**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |  |  |  |
|  г. Саянск |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Положения об отделе экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике | ⎤ |

Руководствуясь ст.ст. 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.12.2014 № 61-67-14-64 «О структуре администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»», ст.ст. 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
	1. постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.04.2015 № 110-37-333-15 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике» (опубликовано в газете «Саянские зори» № 13 от 09.04.2015);
	2. постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 27.02.2017 № 110-37-146-17 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.04.2015 № 110-37-333-15 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике»» (опубликовано в газете «Саянские зори» № 8 от 02.03.2017).
	3. постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.01.2018 № 110-37-67-18 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.04.2015 № 110-37-333-15 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике»» (опубликовано в газете «Саянские зори» № 5 от 08.02.2018).
3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» ([http://sayansk-pravo.ru)](file:///%5C%5CFS2%5COtdelcen%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9E%D0%A6%D0%A2%D0%B8%D0%97%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9B%D0%96%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%A3%5C_%E6%A0%81%E7%90%80%E7%90%80%E7%80%80%E3%A8%80%E2%BC%80%E2%BC%80%E7%8C%80%E6%84%80%E7%A4%80%E6%84%80%E6%B8%80%E7%8C%80%E6%AC%80%E2%B4%80%E7%80%80%E7%88%80%E6%84%80%E7%98%80%E6%BC%80%E2%B8%80%E7%88%80%E7%94%80%E2%A4%80%E2%B0%80) и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа по экономике и финансам – начальник Управления по финансам и налогам«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |  | И.В. Бухарова |
| Начальник отдела правовой работы«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |  | М.В. Павлова |

РАССЫЛКА:

1 экз. – дело

1 экз. – отдел экономического развития

и потребительского рынка Управления по экономике

1 экз. – отдел правовой работы

Итого: 3 экз.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Управления по экономике«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |  | Е.Н. Зайцева |

Приложение

к постановлению администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе экономического развития и потребительского рынка**

**Управления по экономике администрации городского округа**

**муниципального образования «город Саянск»**

**1. Общие положения**

* 1. Отдел экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - отдел) является структурным подразделением Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Управление по экономике), непосредственно подчинен начальнику Управления по экономике.
	2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством экономического развития и службой потребительского рынка и лицензирования, другими органами государственной власти Иркутской области, с территориальными органами государственной власти, с отраслевыми (функциональными) органами, отделами администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – администрация городского округа), с представителями организаций по вопросам, возникающим в процессе работы и отнесенным к его компетенции.
	3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности мэром городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - мэр городского округа) по представлению начальника Управления по экономике.
	4. Работники отдела принимаются на работу и увольняются с работы мэром городского округа по представлению начальника отдела, согласованному начальником Управления по экономике.
	5. Состав и характер работы, выполняемой каждым работником отдела, их права и обязанности определяются должностными инструкциями.
	6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Саянск», муниципальными правовыми актами Думы городского округа муниципального образования «город Саянск», администрации городского округа, настоящим Положением.

**2. Задачи отдела**

На отдел возложено выполнение следующих задач:

2.1. Обеспечение принятия и организации выполнения стратегии социально-экономического развития городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – муниципальное образование) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. Анализ состояния и тенденций социально-экономического развития муниципального образования.

2.3. Обеспечение принятия и организация выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – организации), с целью сбалансированного и эффективного развития муниципального сектора экономики муниципального образования.

2.4. Обеспечение выполнение экономических вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

2.5. Развитие частно - государственного партнерства.

2.6. Регулирование инвестиционной и инновационной политики.

2.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.8. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.9. Координация вопросов поддержки и развития садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений.

2.10. Содействие развитию имиджевой деятельности.

2.11. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.12. Реализация государственной политики в области торговой деятельности на основе использования рыночных механизмов воздействия на формирование потребительского рынка и его товарное насыщение, ассортимент и качество товаров народного потребления; разработка предложений по совершенствованию организации торгового обслуживания, стимулирования деятельности предприятий торговли независимо от форм собственности.

2.13. Координация деятельности предприятий розничной и оптовой торговли, розничных рынков, нестационарных торговых объектов, предприятий общественного питания и бытового обслуживания.

2.14. Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивого развития нестационарной торговой сети.

2.15. Осуществление муниципальных услуг и функций в соответствии с Реестром муниципальных услуг муниципального образования.

2.16. Разработка мобилизационных планов по нормированному снабжению населения муниципального образования продовольственными и непродовольственными товарами.

2.17. Осуществление межведомственного электронного взаимодействия и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18. Осуществление организационного, нормативного, методического обеспечения деятельности по исполнению требований законодательства в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг, повышения уровня удовлетворенности населения качеством муниципальных услуг.

 **3. Функции отдела**

Исходя из основных задач, отдел выполняет следующие функции:

3.1. В сфере социально-экономического развития:

3.1.1. Формирует и организует выполнение стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.2. Формирует и организует выполнение мероприятий программы «Комплексное развитие моногорода Саянск Иркутской области».

3.1.3. Участвует в формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- подводит предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- формирует перечень муниципальных услуг (работ), подлежащих финансированию за счет средств местного бюджета в рамках выполнения муниципального задания;

- проводит оценку потребности в оказании муниципальных услуг (работ), в рамках выполнения муниципального задания;

- разрабатывает прогноз доходов и расходов от оказания платных услуг и прочих безвозмездных поступлений по бюджетным и автономным учреждениям;

- формирует перечень муниципальных программ, подлежащих исполнению в рамках программно-целевого бюджета;

- формирует сведения о прогнозных объемах поступлений в местный бюджет по администрируемым доходам.

3.1.4. Анализирует за отчетный период и в динамике социально-экономическую и финансовую ситуацию в муниципальном образовании, в том числе по видам экономической деятельности.

3.1.5. Формирует базу данных субъектов, хозяйствующих на территории муниципального образования, по экономическим, финансовым и социальным показателям.

3.1.6. Формирует материалы к ежегодному докладу мэра городского округа перед населением города в пределах компетенции отдела.

3.1.7. Готовит сводную оперативную информацию по основным показателям социально-экономического развития муниципального образования по запросам Губернатора Иркутской области, мэра, отраслевых (функциональных) органов, отделов администрации городского округа.

3.1.8. Формирует ежегодный доклад мэра городского округа об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, направляет его в Министерство экономического развития Иркутской области, а также размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

3.1.9. Формирует и сопровождает материалы по договору между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат) и администрацией городского округа об оказании информационно-статистических услуг.

3.1.10. Принимает участие и аккумулирует работу в формировании планов финансово-хозяйственной деятельности организаций, анализирует их деятельность, делает выводы и предложения с целью сбалансированного и эффективного развития муниципального сектора экономики.

3.1.11. Организует проведение и принимает участие в работе Балансовой комиссии по рассмотрению показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций.

3.1.12. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации городского округа о порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий. Контролирует их выполнение муниципальными унитарными предприятиями.

3.1.13. Запрашивает и получает у муниципальных унитарных предприятий по окончании отчетного периода бухгалтерскую отчетность и иные документы в соответствии с муниципальными правовыми актами, подготавливает мэру городского округа отчеты муниципальных унитарных предприятий.

3.1.14. Готовит информацию по мониторингу для областной диспетчерской службы:

Ежемесячно по:

- кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

Ежеквартально по:

- задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов.

3.1.15. Подготавливает заявку на корректировку местного бюджета по направлениям деятельности в пределах компетенции отдела (расходам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, в области малого и среднего предпринимательства).

3.1.16. Проводит работу по совершенствованию планирования экономических и финансовых показателей деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3.1.17. Проводит анализ по использованию бюджетных средств по направлениям деятельности в пределах компетенции отдела.

3.1.18. В рамках информационного обмена между городами - членами Ассоциации сибирских и Дальневосточных городов (АСДГ), готовит основные показатели социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.19. Формирует и представляет годовую государственную статистическую отчетность:

- № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований».

- Приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.1.20. Организует проведение и принимает участие в работе Координационного совета по соблюдению налогового законодательства в области обязательных платежей организаций и индивидуальных предпринимателей муниципального образования.

3.1.21. Анализирует состояние и тенденции социально-экономического развития муниципального образования с целью повышения доходного потенциала местного бюджета.

3.1.22. Участвует в экономической экспертизе смет доходов и расходов учреждений, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых из средств местного бюджета, с целью минимизации расходной частей местного бюджета.

3.1.23. В рамках развития частно-государственного партнерства осуществляет подготовку и заключение (продление) соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией городского округа и организациями (индивидуальными предпринимателями), ведущими хозяйственную деятельность на территории муниципального образования. Проводит анализ реализации Соглашений.

3.1.24. Формирует инвестиционный паспорт муниципального образования.

3.1.25. Ведет базу данных по объектам инвестирования на территории муниципального образования.

3.1.26. Ведет работу по привлечению потенциальных инвесторов путем размещения инвестпредложений на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет», участия в выставочно - ярмарочной деятельности, в федеральных и региональных программах и грантах.

3.1.27. Осуществляет методическое руководство по разработке и выполнению муниципальных программ (далее - МП), подготавливаемых функциональными органами (отделами) администрации городского округа, в пределах компетенции отдела:

- согласование проектов МП;

- соответствие целей, задач, ожидаемых результатов МП основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования;

- оценка и заключение об эффективности и результативности реализации МП.

3.1.28. В целях обеспечения качественного предоставления муниципальных услуг осуществляет:

- разработку, исполнение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления муниципальных услуг, в том числе административных регламентов;

- размещает необходимую информацию по предоставлению муниципальных услуг на стендах в здании администрации городского округа;

- подготавливает предложения по повышению качества предоставления муниципальных услуг, в том числе по исключению административных барьеров, внесению изменений в законодательные и иные нормативные акты;

- при предоставлении муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия обеспечивает своевременное и качественное направление запросов.

3.1.29. Осуществляет мониторинг реализации приоритетных национальных проектов в рамках развития Агропромышленного комплекса на территории муниципального образования.

3.1.30. Осуществляет мониторинг сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования по направлениям: животноводство, труд.

3.1.31. Содействует садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям в обеспечении информационно-аналитическими материалами, в организации и проведении выставок-ярмарок собственной продукции на городском и региональном уровнях, поиску механизмов финансовой поддержки из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.32. Организует работу по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на территории муниципального образования, осуществляет мониторинг данных мероприятий.

3.2. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. Формирование и организация выполнения программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

3.2.2. Анализ за отчетный период и в динамике социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Проведение мониторинга оказания органом местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с размещением информации в автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП».

3.2.4. Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки, оказываемой институтами поддержки и развития бизнеса.

3.2.5. Содействие в пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности, путем проведения имиджевых мероприятий, размещения информации в области малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

3.2.6. Содействие в развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства: Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

3.3. В сфере потребительского рынка:

3.3.1. Анализ существующего состояния и тенденций развития потребительского рынка, подготовка информационных и аналитических материалов, проведение исследований.

3.3.2. Анализ обеспеченности населения муниципального образования площадью торговых объектов по группам продовольственных и непродовольственных товаров, а также социальной обеспеченности населения посадочными местами в общедоступной сети общественного питания, рабочими местами в отдельных предприятиях бытового обслуживания.

3.3.3. Участие в формировании и реализации мероприятий стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования по направлению развития потребительского рынка.

3.3.4. Установление режима работы муниципальных розничных рынков, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.3.5. Определение количества торговых мест на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами - главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

3.3.6. Определение количества торговых мест на сельскохозяйственных рынках для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями.

3.2.7. Определение границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.3.8. Определение мест расположения помещений, специально предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера.

3.3.9. Формирование муниципального информационного ресурса в автоматизированной системе государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации о состоянии торговли и тенденциях ее развития, об издании муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности.

3.3.10. Формирование торгового реестра Иркутской области в соответствии с заключенным соглашением о сотрудничестве путем обеспечения сбора и внесения информации в торговый реестр муниципального образования о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров.

3.3.11. Формирование реестра розничных рынков, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

3.3.12. Формирование электронной базы данных - дислокации организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих на территории муниципального образования услуг в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.3.13. Подготовка информационных материалов по вопросам потребительского рынка для размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Потребительский рынок».

3.3.14. Координация деятельности предприятий розничной и оптовой торговли, розничных рынков, нестационарных торговых объектов, предприятий общественного питания и бытового обслуживания.

3.3.15. Организация и проведение совещаний и семинаров по вопросам организации услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.3.16. Реализация на территории муниципального образования региональной программы по защите прав потребителей в Иркутской области.

3.3.17. Организация ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в порядке, установленном нормативными правовыми актами Иркутской области, согласно плану проведения ярмарок.

3.3.18 Организация участия муниципального образования в проводимых Службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области месячниках качества и безопасности товаров (услуг).

3.3.19. Ведение работы по созданию на территории муниципального образования предприятий потребительского рынка, ориентированных на обслуживание социально незащищенных слоев населения.

3.3.20. Предоставление муниципальных услуг:

- выдача разрешений на право организации розничного рынка;

- рассмотрение заявлений (обращений) о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.3.21. Проведение мониторинга качества предоставления муниципальной услуги: информирование и проведение разъяснительной работы среди заявителей об участии в анкетировании, анкетирование и получение его результатов.

3.3.22. Формирование и предоставление федерального статистического наблюдения по форме № 3-ярмарка «Сведения о торговых местах на ярмарках».

3.3.23. Организация и проведение общегородских конкурсов на лучшее предприятие, профессиональных конкурсов среди лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.3.24. Оказание содействия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по участию в конкурсах, торговых форумах, выставочно-ярмарочных мероприятиях, организуемых Правительством Российской Федерации, Иркутской области, некоммерческими организациями.

3.3.25.  Проведение мониторинга состояния территории муниципального образования с целью выявления и пресечения фактов несанкционированной торговли.

3.3.26. Разработка и внесение на утверждение мэру городского округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

3.3.27. Рассмотрение мотивированных предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов, поступающих от исполнительных органов государственной власти, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность.

3.3.28. Участие в мониторингах по вопросам обеспечения надлежащего состояния фасадов и территорий, прилегающих к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.3.29. Осуществление муниципального контроля за организацией розничного рынка по соблюдения юридическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.30. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами к месторасположению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3.3.31. Составление протоколов об административных правонарушениях в случае размещения нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными муниципальными правовыми актами, и (или) осуществления торговли, оказания услуг бытового характера населению на указанных объектах.

3.3.32. Направление в органы, должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, материалов, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения по результатам муниципального контроля за организацией розничного рынка.

3.3.33. Сбор, обобщение и предоставление сведений об организации и проведении осуществляемого муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада, пояснительных записок и формы статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля» уполномоченному структурному подразделению администрации городского округа.

3.3.34. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования.

3.3.35. Разработка мобилизационных планов по нормированному снабжению населения муниципального образования продовольственными и непродовольственными товарами.

3.3.36. Взаимодействие с отделом мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального образования по вопросам мобилизационной подготовки и обеспечения устойчивой работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.37. Организация работы коллегиально совещательных органов:

- межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка;

- оперативной группы при мэре городского округа по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка.

3.3.38. Рассмотрение обращений граждан по вопросам потребительского рынка, подготовка по ним ответов, перенаправление обращений в федеральные органы исполнительной власти для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

3.3.39. Консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам потребительского рынка.

3.3. В сфере межведомственного электронного взаимодействия и муниципальных услуг:

3.3.1. Ведет работу по межведомственному электронному взаимодействию и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории муниципального образования:

- формирование и ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования;

- формирование и ведение сводного реестра муниципальных услуг муниципального образования;

- организация внесения сведений о муниципальных услугах муниципального образования на Единый портал государственных и муниципальных услуг посредством региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

- организация межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде;

-организация внедрения принципа «одного окна» при предоставлении муниципальных услуг;

- организация проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг;

- формирование и ведение перечня услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг;

- организационное сопровождение обжалования решений и (действий) бездействия органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг;

- осуществление организационного, информационного и технического сопровождения деятельности коллегиальных органов администрации по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде, по принципу «одного окна», повышения качества предоставления муниципальных услуг, повышения открытости деятельности органов местного самоуправления;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.4. Участвует, в пределах компетенции отдела, в подготовке и проведении имиджевых и представительских мероприятий муниципального образования (презентации, конкурсы, выставки, экспозиции, буклеты).

3.5. Информирует население по вопросам, относящимся к компетенции отдела, через средства массовой информации, представляет информацию для обновления на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по профильным разделам.

3.6. Осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития и службой потребительского рынка и лицензирования, другими органами государственной власти Иркутской области, с территориальными органами государственной власти, с отраслевыми (функциональными) органами, отделами администрации городского округа, с представителями иных организаций по вопросам, возникающим в процессе работы и отнесенным к компетенции отдела.

3.7. Осуществляет учет, хранение, и передачу в архивный отдел администрации городского округа и уничтожение материалов по работе отдела в соответствии с номенклатурой дел администрации городского округа.

3.8. Разрабатывает и представляет проекты муниципальных правовых актов, а также подготавливает предложения по внесению изменений и дополнений в муниципальные правовые акты по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

**4. Права Отдела**

Для осуществления возложенных функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов, отделов администрации городского округа, хозяйствующих субъектов, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых администрацией городского округа, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение начальника Управления по экономике, заместителя мэра по экономической политике и финансам, мэра городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться материалами Иркутскстата, банком данных отраслевых (функциональных) органов, отделов администрации городского округа.

4.5. Привлекать для разработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, специалистов отраслевых (функциональных) органов, отделов администрации городского округа, руководителей предприятий.

4.6. Представлять администрацию городского округа в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Осуществлять права, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, входящими в компетенцию отдела.

4.8. Разрабатывать информационные и методические материалы, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Проводить и участвовать в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации городского округа, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.10. В случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.11. Формировать экспертные и рабочие группы, привлекать для работы в них экспертов и консультантов из числа предпринимателей, представителей органов власти и других специалистов в области вопросов, находящихся в пределах компетенции отдела.

4.12. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций;

- рациональную организацию рабочего времени, состояние исполнительской и трудовой дисциплины в отделе.

5.3.Ответственность специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский