**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2017 № 110-37-1378-17, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 10.04.2018 № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Жукова С.Ю.

5-26-77

Приложение

к постановлению администрации

городского округа муниципального

образования «город Саянск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – бюджет города Саянска) субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидии - средства, предоставляемые заявителю - получателю субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - муниципальная программа);

2) заявители - получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), управляющие организации, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг обеспечивающие проведение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы;

3) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому (многоквартирным домам), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома (домов), и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

4) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Саянска на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе, является администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют:

1) юридические лица - управляющие организации, осуществляющие в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным (на основании договора управления, заключенного с собственниками многоквартирного дома);

2) иные юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии.

5. Субсидии предоставляются заявителям - получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по выполнению работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнем работ, определенным в соответствии с [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=AE85FBCB3D8101985762902E496F09205F64D07C849DFC03BEF2C7D5E5908A1859C5A8132BB0EED4EE897423C4C87F281C0C9836159CEE5B42EB0F0Co656J), [7](consultantplus://offline/ref=AE85FBCB3D8101985762902E496F09205F64D07C849DFC03BEF2C7D5E5908A1859C5A8132BB0EED4EE897422C1C87F281C0C9836159CEE5B42EB0F0Co656J) постановления Правительства Иркутской области от 10.04.2018 № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. К заявителям - получателям субсидии устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории (далее – Соглашение):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Саянска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Саянска;

3) заявители - получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) заявители - получатели субсидии не получают средства из бюджета города Саянска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и расчету стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки.

8. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет в Администрацию [заявку](#P209) на получение субсидии на бумажном носителе (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

Заявки на предоставление субсидий принимаются по адресу: 666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30, кабинет 311 (в рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени, в предпраздничные рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов местного времени) в течение 10 рабочих дней с момента размещения информации о проведении отбора на получение субсидии на официальном сайте администрации [admsayansk@irmail.ru](mailto:admsayansk@irmail.ru).

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, осуществляющей в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, председателем товарищества собственников жилья или жилищного кооператива, включающие:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

г) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии (для юридического лица);

д) документы, подтверждающие соответствие заявителя - получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций, осуществляющих в установленном порядке деятельности по управлению многоквартирным домом);

3) копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций, осуществляющих в установленном порядке деятельности по управлению многоквартирным домом);

4) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о наделении юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, полномочиями для получения субсидии;

5) уведомление об открытии отдельного банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и соблюдение условий получения субсидий несет заявитель - получатель субсидии.

11. Рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидий осуществляется комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Состав комиссии приведен в Приложении №3 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

12. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям [пункта 9](#P73) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем - получателем субсидии документах;

3) представление заявки после срока, указанного в [пункте 8](#P71) настоящего Порядка.

4) прекращение договора управления соответствующим многоквартирным домом заявителем - получателем субсидии;

5) прекращение действия лицензии заявителя - получателя субсидии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом.

13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация подготавливает и заключает с заявителем - получателем субсидии Соглашение (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку).

14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, Администрация направляет юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю уведомление об отказе в заключение Соглашения с указанием оснований такого отказа.

15. Заявитель - получатель субсидии собственными силами, либо посредством привлечения субподрядных организаций производит выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно проектной документации и локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

16. При проведении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий должна быть предусмотрена необходимость обеспечения на соответствующей дворовой территории физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

17. Заявитель - получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента завершения работ по благоустройству дворовой территории направляет в адрес Администрации следующие документы:

1) копии договора (договоров) привлечения субподрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (при наличии);

2) акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке, организацией, осуществлявшей выполнение работ, согласованные с Администрацией;

3) акты приемки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) акт приемки работ по установке такого оборудования, услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки, подписанный заявителем - получателем субсидии, подписанный представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке, согласованный с Администрацией;

4) отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с трудовым участием собственников и заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

18. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя - получателя субсидии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, проверяет представленные документы.

При соответствии объемам, качеству выполненных работ в предъявленных документах, а также соответствии целевому назначению, по условиям Соглашения, Администрация согласовывает документы и формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету города Саянска.

В случае имеющихся замечаний документы возвращаются заявителю -

получателю субсидии на исправление замечаний.

После поступления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и налогам» администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Управление по финансам и налогам) в течение 15 рабочих дней производит перечисление субсидии заявителю – получателю субсидии.

19. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения на расчетный счет заявителя – получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**Глава 3. Требования к отчетности**

20. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и расчетов с организациями, осуществляющими выполнение работ (в случае привлечения субподрядных организаций), в течение 10 рабочих дней представляет Администрации отчет об использовании субсидии, предоставленной на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (в отношении каждой дворовой территории) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. К отчету прилагаются:

а) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ (в случае привлечения субподрядных организаций);

б) копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ (в случае привлечения субподрядных организаций), подтверждающие отсутствие задолженности.

**Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

22. Заявитель - получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

23. Соблюдение заявителем - получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

24. Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля за соблюдением заявителем - получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

25. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

1) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

2) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) в случае нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

26. При наступлении случаев, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, Администрация направляет заявителю - получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) (далее - требование).

27. Заявитель - получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию (часть субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Саянска.

28. В случае выявления остатков субсидии, неиспользованных на установленные цели, Администрация направляет заявителю - получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии).

29. Заявитель - получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет города Саянска.

30. В случае невыполнения заявителем - получателем субсидии обязанностей, установленных пунктами 27, 29 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

      
  
  
    

Приложение № 1 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), управляющим организациям,

осуществляющим в установленном порядке

деятельность по управлению многоквартирным

домом, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение затрат по

выполнению работ по благоустройству дворовых

территорий в рамках муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на

территории муниципального образования «город

Саянск»

В администрацию городского округа

муниципального образования «город Саянск» от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя – получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождения заявителя – получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя – получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН заявителя – получателя субсидии)

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес многоквартирного дома | Ориентировочная дата окончания работ по благоустройству дворовой территории | Сумма расходов на благоустройство дворовой территории, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

    Подтверждаю:

1) осуществление в установленном порядке деятельности по управлению многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (для управляющей организации);

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о наделении полномочиями для получения субсидии (для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Саянска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Саянска;

5) заявители - получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

7) заявители - получатели субсидии не получают средства из бюджета города Саянска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.  
    Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

Подтверждаю согласие на осуществление   Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.          
    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), управляющим организациям,

осуществляющим в установленном порядке

деятельность по управлению многоквартирным

домом, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение затрат по

выполнению работ по благоустройству дворовых

территорий в рамках муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на

территории муниципального образования «город

Саянск»

**Отчет**

об использовании субсидии, предоставленной на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заявитель - получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ по благоустройству дворовой территории | Стоимость работ по благоустройству дворовой территории, руб. | Сроки выполнения работ | Фактически оплачено работ заявителем - получателем субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | |  | х |  |

Заявитель - получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер заявителя - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), управляющим организациям,

осуществляющим в установленном порядке

деятельность по управлению многоквартирным

домом, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение затрат по

выполнению работ по благоустройству дворовых

территорий в рамках муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на

территории муниципального образования «город

Саянск»

**Состав комиссии**

**по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»**

**Данилова Мария Федоровна** – заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

**Бухарова Ирина Викторовна –** начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и налогам» администрации муниципального образования «город Саянск».

**Зайцева Евгения Николаевна -**  начальник Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

**Петрова Оксана Яковлевна –** начальник отдела правовой работы администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

**Перевалова Алла Александровна –** начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

Приложение № 4 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), управляющим организациям,

осуществляющим в установленном порядке

деятельность по управлению многоквартирным

домом, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение затрат по

выполнению работ по благоустройству дворовых

территорий в рамках муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на

территории муниципального образования «город

Саянск»

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории

г. Саянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск», в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» Боровского Олега Валерьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «город Саянск», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа муниципального образования «город Саянск» в 20\_\_году субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат Получателю субсидии на благоустройство дворовых территорий, находящихся в управлении Получателя субсидии, по адресам согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

**2. Порядок и финансовое обеспечение предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и расчету стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента завершения работ по благоустройству дворовой территории направляет в адрес Администрации следующие документы:

- копии договора (договоров) привлечения субподрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (при наличии);

- акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные Получателем субсидии, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке, организацией, осуществлявшей выполнение работ, согласованные с Администрацией;

- акты приемки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) акт приемки работ по установке такого оборудования, услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки, подписанный Получателем субсидии, подписанный представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке, согласованный с Администрацией;

- отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с трудовым участием собственников и заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

2.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Соглашения, проверяет представленные документы.

При соответствии объемам, качеству выполненных работ в предъявленных документах, а также соответствии целевому назначению, по условиям настоящего Соглашения, Администрация согласовывает документы и формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету города Саянска.

В случае имеющихся замечаний документы Получателю субсидии на исправление замечаний.

После поступления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и налогам» администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Управление по финансам и налогам) в течение 15 рабочих дней производит перечисление субсидии Получателю субсидии.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3. Взаимодействие Сторон**

**3.1. Администрация обязуется:**

3.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Соглашения;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.4. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, уведомить Получателя субсидии о не предоставлении субсидии на возмещение расходов по благоустройству до устранения выявленных нарушений;

3.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии;

3.1.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

**3.2. Администрация вправе:**

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

3.2.2. привлекать сторонние организации (при необходимости) для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением;

3.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**3.3. Получатель субсидии обязуется:**

3.3.1. направлять средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечить выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.3. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.4. соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

3.3.5. по окончании работ и расчетов с организациями, осуществляющими выполнение работ (в случае привлечения субподрядных организаций), в течение 10 рабочих дней представить Администрации отчет об использовании субсидии, предоставленной на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (в отношении каждой дворовой территории) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению и к отчету приложить:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ (в случае привлечения субподрядных организаций);

- копии актов сверок расчетов между Получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ (в случае привлечения субподрядных организаций), подтверждающие отсутствие задолженности;

3.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.7. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет города Саянска субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.8. обеспечить возврат остатка неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в бюджет города Саянска;

3.3.9. обеспечить право на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.3.10. обеспечить трудовое участие собственников многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы;

3.3.11. обеспечить проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.3.12. принять созданное в результате благоустройства имущество в состав общего имущества многоквартирного дома;

3.3.13. исполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**3.4. Получатель субсидии вправе:**

3.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

3.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**4. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок**

4.1. Настоящим разделом Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Гарантии качества по выполненным работам**

6.1. Получатель субсидии обеспечивает качество по выполненным работам в соответствии с условиями настоящего Соглашения и действующими нормами.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня перечисления субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за недостатки, установленные в течение гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа.

6.3. Гарантии качества распространяются на все материалы и работы, выполненные Получателем субсидии по настоящему Соглашению.

6.4. Гарантии качества не распространяются на результаты выполненных работ, если Получатель субсидии докажет, что качество выполненных работ не сохранилось вследствие воздействия третьих лиц.

6.5. Недостатки и дефекты, выявленные при приемке и в период гарантийной эксплуатации результата услуг, должны быть устранены Получателем субсидий своими силами, за свой счет и (или) с привлечением субподрядной организации, выполнявшей работы. Срок устранения недостатков Получателем субсидий не должен превышать срок, согласованный с Администрацией.

6.6. Для согласования акта, фиксирующего дефекты, и согласования порядка и сроков их устранения Получатель субсидий обязан направить своего представителя не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения от Администрации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.7. При отказе Получателя субсидий от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Администрация составляет односторонний акт.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Все споры и разногласия между Сторонами относительно исполнения обязательств по настоящему Соглашению подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

7.4. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель субсидии сообщает Администрации в 5-дневный срок со дня произошедших изменений. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной обязанности Получателем субсидии документы и письма, направленные ему, считаются направленными надлежащим образом.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.5.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

7.7.1. Приложение № 1 «Адресный перечень дворовых территорий, находящихся в управлении Получателя субсидии»;

7.7.2. Приложение № 2 «Отчет об использовании субсидии, предоставленной на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома».

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Администрация Получатель субсидии**

Муниципальное казенное

учреждение «администрация

городского округа муниципального

образования «город Саянск»

Адреса: 666304 Иркутская область,

г. Саянск, микрорайон Олимпийский, дом 30

Телефон 8 (39553) 5-71-21

ИНН 3814000735 КПП 381401001

л/сч. 10071010095 в Управлении по финансам

и налогам р/сч. 40204810700000000008

БИК 042520001 Отделение Иркутск г. Иркутск

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Боровский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1 к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Адресный перечень дворовых территорий, находящихся в управлении получателя субсидий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Перечень планируемых к выполнению работ | Размер субсидии на выполнение работ по благоустройству |
|  |  |  |  |

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Боровский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет**

об использовании субсидии, предоставленной на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ по благоустройству дворовой территории | Стоимость работ по благоустройству дворовой территории, руб. | Сроки выполнения работ | Фактически оплачено работ Получателем субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | |  | х |  |

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)