Администрация городского округа

муниципального образования

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | |  | № |  |  | |
| г. Саянск | | | | |
|  |  |  | | О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденного постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 22.12.2016 №110-37-1593-16 | | | |  |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь статьей 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134)а от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории муниципального образования «город Саянск», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 15.03.2016 № 110-37-183-16 (далее - административный регламент), (в редакции от 24.05.2013 [№110-37-641-13](consultantplus://offline/ref=64AD4F4986EF71A10B3E20BB9EE03D38CD40C21AF0F875FE624651AD199EE100r3uEA); от 19.12.2013 [№ 110-37-1498-13](consultantplus://offline/ref=64AD4F4986EF71A10B3E20BB9EE03D38CD40C21AFFFD71FA6B4651AD199EE100r3uEA); от 29.07.2015 [№ 110-37-690-15](consultantplus://offline/ref=64AD4F4986EF71A10B3E20BB9EE03D38CD40C21AF6FF7AFB6E490CA711C7ED0239r1u6A); 22.12.2016 №110-37-1593-16) (опубликованы в газете «Саянские зори» от 10.11.2011 № 87, вкладыш «Официальная информация», страница 3; от 13.06.2013 № 23, вкладыш «Официальная информация», страница 15; от 26.12.2013 № 51, вкладыш «Официальная информация», страница 3;от 24.03.2016 №11, вкладыш «Официальная информация», страница 16; от 31.03.2016 №12, вкладыш «Официальная информация», страницы 2-5), следующие изменения:

* 1. В пункте 14 главы 3 раздела I административного регламента добавить слова:

«тридцати календарных дней»;

* 1. Абзац 4 пункта 14 главы 3 раздела I административного регламента дополнить словами:

«или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

* 1. В абзаце 2 пункта 19 главы 3 раздела I административного регламента слова:

«и режиме работы» исключить;

1.4. Пункт 19 главы 3 раздела I административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| График приема заявителей в Многофункциональном центре: | |
| Понедельник | 09.00 – 19.00 (без перерыва) |
| Вторник | 09.00 – 19.00 (без перерыва) |
| Среда | 09.00 – 19.00 (без перерыва) |
| Четверг | 09.00 – 19.00 (без перерыва) |
| Пятница | 09.00 – 19.00 (без перерыва) |
| Суббота | 09.00 – 19.00 (без перерыва) |
| Воскресенье | - выходной день |
|  | Первая среда месяца не приёмный день |

* 1. В абзаце 4 пункта 38 главы 11 раздела II административного

регламента слово:

«рабочих» заменить слово: «календарных» ;

1.6. Абзац 4 пункта 38 главы 11 раздела II административного регламента,

дополнить словами:

«или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

1.7. В пункте 69 главы 20 раздела II административного регламента исключить слова:

«и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале.».

1.8. Подпункт «а)» пункта 15 главы 3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона должностного лица уполномоченного органа ответственного за предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

исп. Асташева Д.М.

тел. 52677