**Администрация городского округа**

 **муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 28.02.2024 |  № | 110-37-243-24 |  |  |  |  |
| г.Саянск |  |  |
| ⎡ |  |  | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.12.2022 № 110-37-1427-22 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск» |  |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.05.2022 №27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2019 № 110-37-878-19, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.12.2022 № 110-37-1427-22 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск» (в редакции от 07.09.2023 №110-37-1061-23), (опубликовано в газете «Саянские зори» от 15.12.2022 № 49, от 14.09.2023 №36) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «на 2020-2025 годы», заменить словами «на 2020-2026 годы».

1.2.Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» ([http://sayansk-pravo.ru),](file:///D%3A%5CDocuments%5CReceivedFiles%5C_%E6%A0%81%E7%90%80%E7%90%80%E7%80%80%E3%A8%80%E2%BC%80%E2%BC%80%E7%8C%80%E6%84%80%E7%A4%80%E6%84%80%E6%B8%80%E7%8C%80%E6%AC%80%E2%B4%80%E7%80%80%E7%88%80%E6%84%80%E7%98%80%E6%BC%80%E2%B8%80%E7%88%80%E7%94%80%E2%A4%80%E2%B0%80%D0%80) в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по экономике и финансам - начальника управления по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Саянск.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков

Веретельникова О.В.

т.5-10-05

Приложение

Утверждено постановлением администрации муниципального образования «город Саянск»

От 28.02.2024 № 110-37-256-24

Положение

о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.05.2022 №27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2019 № 110-37-878-19.

2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «город Саянск», а также на земельных участках, находящихся на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», государственная собственность на которые не разграничена и предоставление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления (далее - земельный участок).

3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа муниципального образования «города Саянск», осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - схема размещения).

4. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке в месте, определенном схемой размещения, осуществляется путем заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, форма которого утверждена настоящим Положением (далее - договор на размещение).

5. За размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение взимается плата.

6. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение, заключенного по результатам торгов, определяется по итогам торгов, проводимых в форме аукциона.

Внесение платы за размещение нестационарного торгового объекта осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала.

В случае заключения договора на размещение после 10 числа второго месяца квартала плата за размещение нестационарного торгового объекта в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

В случае, если срок договора на размещение заканчивается до 10 числа второго месяца квартала, плата за размещение нестационарного торгового объекта в указанном квартале вносится не позднее последнего дня срока действия договора на размещение.

Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится путем перечисления денежных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Договор на размещение заключается сроком на семь лет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

8. Заключение договора на размещение производится по результатам торгов, проводимых в форме аукциона (далее - аукцион).

9. Решение о проведении аукциона в целях заключения договора на размещение принимает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет по управлению имуществом, Организатор аукциона).

10. В случае проведения аукциона на право заключения договора на размещение организатором такого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом.

11. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

12. Сумма задатка определяется Организатором аукциона в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

13. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение устанавливается в размере ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

14. Аукцион на право заключения договора на размещение является открытым по составу участников и форме подачи предложения о цене договора.

15. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, по месту нахождения земель или земельного участка не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

16. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об Организаторе аукциона, а также сведения о его наименовании, местонахождении, контактные телефоны;

2) о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (лоты);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о величине повышения начальной цены лота («шаг аукциона»);

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее оформления, приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок и перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

10) о сроке действия договора на размещение;

11) о требованиях, предъявляемых к участникам аукциона;

12) другая информация по решению Организатора аукциона.

17. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший максимальный размер ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

18. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту).

В случае, если на один лот подано менее двух заявок, а также при отсутствии заявок аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

19. Для участия в аукционе заинтересованные коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющие профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации (далее - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели), представляют в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности);

5) в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документ, подтверждающий перечисление задатка в установленном размере;

7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#P81), [3](#P82) настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных претендентом, с предъявлением оригиналов.

По желанию заявители могут представить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в настоящем пункте.

20. Организатор аукциона регистрирует заявку на участие в аукционе в день поступления.

В течение трех календарных дней со дня регистрации заявки Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

21. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

22. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

23. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

24. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем после дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

25. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, указанных в [пункте 19](#P79) настоящего Положения, или представление недостоверных сведений (наличие в содержании документов информации, не соответствующей действительности);

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды;

5) наличие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

6) наличие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

26. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в течение трех календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

27. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в [пункте 26](#P103) настоящего Положения.

28. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

29. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

30. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор аукциона в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения указанной заявки принимает решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение заявителю, подавшему единственную заявку. При этом размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

31. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет и подписывает Организатор аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона.

32. В протоколе о результатах аукциона указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер платы за право на размещение нестационарного торгового объекта).

33. Протокол о результатах аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

34. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

35. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо в случае если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

36. По результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение Организатор аукциона в течение 10 календарных дней со дня проведения аукциона направляет подписанный проект договора на размещение, победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику.

При этом размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ

 НА НОВЫЙ СРОК, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИМ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С КОТОРЫМ БЫЛ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЦЕЛЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

37. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 части 9 статьи 3 Закона № 27-ОЗ физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор на размещение, договор аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор аренды земельного участка), имеют право на заключение нового договора на размещение на этом же месте без проведения аукциона при наличии в совокупности следующих условий:

1) место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему размещения нестационарных торговых объектов;

2) договор на размещение, договор аренды земельного участка, заключенные между физическим, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с одной стороны и уполномоченным органом с другой стороны, является действующим на день подачи заявления о заключении договора на размещение;

3) отсутствие на день подачи заявления о заключении договора на размещение фактов нарушений на нестационарном торговом объекте законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области пожарной безопасности, повлекших привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

4) отсутствие задолженности на день подачи заявления о заключении договора на размещение по действующему договору на размещение, договору аренды земельного участка.

38. Размер платы по договору на размещение, заключаемому в соответствии с [пунктом 37](#P132) настоящего Положения, определяется путем применения к цене ранее заключенного (действующего) договора на размещение коэффициента инфляции, утвержденного федеральным законом о федеральном бюджете на дату заключения нового договора на размещение.

Размер платы по договору на размещение в случае перехода с договора аренды земельного участка на договор на размещение определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Внесение платы по договору на размещение осуществляется в порядке, установленном [абзацами вторым](#P43) - [пятым пункта 6](#P46) настоящего Положения.

39. Право на заключение договора на размещение без проведения торгов в соответствии с [пунктом 37](#P132) настоящего Положения предоставляется физическому, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, подавшему в Комитет по управлению имуществом заявление о заключении договора на размещение не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания действия договора на размещение или договора аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Комитет по управлению имуществом;

2) через организации почтовой связи;

3) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. В заявлении, указанном в [пункте 39](#P140) настоящего Положения, должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) реквизиты действующего договора на размещение или договора аренды земельного участка.

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

41. Комитет по управлению имуществом в день поступления заявления, предусмотренного [пунктом 39](#P140) настоящего Положения, регистрирует его.

42. По результатам рассмотрения заявления, указанного в [пункте 39](#P140) настоящего Положения, Комитет по управлению имуществом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, предусмотренного [пунктом 39](#P140) настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

1) о заключении договора на размещение без проведения торгов;

2) об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов.

43. Решение Комитета по управлению имуществом об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов должно содержать мотивы (основания) принятия данного решения.

44. Комитет по управлению имуществом принимает решение об отказе в заключении договора на размещение, если физическими, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями:

1) не соблюдены условия, установленные [пунктами 37](#P132), [40](#P144) настоящего Положения;

2) подано заявление о заключении договора на размещение с нарушением срока, установленного [пунктом 39](#P140) настоящего Положения.

45. Решение, предусмотренное [пунктом 42](#P152) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения, выдается лично либо направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комитета по управлению имуществом о заключении договора на размещение с указанием размера платы по договору на размещение обращаются в Комитет по управлению имуществом для подписания со своей стороны проекта договора на размещение.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО МЕСТА

46. В случае внесения в соответствии с действующим законодательством в схему размещения изменений, предусматривающих исключение места размещения нестационарного торгового объекта, физическое, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение (договора аренды земельного участка), имеет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

47. Компенсационное место предоставляется по выбору физического, юридического лица и индивидуального предпринимателя из числа свободных от прав третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения.

48. Право на осуществление торговой деятельности в компенсационном месте предоставляется на срок, не превышающий действие договора на размещение, заключенного в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, которое предполагается исключить из схемы размещения, но не менее чем на один год.

49. Предоставление компенсационного места осуществляется на основании заявления физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в срок не позднее двух месяцев с момента получения им предложения о вариантах компенсационных мест для размещения нестационарного торгового объекта, направляемого Комитетом по управлению имуществом в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 27-ОЗ.

50. В заявлении, указанном в [пункте 49](#P167) настоящего Положения, должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) реквизиты действующего договора на размещение или договора аренды;

6) сведения о выбранном компенсационном месте.

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

51. Заявление, предусмотренное [пунктом 49](#P167) настоящего Положения, регистрируется специалистом Комитета по управлению имуществом, в день его поступления.

52. По результатам рассмотрения заявления, указанного в [пункте 49](#P167) настоящего Положения, Комитетом по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, предусмотренного [пунктом 49](#P167) настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

1) о заключении договора на размещение без проведения торгов;

2) об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов.

53. Решение Комитета по управлению имуществом об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов должно содержать мотивы (основания) принятия данного решения.

54. Комитет по управлению имуществом принимает решение об отказе в заключении договора на размещение при предоставлении компенсационного места, если:

1) заявление подано с нарушением срока, указанного в [пункте 49](#P167) настоящего Положения;

2) не соблюдены условия, установленные [пунктом 50](#P168) настоящего Положения;

3) место, указанное в заявлении, предусмотренном [пунктом 49](#P167) настоящего Положения, ранее предоставлено в соответствии с действующим законодательством иному хозяйствующему субъекту.

55. При предоставлении компенсационного места учитываются условия, установленные частью 3 статьи 5 Закона № 27-ОЗ.

Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на компенсационном месте равен размеру ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на месте размещения нестационарного торгового объекта, исключаемого из схемы размещения.

Внесение платы за размещение осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацами 2](#P43) - [5 пункта 6](#P46) настоящего Положения.

56. Комитет по управлению имуществом извещает физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о решении, предусмотренном [пунктом 52](#P177) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения. Извещение в письменном виде направляется по адресу, указанному в заявлении.

**5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

57. Договор на размещение без проведения торгов заключается с отдельными категориями субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП, претендент), которые соответствуют условиям, установленным положениями Муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Саянск» на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2019 № 110-37-878-19 (далее – Муниципальная программа).

Место для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, в том числе в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

58. Место для размещения, в отношении которого планируется заключение договора на размещение без проведения торгов, должно быть включено в схему размещения.

59. При наличии свободного места для размещения под соответствующие цели в соответствии со Схемой размещения Комитет по управлению имуществом в газете «Саянские зори» и на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по месту нахождения земель или земельного участка, размещает извещение о предоставлении места и заключение договора на размещение без проведения торгов, в котором указываются:

- адресные ориентиры места для размещения НТО;

- специализация НТО;

- вид НТО;

- размер ежегодной платы за право размещения НТО;

- условия заключения договора без проведения торгов;

- сроки приема заявок и документов, место (адрес) подачи заявок;

-перечень необходимых документов для заключения договора без проведения торгов.

60. Место для размещения предоставляется на возмездной основе на срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Положения.

Размер ежегодной платы за размещение определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Внесение платы за размещение осуществляется в соответствии с [абзацами 2](#P43) - [5 пункта 6](#P46) настоящего Положения.

61. Договор на размещение без проведения торгов заключается с субъектом МСП, если он одновременно отвечает следующим требованиям и условиям:

- соответствует критериям и условия, установленным Муниципальной программой;

- является субъектом МСП;

- состоит на налоговом учете в налоговых органах Иркутской области;

-отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

62. Для рассмотрения права на заключение договора на размещение без проведения торгов субъект МСП представляет в Комитет по управлению имуществом заявку с приложением копии документов, удостоверяющих личность претендента и представителя претендента, и документа, подтверждающего полномочия представителя претендента, в случае, если заявление подается представителем претендента.

63. Дополнительно к документам, указанным в пункте 62 настоящего Положения:

в случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем также предоставляются:

1) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением хозяйствующих субъектов, зарегистрированных как крестьянское (фермерское) хозяйство;

2) заверенная уполномоченным органом копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - АПК) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год.

в случае подачи заявки товаропроизводителем дополнительно предоставляется заверенная уполномоченным органом копия отчета о финансово-экономическом состоянии, за предыдущий год, с указанием того, что не менее 70 процентов дохода от реализации продовольственных товаров, произведенных товаропроизводителем в результате осуществления вида экономической деятельности, включенного в класс 10 «Производство пищевых продуктов» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).

в случае подачи заявки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, реализующим печатную продукцию, основным или дополнительным видом экономической деятельности которых является торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах, предоставляется один из следующих документов:

1) копия заключенного договора (договоров) на поставку периодических печатных изданий с издательствами периодических печатных изданий (газет, журналов) и (или) организациями, осуществляющими поставку такой продукции, на срок не менее одного года;

2) справка о структуре товарооборота за подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью. (при ее наличии)

64. Претендент вправе представить по собственной инициативе следующие документы к заявке:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявки;

2) справка из налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя претендента (если справка заказывается в электронном виде).

65. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, получаемые Комитетом по управлению имуществом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся, если они не представлены претендентом по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справка из налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

66. Заявка с приложенными документами может быть подана субъектом МСП или его представителем непосредственно в Комитет по управлению имуществом или отправлена по почте.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по управлению имуществом размещается на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

67. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна содержать опись прилагаемых документов и должна быть подписана уполномоченным лицом, обладающим правом подписи документов от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем.

Заявка, представленная в не прошитом виде, без описи, подписи уполномоченного лица и печати (при ее наличии), подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Комитет по управлению имуществом претенденту или его уполномоченному представителю с указанием причины возврата.

68. Заявка, поступившая в Комитет по управлению имуществом, регистрируется в день поступления.

69. В случае если претендентом не представлены документы, определенные пунктом 65 настоящего Положения, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки Комитетом по управлению имуществом запрашиваются данные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

70. В случае, если заявка подана в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого ранее подана заявка иным претендентом, Комитет по управлению имуществом при отсутствии оснований для возврата документов, указанных в пункте 67 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление о приостановлении рассмотрения его заявки до принятия решения по ранее поступившей заявке.

После принятия решения о заключении договора на размещения без проведения торгов или отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов по ранее поступившей заявке, Комитет по управлению имуществом принимает решение по заявке, в отношении которой претенденту направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявки, в установленные настоящим Положением сроки без учета периода времени, на который приостанавливалось рассмотрение.

71. По результатам рассмотрения заявки, а также документов, указанных в пункте 63 настоящего Положения, Комитетом по управлению имуществом в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки принимается одно из следующих решений:

1) о заключении договора на размещение без проведения торгов;

2) об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов.

72. Решение Комитета по управлению имуществом об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов должно содержать мотивы (основания) принятия данного решения.

73. Комитет по управлению имуществом принимает решение об отказе в заключении договора на размещение без проведения торгов, если:

1) претендент не соответствует требованиям, установленным положениями Муниципальной программы;

2) претендентом не представлены документы, установленные
пунктом 63 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявке, принято решение о заключении договора на размещение без проведения торгов по ранее поступившей заявке.

74. Решение, предусмотренное пунктом 71 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лично, либо направляется претенденту заказным письмом с уведомлением с приложением представленных им документов.

Претендент в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комитет по управлению имуществом о заключении договора на размещение с указанием размера платы по договору на размещение обращается в Комитет по управлению имуществом для подписания со своей стороны проекта договора на размещение.

75. Действие договора на размещение, заключенного без проведения торгов прекращается в следующих случаях:

- по инициативе субъекта МСП, который уведомляет об этом Комитет по управлению имуществом в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора на размещение;

- по инициативе Комитета по управлению имуществом, в случае если претендент не обратился в Комитет по управлению имуществом для подписания со своей стороны проекта договора на размещение без проведения торгов после получения решения, предусмотренного пунктом 71 настоящего Положения, в течение 40 календарных дней;

- по инициативе Комитета по управлению имуществом в случае нарушения субъектом МСП условий, предусмотренных договором на размещение, путем расторжения договора на размещение, уведомив об этом субъект МСП в письменной форме за 7 календарных дней до даты расторжения договора на размещение.

76. Контроль за исполнением условий договора на право размещения осуществляет Комитет по управлению имуществом.

77. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Комитет по управлению имуществом сведений и документов для получения права на заключение договора на размещение без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков