданско-правового договора, в том числе муниципального контракта (далее - контракта), в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписание контракта (контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители):

1.1. Подготовка дефектных ведомостей, технических заданий (описание объекта закупки).

1.2. Осуществление контроля за исполнением условий контракта, за качеством, порядком и сроками выполнения работ по контракту.

1.3. Осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения строительно-монтажных и ремонтных работ, за соответствием проводимых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, сметным расчетам, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

1.4. Осуществление строительного контроля за наличием и правильностью ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ.

1.5. Освидетельствование и оценка совместно с представителями строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.

1.6. Участие в проверках состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании (пуско-наладке) и приемке, проводимых органами государственного надзора, строительного контроля.

1.7. Осуществление учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефекта и переделки.

1.8. Представление интересов в части переданных полномочий муниципального заказчика в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями, иными юридическими, а также физическими лицами.

1.9. Привлечение к своей работе независимых экспертов, экспертных организаций, специалистов муниципального заказчика.

1.10. Подготовка претензий о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ.

1.11. Обеспечение своевременной приемки результатов выполненных работ и проведение экспертизы для проверки представленных подрядчиком результатов выполненных работ, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, проектным решениям, сметным расчетам, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

2. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных заказчиков муниципального образования «город Саянск» (приложение 1).

3. Определить, что муниципальные заказчики осуществляют в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», полномочия муниципальных заказчиков, за исключением отдельных полномочий муниципальных заказчиков, которые возложены настоящим постановлением на МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск».

4. МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск», руководители заказчиков несут ответственность за нарушения в сфере закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренным настоящим постановлением.

5. Утвердить [Порядок](#Par56) взаимодействия муниципальных заказчиков с муниципальным учреждением «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» при осуществлении последним отдельных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Саянск» при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (приложение 2).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председателю Комитета ЖКХ, транспорта и связи.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» <http://sayansk-pravo.ru> и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Зыкова Ю.А.

Тел. 56622

Приложение 1 к Постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.01.2024 № 110-37-25-24

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных заказчиков муниципального образования**

**«город Саянск»**

1. Муниципальное казенное учреждение «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени В.А. Надькина»
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Д.М. Перова»
6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»
10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок»
11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Дюймовочка»
12. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка»
13. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 21 «Брусничка»
14. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»
15. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»
16. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 25 «Василек»
17. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»
18. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка Детский сад № 36 «Улыбка»
19. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие»
20. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска»
21. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Юность»
22. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Саянска»
23. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Саянска»
24. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс города Саянска»

Приложение 2 к Постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.01.2024 № 110-37-25-24

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СЛУЖБА ПОДГОТОВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОСЛЕДНИМ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК» ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков (далее - заказчики) с муниципальным учреждением «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» (далее – МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск») при осуществлении последним отдельных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Саянск» при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с процедурой подготовки документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Саянск» при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, выполнении функций заказчика, технического заказчика, застройщика при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при осуществлении контроля за исполнением условий муниципальных контрактов в указанной сфере.

1.2. К деятельности МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» в пределах возложенных на него полномочий применяются положения Федерального закона №44-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

1.3. Заказчики осуществляют закупки для обеспечения муниципальных нужд с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15 Федерального закона №44-ФЗ.

2. Взаимодействие МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» с заказчиками в процессе подготовки документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Саянск» при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

2.1. Заказчик осуществляет формирование и направление в МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» заявки на подготовку дефектных ведомостей, сметных расчетов, технических заданий (описание объекта закупки) (далее –документация) для осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержащей информацию о необходимости проектирования, строительства, текущего ремонта, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

2.2. МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку документации и представляет ее на утверждение заказчику.

2.3. Заказчик в срок не более 3 рабочих дней рассматривает представленную МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» документацию, готовит замечания, дополнения, если таковые имеются.

2.4. МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» в срок не более 3 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания к документации и передает на утверждение заказчику.

2.5. При отсутствии замечаний, дополнений документация утверждается заказчиком и передается вместе с заявкой на организацию закупки в учреждение, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа муниципального образования «город Саянск».

3. Взаимодействие МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» с заказчиками при исполнении муниципального контракта (договора) на выполнение работ в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

3.1. Контроль за исполнением условий контракта осуществляется заказчиком и МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» в соответствии с разграничением возложенных на них полномочий на основании соглашения на осуществление строительного контроля.

3.2. Периодичность контрольных мероприятий определяется заказчиком и МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» исходя их сроков выполнения работ (этапов работ) по контракту, но не должна быть менее 1 раза в неделю.

3.3. В случае обнаружения недостатков в ходе выполнения работ МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» сообщает подрядчику и заказчику в письменной форме об обнаруженных недостатках в течение 5 рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.4. Приемка результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта, выполненных работ осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, статьей 94 Федерального закона №44-ФЗ.

Приемка выполненных работ (отдельных этапов) в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в контракте, производится по окончании срока выполнения работ.

3.5. Документы о приемке выполненных работ по контракту подписывает заказчик на основании положительного заключения МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» о соответствии результата выполненных работ условиям контракта, проектным решениям, сметным расчетам, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

3.6. При наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, заказчик в течение 1 рабочего дня со дня наступления соответствующего события сообщает МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» о наступлении этого гарантийного случая.

3.7. МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» на основании поступившей от заказчика информации о наступлении гарантийного случая в срок, не превышающий 10 рабочих дней, проводит необходимые контрольные мероприятия с участием подрядчика и заказчика, оформляет соответствующие акты обследования, претензии с указанием сроков устранения выявленных недостатков работ в соответствии с условиями контракта.

3.8. По окончании установленных претензией сроков устранения выявленных в рамках гарантийных обязательств недостатков МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» проводит проверку качества выполненных работ с участием подрядчика и заказчика, оформляет соответствующие акты обследования.

3.9. В случае не устранения выявленных в рамках гарантийного обслуживания недостатков работ по контракту, нарушения сроков устранения указанных недостатков МУ «Служба подготовки и обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Саянск» совместно с заказчиком принимает меры к понуждению подрядчика в судебном порядке устранить недостатки и к взысканию штрафных санкций, предусмотренных контрактом.