**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  28.03.2024 | № |  110-37-389-24 |  |
| г. Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О проведении месячника по санитарной очистке территории городского округа муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, улучшения санитарного и экологического состояния территории, проведения санитарной очистки территории городского округа муниципального образования «город Саянск» после зимнего периода, руководствуясь пунктами 11, 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами благоустройства территорий муниципального образования «город Саянск», утвержденными решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.04.2019 № 71-67-19-12, статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести общегородской месячник по санитарной очистке города (далее – месячник) в период с 01.04.2024 г. по 03.05.2024 г.

2. Утвердить штаб по проведению месячника (Приложение).

3. Председателю штаба по проведению месячника организовать 27.04. 2024 г. проведение общегородского субботника по санитарной очистке территорий города.

4. Заседание штаба и контрольные проверки территорий города проводить 1 раз в неделю.

5. Комитету по архитектуре и градостроительству с 01.04.2024 г. по 03.05.2024 г. на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организовать работу по размещению информационных материалов на тему повышения экологической культуры и проведение онлайн лекций об охране и бережном отношении к городской среде, экологическом поведении и обращении с отходами.

6. Рекомендовать директору областного государственного учреждения «Центр занятости населения города Саянска» привлечь безработных граждан на проведение общественных работ по уборке общегородских территорий.

7. Заместителю начальника отдела по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» координировать мероприятия по наведению санитарного порядка и благоустройства на территориях города, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

8. Рекомендовать главному врачу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница» организовать очистку территории вокруг подведомственного учреждения.

9. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» организовать очистку территорий вокруг подведомственных учреждений.

10. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска»:

 1) провести организационную работу среди руководителей муниципальных общеобразовательных и муниципальных спортивно-оздоровительных учреждений, дошкольных и дополнительных образовательных учреждений по наведению санитарного порядка и благоустройства на закрепленных территориях, утвердить графики уборки территорий;

 2) обеспечить участие учащихся школ и работников учебных заведений в мероприятиях по наведению санитарного порядка на территории муниципального образования «город Саянск».

11. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление обслуживания социальной сферы» организовать работы по санитарной очистке подведомственных территорий (скверов, парков), произвести очистку малых архитектурных форм от рекламных листов, объявлений, надписей, выполнить установку либо замену поврежденных урн, при необходимости произвести ремонт лавочек;

12. Директору муниципального казенного учреждения «Саянская дорожная служба» организовать работы по санитарной очистке: автомобильных дорог местного значения улично-дорожной сети города, разделительных полос, газонов вдоль проезжих частей города не менее 1, 5 м.. Произвести ремонт, либо замену поврежденных урн и лавочек, организовать работу по очистке (влажная уборка) остекленных остановочных павильонов по ул. Советской, пр. Ленинградский, произвести очистку объектов транспортной инфраструктуры (остановочных павильонов, урн, опор освещения, дорожных знаков) от рекламных листов, объявлений, надписей.

13. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности, провести мероприятия по санитарной очистке и благоустройству прилегающих и закрепленных территорий, привести в надлежащий порядок фасады зданий и сооружений.

14. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, занимающихся управлением общего имущества собственников помещений многоквартирных домов города, собственникам индивидуальных жилых домов:

 -организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов, подвалов, чердаков многоквартирных домов, очистить фасады и входные двери многоквартирных домов от рекламных листов и объявлений, выполнить установку либо замену поврежденных урн у подъездов многоквартирных домов;

 -провести разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к уборке территорий вокруг многоквартирных и жилых домов.

15. Руководителям организаций, выполняющих работы на подземных инженерных коммуникациях провести сезонные работы по восстановлению разрушенных объектов благоустройства после плановых и аварийных работ на подземных инженерных коммуникациях города.

16. Консультанту по связям с общественностью и СМИ отдела организационной работы и материально технического обеспечения Управления делами организовать широкое освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника. Подготовить обращение к населению города об участии в месячнике и субботнике по санитарной очистке территории города.

17. Настоящее постановление с приложением опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» ([http://sayansk-pravo.ru),](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%5CDownloads%5C_%E6%A0%81%E7%90%80%E7%90%80%E7%80%80%E3%A8%80%E2%BC%80%E2%BC%80%E7%8C%80%E6%84%80%E7%A4%80%E6%84%80%E6%B8%80%E7%8C%80%E6%AC%80%E2%B4%80%E7%80%80%E7%88%80%E6%84%80%E7%98%80%E6%BC%80%E2%B8%80%E7%88%80%E7%94%80%E2%A4%80%E2%B0%80) в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

19. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков

Исп. Перевалова А.А.

Тел. 5-26-77

**ШТАБ**

**по проведению месячника по санитарной очистке города**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель штаба | - Данилова М.Ф., заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Заместитель председателя штаба | - Перевалова А.А., начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи |
| Секретарь  | - Войтенкова Е.В. – главный специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи |
| Члены штаба: |  |
| Колькина Ю.В.  | - заместитель председателя – главный архитектор Комитета по архитектуре и градостроительству администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» |
| Журавлев А.В.  | - директор МКУ «Саянская дорожная служба» |
| Терехов Д.Б. | -директор ООО «Труд» (по согласованию) |
| Соболев М.А. | - директор ООО «УК Искра» (по согласованию)  |
| Константинова К.Н. | - директор ООО «УК Уют»» (по согласованию)  |
| Павловец А.А. | - директор ООО «Промстроймонтаж» (по согласованию) |
| Гурлев А.В. | -директор МУП «СТЭП» (по согласованию) |
| Пономарёв И.Л. | -директор МУП «Водоканал-Сервис» (по согласованию) |
| Марченко С.Г. | - руководитель МКУ «Управление обслуживания социальной сферы» |

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков

Исп. Перевалова А.А.Тел. 5-26-77